

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Омутинского муниципального района
Н.О.Вандышева

« 11 » мая 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
Т.А.Сипатова

« 11 » мая 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС
Ю.В.Кузьмина

« 11 » мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ОСОШ № 1

Е.В.Казаринова

Приказ № 106-П от

« 11 » мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Омутинской средней общеобразовательной школы № 1.

2016год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – «Положение»), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования на территории Омутинского муниципального района. Положение вводится с целью единого порядка расходования средств МАОУ ОСОШ № 1 на оплату труда работников, принятых на основе *трудовых договоров*.

1.2. Положение разработано на основании: Трудового кодекса РФ, Постановления администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 164-пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области», (в редакции от 08.12.2014 года № 617-п), «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год» от 24.12.2015 г.. Приказа от 01.04.2016 г. № 41/1-од Отдела Образования Администрации Омутинского муниципального района «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений в Омутинском муниципальном районе».

1.3. Положение разработано администрацией МАОУ ОСОШ № 1 и согласовано с управляющим советом школы, председателем профсоюзного комитета, учредителем. Утверждено руководителем МАОУ ОСОШ № 1. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.4. Заработная плата работников образовательного учреждения включает следующие выплаты из фонда оплаты труда:

- месячный (должностной) оклад, определенный в трудовом договоре работника;
- районный коэффициент в размере 15%, согласно ст. 316 ТК РФ;
- премиальные выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации;
- компенсационные доплаты за особые условия (вредные, опасные, тяжелые работы и иные особые условия труда), за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и праздничные дни, а также за работу, не входящую в круг должностных обязанностей).

1.5. Расчет средней заработной платы для исчисления отпускных осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления заработной платы» № 922 от 11.04.2007 г с изменениями от 25.03.2013 г № 257, ст. 139 ТК РФ. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в общеобразовательной организации независимо от источников этих выплат. Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев предшествующих моменту выплаты. При расчете средней заработной платы в фактически начисленную заработную плату не включаются разовые выплаты (материальная помощь, премии).

Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ:

1.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством (ст. 423 Трудового кодекса РФ) и приказом директора образовательного

учреждения, содержащими нормы трудового права, а именно производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра), осуществляемой на основе графиков работы или приказов по учреждению в случае замены.

1.7. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, Положением о системе оплаты труда, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета работников МАОУ ОСОШ № 1, трудовым договором.

1.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ:

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, Положением о системе оплаты труда, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников МАОУ ОСОШ № 1, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.9. Работа с вредными и иными особыми условиями труда производится в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Оплата труда работников, занятых с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым с вредными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.10. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются приказом директора МАОУ ОСОШ № 1 с учетом мнения профсоюзного комитета работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ, коллективным договором, трудовым договором, в размерах:

- библиотекарь; педагог-библиотекарь -12%;
- уборщицы служебных помещений – 8%.

2.Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленному для МАОУ ОСОШ № 1;

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где}$$

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования Омутинского муниципального района ;

K – поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленному настоящим приказом отдела образования ;

Д – доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области ;

Н – количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителя и работников общеобразовательной организации.

3.1. Отдел образования администрации Омутинского муниципального района формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times \text{Кцст}, \text{ где}$$

ФОТ_{цст} – централизованный фонд стимулирования труда в образовательных учреждениях;

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда каждого образовательного учреждения;

Кцст – коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных учреждений в централизованный фонд 0,018.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных учреждений в централизованный фонд (Кцст) составляет 0,018.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда, утверждаемым отделом образования Омутинского муниципального района на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителю и работникам ОУ:

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.4. Стимулирующие выплаты (премии) руководителю образовательного учреждения производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) выполнение государственного (муниципального) задания образовательного учреждения ;

- б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;
- в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса ОУ;
- г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления ОУ;
- д) эффективность воспитательной системы образовательного учреждения;
- е) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения;
- ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательного учреждения

3.5 При распределении централизованного фонда стимулирования труда дополнительно учитываются и возмещаются образовательному учреждению:

3.5.1 Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с п.3.3 Методики формирования ФОТ:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5.2 Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителя и работников ОУ в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с п.3.3 настоящего Положения (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда ОУ

4.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст), социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет – не более 70% фонд оплаты труда образовательного учреждения, объем стимулирующей части (ФОТст) – не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе и численности работников, имеющих право на получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением в размере 26 тыс. рублей;
- ежемесячные доплаты работникам общеобразовательного учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:
 - а) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы – 3900 рублей в месяц, либо за почетное звание СССР или Российской Федерации « Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы – 5800 рублей в месяц;
 - б) за орден СССР или Российской Федерации -2300 рублей в месяц;
 - в) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
 - г) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;
- в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);
- б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, воспитатель и др.);
- в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель, его заместители, главный бухгалтер, заведующий филиалом);
- г) учебно-вспомогательный персонал ОУ (заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, делопроизводитель, специалист по охране труда и технике безопасности, специалист по закупкам, инженер по ЭВМ, медсестра и т.д.);
- д) младший обслуживающий персонал ОУ (водитель, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, рабочий по обслуживанию здания).

4.7. Руководитель МАОУ ОСОШ № 1 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ ОСОШ № 1, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием ОУ в трудовых договорах заключаемых руководителем с работниками общеобразовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда ОУ и показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и выплат компенсационного характера.

4.9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с физическими или юридическими лицами в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов.

5.1 Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}) состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_{сп}).

Объем общей части (ФОТ_о) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 35 % доли базовой части фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

5.2. Для филиала специальной школы объем общей части (ФОТ_о) составляет не менее 45 % доли базовой части фонда оплаты труда филиала для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 55 % доли базовой части фонда оплаты труда филиала для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

5.3. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности, обучающихся в классах по филиалам учреждения.

5.4. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги введена условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом филиала.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается для каждого филиала образовательного учреждения в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о).

5.5. Стоимость бюджетной образовательной услуги в ОУ (руб/ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_o \times 34$$

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТ}_o \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где}$$

$C_{\text{тп}}$ – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_о – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

.....

v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.6. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.7. Специальная часть доли базовой части ФОТ образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп) обеспечивает

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам указанным в подпунктах «а», «б» пункта 4.6. настоящего положения по плате труда

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами ОУ (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.8. Доплата за классное руководство в ОУ выплачивается в размере 1500 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

5.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс устанавливаются с учетом:

а) за сложности и приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А).

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, иностранный язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1-4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию - 1,05.

5.12. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается образовательным учреждением.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе;

Т – количество часов по предмету в месяц ;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по формуле:

$ДО = Стп \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + Н_n \times Т_n \times К_n) \times А \times П$.

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$, где

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость по школе (параллели);

Т – количество часов по предмету в месяц ;

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6.5 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе;

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы, определяемый следующим образом: $P = (N1/N2) \times C$, где

N1 – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

N2 – количество учеников в подгруппе;

C – понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент устанавливается в размере 0,85.

6.6 При определении стоимости бюджетной образовательной услуги и соответственно должностного оклада педагогического работника непосредственно осуществляющего учебный процесс учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость. Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ; выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ ст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета образовательного учреждения по представлению руководителя ОУ.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3 Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4 Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников

определяются в Положении о стимулирующих выплатах и в коллективных договорах общеобразовательного учреждения.

8. Оплата труда административно управленческого аппарата образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя ОУ устанавливается в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений утвержденным Отделом образования администрации Омутинского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем образовательного учреждения заключается с Отделом образования администрации Омутинского муниципального района, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

Трудовой договор с заведующим филиала заключается с образовательным учреждением.

8.2. Система оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда, предусмотренного п.3.1. настоящего Положения.

Система оплаты труда заведующего филиала образовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств части ФОТ, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения

8.3 Размер должностного оклада руководителя ОУ и заведующего филиала определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы оплаты труда, а также с учетом дополнительного коэффициента по следующей формуле:

для руководителя образовательного учреждения

$ДОр = ДОср \times (K1 + K2)$, где:

ДОр – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

ДОср- средняя величина должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K1- коэффициент, соответствующий группе оплаты труда,

K2 – дополнительный коэффициент, не превышающий 0,49.

для заведующего филиала

$ДОзф = ДОср \times K1$, где:

ДОзф – должностной оклад заведующего филиала;

ДОср- средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K1- коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

8.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих рамках:

- 1 группа-коэффициент 3,0
- 2 группа-коэффициент 2,5
- 3 группа-коэффициент 2,0
- 4 группа-коэффициент 1,5

8.5. Отнесение образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей и заведующих филиалами, а так же расчет дополнительного коэффициента осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя ОУ в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, утверждаемым Отделом образования администрации Омутинского муниципального района.

8.6. Для расчета должностного оклада **заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, главному бухгалтеру** принимается процент от должностного оклада руководителя ОУ и рассчитывается по формуле:

$ЗП_{\text{зам.рук.}} = \text{Ок рук.} \times \%,$ где

Ок рук. – должностной оклад руководителя,

% - утвержденный процент.

Процент по оплате труда:

заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, главному бухгалтеру учреждения утверждается в размере 80%,

Для расчета должностного оклада **заместителя главного бухгалтера** принимается процент от должностного оклада главного бухгалтера и рассчитывается по формуле:

$ЗП_{\text{зам.глав.бухг.}} = \text{Ок гл.бухг.} \times \%,$ где

Ок гл.бухг. – должностной оклад главного бухгалтера

% - утвержденный процент.

Процент по оплате труда:

заместителю главного бухгалтера учреждения утверждается в размере 50%,

8.7. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения и заведующего филиалом, вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

9. Выплата заработной платы

9.1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

9.2 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.3 При прекращении действия трудового договора, окончательный расчет по заработной плате производится в последний день работы, указанной в приказе об увольнении руководителя

9.4 Оплата отпуска руководителя производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.5 Руководитель, по согласованию с начальником отдела образования, может вести преподавательскую деятельность. В этом случае объем учебной нагрузки и соответствующий размер доплаты закрепляется в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к нему.

9.6 Удержания из заработной платы работников производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. Поощрительные и другие материальные выплаты

Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) руководителю автономного образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о премировании руководителей и работников автономных общеобразовательных организаций, утверждаемым приказом отдела образования администрации Омутинского муниципального района .

11. Установление доплат, премирование работников

Конкретные доплаты, порядок их установления и размер определяется в **Положении о порядке установления доплат в МАОУ ОСОШ № 1**, порядок премирования работников общеобразовательного учреждения определяется **Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МАОУ ОСОШ № 1**.

12. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 11 мая 2016 года и действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела образования
Омутинского муниципального района
_____ Н.О.Вандышева
« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ОСОШ № 1
_____ Е.В.Казаринова

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
_____ Т.А.Сипатова
« ____ » _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС
_____ Ю.В.Кузьмина
« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Омутинской средней общеобразовательной школы № 1.**

2016год