

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1

П Р И К А З

" 29 " 01 2016г.

№ 82-Чер

Об учетной политике УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н и иными нормативными правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Учетную политику учреждения для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением в 2016 г., при необходимости, с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
5. Действие приказов № 77-л од от 20.01.2014г. «Об утверждении Положения по учетной политике» с 01.01.2016 г. считать утратившим силу
6. Контроль за соблюдением Учетной политики возложить на главного бухгалтера Е.Б.Шоломову.

Директор школы



Е.В.Казаринова
Е.В.Казаринова

Приложения к Приказу № 82-40д от 29.01.2016 г.

«Об учетной политике УЧРЕЖДЕНИЯ»

1. Приложение № 1 Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
2. Приложение № 2 Учетная политика для целей налогового учета.
3. Приложение № 3 Структура рабочего плана счетов.
4. Приложение № 4 Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).
5. Приложение № 5 Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).
6. Приложение № 6 Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).
7. Приложение № 7 Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).
8. Приложение № 8 Положение о внутреннем финансовом контроле.
9. Приложение № 9 Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации.
10. Приложение № 10 Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов.
11. Приложение № 11 Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.
12. Приложение № 12 Перечень типовых корреспонденций счетов бухучета.
13. Приложение № 13 График документооборота.
14. Приложение № 14 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
15. Приложение № 15 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
16. Приложение № 16 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
17. Приложение № 17 Состав постоянно действующих комиссий
18. Приложение № 18 Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.

- Приложение № 19 Журнал учета приема и выдачи топливных карт.
- Приложение № 20 Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
- Приложение № 21 Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
- Приложение № 22 Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
- Приложение № 23 Перечень бланков строгой отчетности
- Приложение № 24 Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".
- Приложение № 25 Алгоритм замера топлива
- Приложение № 26 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг).
- Приложение № 27 Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.
- Приложение № 28 Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств
- Приложение № 29 Положение о служебных командировках.
- Приложение № 30 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
- Приложение № 31 Основная корреспонденция счетов учета санкционирования.
- Приложение № 32 Расчет лимита остатка наличных денег в кассе.
- Приложение № 33 Регистр - расчет формирования резерва предстоящих расходов на оплату отпусков по состоянию на 31.12.20__г.