

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

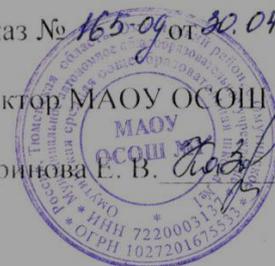
Омутинская средняя общеобразовательная школа №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 165-09 от 30.04.2020г.

Директор МАОУ ОСОШ №1

Казаринова Е. В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы консультационного методического пункта в МАОУ ОСОШ №1.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Администрации Омутинского муниципального района № 44 – од от 28 апреля 2020 года.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативно-методического пункта (далее КМП) дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - ДОУ) реализующих образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО.

1.3. Координацию деятельности консультационно-методических пунктов осуществляет Отдел образования администрации Омутинского муниципального района.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цели создания КМП - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами КМП являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация работы консультационно-методического пункта и содержание образовательного процесса**

3.1. Консультационно-методический пункт создается по решению руководителя МАОУ ОСОШ № 1.

3.2. Наличие консультационно-методического пункта отражается в Уставе МАОУ ОСОШ № 1.

3.3. С родителями (законными представителями) заключается Договор (Приложение №1).

3.4. Право ведения образовательной деятельности консультационно-методического пункта дошкольное учреждение осуществляет в соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Деятельность консультационно-методического пункта может быть прекращена по инициативе руководителя МАОУ ОСОШ № 1 в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.6. Образовательное учреждение в консультационно-методическом пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. В консультационно-методическом пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом МАОУ ОСОШ № 1.

3.8. Режим работы консультационно-методического пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются МАОУ ОСОШ № 1 самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.9. Участниками образовательного процесса консультационно-методического пункта являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3.10. Деятельность консультационно-методического пункта регулируется:

- положением о консультационно-методическом пункте регламентирующем деятельность пункта для семей, воспитывающих детей на дому;
- уставом МАОУ ОСОШ № 1;
- договором между МАОУ ОСОШ № 1 и родителями (законными представителями).

3.11. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационно-методическим пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

#### 4. Документация консультационно-методических пунктов

4.1. На КМП ведутся журналы:

Журнал заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

4.1.1. Журнал регистрации обращений к специалистам консультационно-методического пункта ДОУ.

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и время обращения (проведения)	Тема консультации, форма	ФИО ребенка	Ф.И.О. родителей (законных)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Выводы, рекомендации специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рекомендации по заполнению граф:

Графы 4 - 5. Данные ребенка, данные представителя ребенка записываются полностью.

Графа 7. Указывается кратко со слов представителя ребенка проблема, волнующая взрослого.

Графа 8. Ставится должность, подпись с расшифровкой специалиста, проводившего консультацию.

Графа 9. Выводы специалистов должны содержать краткую характеристику нарушения (патологии) или его отсутствие. Рекомендации специалистов могут быть написаны в следующей форме, например, «Рекомендовано обратиться к \_\_\_\_\_ (специалистам узкого профиля: психоневролог, офтальмолог и т.д.)».

4.1.4. В конце учебного года проводится анализ о работе консультационно-методического пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.1.5. Документация должна быть систематизирована, упорядочена и доступна для понимания профессионального педагогического сообщества региональной системы образования.

#### **5. Финансовое обеспечение консультационно - методического пункта**

5.1. Финансовое обеспечение консультационно-методического пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными нормативами.

5.2. Источником финансирования консультационно-методического пункта в ДОУ являются:

- субсидии и иные не запрещенные законом источники.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в действие после утверждения приказом директора МАОУ ОСОШ № 1 и действует неопределённое время до принятия нового Положения.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования в условиях консультационно-методического пункта**

с. Омутинское

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 именуемое в дальнейшем «МАОУ СОШ №1», в лице директора Казариновой Елены Владимировны, действующей на основании лицензии № 158 от 07.07.2016 года, (далее - **Исполнитель**) с одной стороны и **Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_ (далее Заказчик),

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – образовательные услуги) в рамках совместной с Заказчиком реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в условиях консультационно-методического пункта (далее – КМП).

1.2. Форма предоставления образовательной услуги: индивидуальная, групповая, семейная, 1 раз в неделю в объеме 1 час. ( На территории Исполнителя или Заказчика)

1.3. Перечень специалистов КМП, участвующих в оказании услуг: заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель – логопед.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять содержание образовательных услуг в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Привлекать к оказанию услуг специалистов КМП в соответствии с видом оказания необходимой помощи (педагогов других ведомств, медицинских работники др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Получать от Исполнителя квалифицированную методическую и

консультативную помощь по вопросам развития, обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с Положением о КМП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, Положением о КМП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.5. Создавать безопасные условия во время посещения Воспитанником образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.



