

Согласовано
Председатель ПК
 Т.А.Сипатова

Утверждаю
Директор МАОУ Омутинская СОШ №1
 Казаринова Е.В.
Приказ № 148-64 от «14» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Омутинская средняя общеобразовательная школа №1 детский сад «Колокольчик»

с. Омутинское
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Омутинская средняя общеобразовательная школа №1 (в дальнейшем - Учреждение) имеет в своем составе структурное подразделение МАОУ Омутинская СОШ №1 детский сад "Колокольчик" (в дальнейшем - Детский сад), который не имеет статуса юридического лица. Детский сад руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Местонахождение детского сада:

Юридический адрес:
627070 Тюменская обл.
Омутинский район
с. Омутинское
улица Лермонтова, 2

Фактический адрес:
627085 Тюменская область
Омутинский район
с. Большой Краснояр
улица Гагарина, 10.

1.3. Аттестация детского сада осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в РФ".

1.4. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, распоряжениями администрации Омутинского муниципального района, приказами отдела образования администрации Омутинского муниципального района, Уставом школы, договором между Детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.6. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.8. Государство гарантирует финансовую и материальную поддержку в воспитании, обучении детей раннего детского возраста, обеспечивает доступность образовательных услуг детского сада для всех слоев населения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического, психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Детский сад может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.4. Детский сад работает 9 часов: с 7-30 часов утра до 16-30 вечера. Выходные дни суббота и воскресенье.

2.5. Организация питания в Детском саду возлагается на заведующего Детским садом.

- в Детском саду устанавливается трехразовое питание;
- родительская плата идет полностью на питание детей;
- производится закуп только сертифицированных продуктов;

2.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством Детского сада.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским работником ГБУЗ ТО «Областная больница №16» (с.Омутинское).

2.8. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.9. Педагогические работники Детского сада проходят в обязательном порядке периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Детского сада.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем.

3.2. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости при расчете норматива бюджетного финансирования, и может быть изменено по востребованию групп в Детском саду.

3.3. При необходимости в Детском саду могут быть организованы:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- по запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При зачислении ребенка в Детский сад родители (законные представители) проходят собеседование с заведующей детским садом, для определения наиболее подходящей возрастной группы для данного ребенка и его семьи, знакомятся с Лицензией, свидетельством об аккредитации детского сада, настоящим Положением и подписывают договор о взаимных правах и обязанностях каждой стороны.

3.7. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. Срок комплектования групп с 01.06 - 01.09. В отдельных случаях Детский сад может не придерживаться вышеуказанного срока. Количество групп в Детском саду – 2.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности в Детском саду 1,5-3-го года жизни – не более 10 мин., 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5 – го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа

соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.10. За ребенком сохраняется место в Детском саду:

- а) на время его болезни;
- б) на время санаторно-курортного лечения;
- в) на время отпуска родителей (законных представителей),
- г) по другим причинам.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Лицензией Учреждения, свидетельством об аккредитации Учреждения, Положением Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Детского сада.

4.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду производится в соответствии с законодательством РФ (не позднее 25 числа каждого месяца).

4.5. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Штатное расписание Детского сада определяется и утверждается руководителем Учреждения.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в детский сад, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении

на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Детского сада дополнительных работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на основании Положения о системе оплаты труда в муниципальных автономных образовательных организациях, структурных подразделений автономных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Омутинского муниципального района, на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

4.10. В пределах фонда заработной платы работникам Детского сада устанавливаются:

- надбавки за дополнительную работу, не обозначенную в должностных обязанностях;
- доплаты за высокую посещаемость детей;
- другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. В пределах фонда оплаты труда сотрудники детского сада получают должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.12. Педагоги Детского сада имеют право:

- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с педагогическим Советом;
- на повышение квалификации в педучилищах, вузах и других учреждениях за счет финансовых средств Детского сада;
- требовать от руководителя Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- на участие в управлении Детского сада в порядке, определяемом Положением Детского сада;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения или Положения детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде;

- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника;

- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- педагогические работники Детского сада не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, без сохранения заработной платы.

- для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- педагогические работники в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет, при наличии педстажа 25 лет, но не достигших пенсионного возраста; на предоставление, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; при достижении 60-летнего возраста у мужчин и 55-летнего у женщин педагогическим работникам производится выплата в размере 26 тыс. руб., в соответствии с Законом Тюменской области "Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области".

4.13. Основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)

- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных

рассматривать дела административных правонарушений;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушением работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора».

4.14. Педагогический работник Детского сада обязан:

- соблюдать Положение Детского сада, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, Устав школы;

- выполнять договор с родителями (законными представителями);

- сотрудничать с семьей воспитанника;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

- работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника.

4.15. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Детском саду;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе педагогического Совета Детского сада с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных между Детским садом и родителями (законными представителями);

В состав общего собрания входят: учредитель, руководитель Учреждения, заведующий Детским садом, педагоги, работники Детского сада, родители, профсоюз.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

5.8. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет Детского сада, состоящий из педагогов Детского сада, председателя родительского комитета.

5.10. Функции педагогического Совета Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.11. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения.

5.12. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета Детского сада;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности педагогического Совета перед руководителем Учреждения.

5.13. К компетенции Учреждения относятся:

- участвовать в управлении деятельностью, создании, реорганизации и финансировании Детского сада;
- утверждение Положения Детского сада;
- назначение и увольнение заведующего детским садом при согласовании с Учредителем.

5.14. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- участвовать в заседании Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты деятельности Детского сада;

- премировать работников Детского сада из собственных фондов.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА,

6.1. Администрация Омутинского района передает Учреждению в оперативное управление с целью обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом:

- здание Детского сада;
- сооружения Детского сада;
- игровое оборудование Детского сада;
- имущество Детского сада;
- учебное оборудование Детского сада.

6.2. Земельные участки закрепляются за Детским садом в бессрочное бесплатное пользование.

6.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие или отчуждение закрепленного за Учреждением имущества допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ей собственности.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продуктов и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Детский сад имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

6.8. Виды платных дополнительных образовательных услуг утверждены приказом руководителя Учреждения и закреплены в Положении о платных дополнительных образовательных услугах;

6.9. Выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Учредителя;

6.10. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.11. Перечень локальных актов Детского сада:

- приказы руководителя Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Детского сада;
- положение о премировании;
- договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- протоколы общих родительских собраний;
- протоколы общих собраний Совета Детского сада;
- протоколы общих собраний Совета педагогов;
- иные.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя и Учреждения, если это не влечет нарушений обязательств Детского сада или, если Учредитель и Учреждение принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением (ст. 22 п.12 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).



Сброшюровано, прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью
на 12 листах
Директор школы: Е.В. Казарина
Е.В. Казарина