

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОКУНЕВО»
ЗАРОСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО
на методическом
совете школы
протокол № 1
от 31.08.2020 года

СОГЛАСОВАНО
Заведующий филиалом
Зарословской СОШ
Суланова С.Ю.
 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.П. Кукушкина
 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПИСЬМУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ
ДЛЯ 8 КЛАССА
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(Русский язык: Учебник для 8 класса специальных (коррекционных)
образовательных учреждений VIII вида./ Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.-
Москва: Издательство «Просвещение», 2006. 264 с.
Рекомендовано Министерством образования и науки РФ)
136 часов в год, 3 часа в неделю

Разработчик программы
учитель русского языка и литературы
Максименко М.Н.
педагогический стаж 17 лет,
первая квалификационная категория

2020 год

Пояснительная записка.

Рабочая программа для учащихся 8 класса составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. В 2сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018, которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

Цель курса.

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса.

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников:

1. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2006 г.

Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык».

Личностными результатами изучения курса «Русский язык» в 8 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
 - стремление к речевому самосовершенствованию;
 - достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
 - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
 - Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
 - Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.
 - *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
 - Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

Познавательные УУД:

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.

- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
 - умение выступать перед аудиторией сверстников;
 - участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

Учащиеся должны **знать**:

- Алфавит.
- Наиболее распространенные правила правописания слов.
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.

Учащиеся должны **уметь**:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Содержание учебного предмета, курса.

Наименование разделов, тем	Количество часов	Краткое содержание.
Предложение (повторение).	6	Главные и второстепенные члены предложения. Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов.

		Сложное предложение с союзами «и», «а», «но». Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
Состав слова.	18	Разные по составу слова. Корень. Окончание. Образование слов при помощи приставок, суффиксов. Правописание гласных и согласных в корне слова: - безударные гласные - звонкие и глухие согласные - непроизносимые согласные. Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере. Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов. Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е». Иностранные корни в сложных словах.
Имя существительное.	16	Части речи. Дифференциация частей речи. Имя существительное. Грамматические категории имени существительного. Собственные имена существительные. Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.). Склонение имён существительных в единственном числе. Падежные окончания имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. Самостоятельная работа. Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе. Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.). Несклоняемые имена существительные.
Имя прилагательное.	17	Связь имён прилагательных с именами существительными. Согласование имён прилагательных с именами существительными. Родовые окончания имён прилагательных. Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих. Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе. Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе. Имена прилагательные на - ий, - ья, - ье, - ьи.

		Правописание имён прилагательных на - ий, - бя, - ье, - ьи. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, - ье. Склонение имён прилагательных женского рода на – ья. Склонение имён прилагательных во множественном числе на – ьи.
Местоимение.	15	Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи. Лицо и число местоимений. Местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 1-го лица. Склонение местоимений 2-го лица. Склонение местоимений 3-го лица. Правописание личных местоимений с предлогами. Деловое письмо. Заявление. Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н».
Глагол.	32	Значение глагола. Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола. Правописание шипящих на конце слова. Прошедшее время глагола. Род и число. Правописание глаголов с частицей «не». Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы 3-го лица. Правописание - тся и - ться в глаголах. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Деловое письмо. Письмо в стенгазету. Изложение «Шоколадный торт». Безударные личные окончания глаголов (способ проверки – н.ф.). Безударные окончания имён существительных, прилагательных, глаголов.
Предложение.	19	Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращениях. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с

		теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что».
Повторение.	13	Повторение пройденного материала за год. Безударные окончания имён существительных и прилагательных. Безударные личные окончания глаголов. Правописание приставок и предлогов. Разделительный Ъ и Ь знаки.
Итого:	136	

Календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Наименование разделов, тем уроков.	Домашнее задание.	Дата урока.	
			План.	Факт.
I четверть.				
Повторение (5 + 1 ч.).				
1.	Предложение.	Упр. 1		
2.	Простое предложение.	Упр. 4		
3.	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них. Стартовая контрольная работа.	Нет домашнего задания.		
4.	Однородные члены предложения.	Упр.10		
5.	Постановка запятых при однородных членах предложения.	Упр.13		
6.	Р/р. Объяснительная записка.	Написать объяснительную записку.		
Состав слова (16 + 2 ч.).				
7.	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи.	Закончить работу.		
8.	Разбор слов по составу, относящихся к разным частям речи.	Упр.18		
9.	Образование слов при помощи приставки и суффикса	Упр. 20		
10.	Упражнения по разбору слов по составу.	Разобрать слова.		
11.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	Упр. 29		
12.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	Упр. 31		
13.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	Упр. 36		
14.	Систематизация знаний учащихся. Разбор слов по составу.	Закончить работу.		
15.	Гласные и согласные в приставках.	Упр. 38		
16.	Приставка и предлог.	Упр. 43		
17.	Различие приставки и предлога.	Упр. 46		
18.	Сложные слова.	Упр.51		
19.	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных о и е .	Упр. 54		

20.	Образование сложных слов с помощью иностранных корней.	Упр. 59		
21.	Р/р. Сочинение по картине А. А. Митрофанова «Утро на берегу озера».	Нет домашнего задания.		
22.	Упражнения на закрепление.	Упр. 61		
23.	Р/р. Автобиография.	Написать автобиографию.		
24.	Проверочная работа по теме «Состав слова».	Нет домашнего задания.		
Имя существительное (15 +1 ч.).				
25.	Вводный урок. Части речи.	Упр.65		
26.	Грамматические признаки имени существительного.	Упр. 70		
27.	Имена собственные, обозначающие различные названия.	Упр. 73		
28.	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	Упр.78		
29.	Склонение имен существительных.	Упр. 80		
30.	Падежные окончания имен существительных единственного числа.	Закончить работу.		
31.	Проверка безударных окончаний имен существительных единственного числа.	Упр. 83		
32.	Упражнения на закрепление по правописанию падежных окончаний им существительных.	Упр. 86		
II четверть.				
33.	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имен существительных».	Нет домашнего задания.		
34.	Систематизация знаний учащихся.	Упр. 90		
35.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	Упр. 92		
36.	Существительные с шипящей на конце.	Упр. 96		
37.	Несклоняемые имена существительные.	Упр. 101		
38.	Упражнения на закрепление.	Упр. 105		
39.	Р/р. Адрес. Повторение.	Упр. 107		
40.	Обобщающий урок по теме «Имя существительное».	Зад. 1 – 7, стр. 77 - 79		
Имя прилагательное (15 + 2 ч.).				
41.	Роль прилагательного в речи.	Упр. 108		
42.	Согласование прилагательных с существительными.	Упр. 111		
43.	Родовые окончания прилагательных.	Упр. 114		
44.	Правописание безударных окончаний прилагательных среднего рода на шипящие ж,ш,ч,щ.	Упр. 117		
45.	Проверка безударных окончаний прилагательных единственного числа.	Упр. 119		
46.	Самостоятельная работа по правописанию безударных окончаний прилагательных единственного числа.	Нет домашнего задания.		

47.	Правописание падежных окончаний прилагательных множественного числа.	Упр. 123		
48.	Р/р. Сочинение по картине Ф. П. Решетникова «Опять двойка».	Закончить работу.		
49.	Систематизация знаний учащихся.	Нет домашнего задания.		
50.	Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, –ьи.	Упр. 133		
51.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, –ье.	Упр. 134		
52.	Склонение прилагательных женского рода на –ья.	Упр. 136		
53.	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	Упр. 139		
54.	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям.	Нет домашнего задания.		
55.	Упражнения на закрепление.	Упр. 141		
56.	Словарный диктант.	Нет домашнего задания.		
57.	Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное».	Зад. 1, стр. 107		
Личные местоимения (14 + 1 ч.).				
58.	Грамматические признаки местоимения.	Упр. 151		
59.	Лицо и число местоимений.	Упр. 153		
	Лицо и число местоимений.	Заполнить таблицу примерами.		
61.	Систематизация знаний учащихся, повторение.	Работа по карточкам.		
62.	Местоимения 3-го лица единственного числа.	упр. 156		
63.	Склонение местоимений 1-го лица.	Упр. 157		
III четверть.				
64.	Склонение местоимений 2-го лица.	Упр. 158		
65.	Склонение местоимений 3-го лица.	Упр. 161		
66.	Правописание предлогов с местоимениями.	Упр. 163		
67.	Правописание местоимений 3-го лица после предлогов.	Упр. 165		
68.	Упражнения на закрепление.	Упр. 167		
69.	Р/р. Заявление.	Написать заявление.		
70.	Проверочная работа по теме «Местоимение».	Нет домашнего задания.		
71.	Диктант по теме «Местоимение».	Нет домашнего задания.		
72.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Контрольные вопросы и задания, стр. 127 – 128		
Глагол (30 + 2 ч.).				
73.	Грамматические признаки глагола.	Упр. 175		
74.	Значения глаголов в речи.	Упр. 177		
75.	Морфологический разбор глаголов.	Упр. 180		

76.	Неопределенная форма глагола. Правописание шипящих на конце слова.	Упр.184		
77.	Изменение глаголов по времени.	Упр. 192		
78.	Прошедшее время глагола.	Упр. 194		
79.	Род и число глаголов прошедшего времени.	Упр. 196		
80.	Не с глаголами.	Упр. 199		
81.	Упражнения на закрепление.	Упр. 202		
82.	Изменение глаголов по лицам и числам.	Упр. 205		
83.	Правописание личных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа.	Упр.209		
84.	Р/р. Изложение «Барс-беглец».	Нет домашнего задания.		
85.	Тренировочное упражнение (окончание глаголов 2 лица, единственного числа).	Упр. 215		
86.	Правописание глаголов 3-его лица ед. и мн. числа.	Упр. 218		
87.	Правописание глаголов на –тся, -ться.	Упр. 222		
88.	Упражнения на закрепление.	Упр. 225		
89.	Подготовка к самостоятельной работе.	Закончить работу		
90.	Диктант по теме «Правописание окончаний глаголов».	Нет домашнего задания.		
91.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Упр. 229		
92.	Спряжение глаголов.	Упр. 235		
93.	Личные окончания глаголов I спряжения.	Упр. 237		
94.	Личные окончания глаголов II спряжения.	Упр. 239		
95.	Правописание ударных личных окончаний глаголов.	Упр. 243		
96.	Правописание безударных личных окончаний II спряжения.	Упр. 246		
97.	Правописание безударных личных окончаний I спряжения.	Упр. 249		
98.	Различие глаголов I и II спряжения.	Упр. 258		
99.	Различение безударных окончаний глаголов единственного и множественного числа.	Упр. 260		
100.	Способы проверки безударных окончаний глаголов и других частей речи.	Упр. 281		
101.	Диктант по теме «Глагол».	Нет домашнего задания.		
IV четверть.				
Предложение (17 + 2 ч.).				
102.	Систематизация знаний учащихся. Повторение грамматических признаков глагола.	Упр. 290		
103.	Р/р. Деловое письмо. Анкета.	Заполнить анкету.		
104.	Тест-контроль по теме: Глагол».	Нет домашнего задания.		
105.	Предложение.	Упр. 295		

106.	Простое предложение нераспространенное и распространенное.	Составить и записать 5 простых предложения.		
107.	Главные члены предложения в простом и сложном предложении.	Задание по карточкам		
108.	Запятая при однородных членах предложения.	Упр.298		
109.	Распространенные предложения с однородными членами.	Упр. 307		
110.	Обращение.	Упр. 315		
111.	Виды текстов с употреблением обращений.	Упр. 320		
112.	Сложные предложения.	Упр. 330		
113.	Союзы а, но, и в сложных предложениях.	Упр. 334		
114.	Письмо по памяти. Словарный диктант.	Нет домашнего задания.		
115.	Различие сложных предложений и предложений с однородными членами.	Упр.338		
116.	Сложные предложения с союзами и союзными словами что, чтобы, потому что, который, где, когда.	Упр. 340		
117.	Составление сложных предложений по схемам.	Упр. 345		
118.	Р/р. Изложение. «Деревья-великаны».	Нет домашнего задания.		
119.	Систематизация знаний уч-ся. Упражнения на закрепление.	Закончить работу.		
120.	Промежуточная итоговая аттестация.	Нет домашнего задания.		
121.	Диктант по теме: «Предложение».	Нет домашнего задания.		
122.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Упр. 357		
123.	Р/р. Объявление.	Написать объявление.		
Повторение пройденного за год (13 ч.).				
124.	Состав слова.	Упр. 365		
125.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Упр. 363		
126.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	Задание по карточкам		
127.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	Упр. 365		
128.	Правописание личных окончаний глаголов настоящего и будущего времени.	Упр. 369		
129.	Простые предложения.	Составить и записать простых предложений.		
130.	Сложные предложения.	Составить схемы		
131.	Составление сложных предложений по схемам.	Упр. 376		
132.	Упражнения на повторение.	Упр. 380		

133.	Упражнения на повторение.	Нет домашнего задания.		
134.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Упр. 384		
135.	Контрольный диктант за четверть.	Нет домашнего задания.		
136.	Систематизация знаний учащихся. Подведение итогов за год.			