

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).
- и дети иных категорий и граждан, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством; (в редакции от 26.03.2014г);

2.6. В случае утраты, возникновения права на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ родители (законные представители) сообщают об этом и предоставляют подтверждающий документ. В Реестре очередности ДОУ вносится изменение по дате подачи заявления (дате первичного обращения).

2.7. Реестр очередности ДОУ ежегодно ведется на электронном и бумажном носителях. Реестр очередности ДОУ корректируется по состоянию на 01 сентября текущего года на основании сведений, предоставленных родителями (законными представителями). Списки детей, занесенные в Реестр очередности на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

2.8. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 7 лет.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие необходимых документов среди документов, представленных заявителем;
- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае устранения основания для отказа, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, заявитель вправе обратиться в ДОУ повторно.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении места в ДОУ:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОУ.

3. Комплектование образовательного учреждения

3.1. Заведующая ДОУ самостоятельно осуществляет комплектование детьми в соответствии с установленной очередностью, предельной наполняемостью групп и в соответствии с нормами СанПиН.

3.2. Прием в ДОУ оформляется приказом директора школы.

3.3. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 01 сентября ежегодно. Списки детей, которым предоставлены места в ДОУ, утверждаются приказом директора школы.

3.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в ДОУ.