



УТВЕРЖДЕН
Директор школы
Н.В. Кукушкина
01.09.2020 г.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Тема: «Совершенствование организации работы по повышению профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических кадров в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»

Задачи:

1. Продолжить работу по созданию условий для устойчивого роста профессиональной компетентности педагогов и внедрения ФГОС.

2. Совершенствовать систему работы по профессиональному взаимодействию педагога как условие повышения качества образования.

Основные направления работы:

3.1. Работа педагогического совета.

3.2. Методическая работа в школе (деятельность методического совета, работа горизонтальных методических объединений, творческой группы, организация и проведение семинаров, круглых столов).

3.3. Работа с молодыми специалистами.

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

3.5. Аттестация педагогических работников.

3.1. Работа педагогического совета

№	Повестка	Срок	Ответственный	Место проведения
I	1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. «Национальный проект: Развитие образования».	28.08 2020	Директор школы	МАОУ СОШ с.Окунёво
II	Педсовет «Переход к ФГОС СОО. Преимущество ФГОС ООО и ФГОС СОО»	30.10 2020	Директор школы	МАОУ СОШ с.Окунёво
III	Педсовет «Воспитание в школе: новое видение»	30.12 2020	Директор школы	В каждой школе
IV	Педсовет «Цифровая трансформация образования: вызовы времени» (обмен опытом)	30.03 2021	Директор школы	МАОУ СОШ с.Окунёво
V	О допуске к экзаменам	18.05 2021	Директор школы	В каждой школе
VI	О переводе учащихся	24.05	Директор	В каждой

		2021	школы	школе
VII	Об окончании школы (9,11-х классов)	23.06 2021	Директор школы	В каждой школе

3.2. План работы методического совета

№/п	содержание работы	срок	ответственный
1.1.	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год, основные направления и задачи на 2020-2021 учебный год.	31.08.2020	Заместитель директора по УВР
1.2.	Утверждение плана работы методического совета, планов работы ГМО.		Председатель МС
1.3	Организация работы с молодыми педагогами. Закрепление наставников. Диагностика профессиональной компетентности учителя.		Председатель МС
1.4	Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов.		Заместитель директора по УВР
1.5	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.		Заместитель директора по УВР
1.6	Утверждение рабочих программ центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и семинару «Организация работы центра» в МАОУ СОШ с.Окунёво		Руководитель центра
2.1.	Подготовка материала к районному семинару для заведующих филиалами, педагогов-организаторов «Проектирование воспитательного пространства в ОО в современных условиях»	26.10.2020	Заместитель директора по УВР
2.2.	Выполнение решений областной августовской конференции		Заместитель директора по УВР
2.3.	Подготовка материала к педагогическому совету «Переход к ФГОС СОО. Преемственность ФГОС ОО и ФГОС СОО»		Заведующие филиалами, Заместитель директора по УВР
3.1.	Подготовка материала к районному семинару для заведующих филиалами «Управление качеством образования в образовательной организации: анализ, планирование, контроль»	28.12.2020	Заместитель директора по УВР
3.2.	Подготовка материала к семинару для учителей технологии в Центре «Точка роста»		Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация и проведение защиты учебных проектов в основной и старшей школе		Заместитель директора по

			УВР
3.4.	Участие педагогов в районном конкурсе «Педагог года-2021»		Заведующие филиалами, Заместитель директора по УВР
3.5.	Использование веб-платформ в учебном процессе		Заместитель директора по УВР
4.1.	Подготовка к форуму «Большая перемена»	10.03.2021	Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация годовой промежуточной аттестации		Заместитель директора по УВР
4.3.	Подготовка к проведению Недели молодых специалистов и Недели взаимопосещений уроков педагогами		Заместитель директора по УВР
4.4.	Составление ИОМ педагога. Первые результаты		Заместитель директора по УВР
5.1.	Анализ аттестации педагогов за год. Планирование на следующий учебный год	28.05.2021	Заместитель директора по УВР
5.2.	Анализ курсовой переподготовки. Планирование на следующий учебный год		Заместитель директора по УВР
5.3.	Анализ работы с молодыми педагогами. Планирование работы на следующий год		Педагогический наставник
5.4.	Итоги работы методического совета за год		Председатель МС

Основные направления деятельности методической работы

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Собеседования с учителями по рабочим программам	до 30.08.2020	Зам. директора по УВР
2.	Планирование деятельности методических объединений, внутришкольного МО, горизонтального МО	до 10.09.2020	Зам. директора по УВР
3.	Составление графика взаимопосещения уроков, в т.ч. интегрированных, «уроков вне класса, школы», «уроков на предприятии»	до 10.09.2020	Зам. директора по УВР
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Организация диагностико-аналитических процедур с целью изучения работы учителя	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Проведение аттестации педагогических работников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

7.	Подготовка материалов к публикации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
9.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	Апрель-май	Зам. директора по УВР
10.	Знакомство с нормативными документами	В течение года	Администрация

График взаимопосещений уроков педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Неделя взаимопосещений уроков педагогами и Неделя молодых специалистов	12.04-16.04.2021	Учителя-предметники

План работы внутришкольного объединения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ВМО учителей технологии «Современный урок технологии в центре «Точка роста» (практикум для учителей технологии района)	12.01 2021	Учитель технологии А.М.Плясунов
2.	ВМО учителей физики, биологии, химии «Организация обучения на основе лабораторного комплекса «Науколаб»	29.03 2021	Учитель биологии и химии И.Г.Урсова

3.3. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Утверждение наставников	до 05.09.2020	Совещание при директоре, МС	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами	до 15.09.2020	МС	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь–октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами Наставники
5.	Обсуждение результатов семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, их анализ	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами Наставники
7.	Отчеты наставников	Апрель–май	МС	Наставники
8.	Проведение Недели молодых специалистов	Апрель	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, заведующие

				филиалами, наставники
--	--	--	--	--------------------------

3.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
2.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
3.	Обсуждение публикаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
4.	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
6.	Работа учителей по темам самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами

3.5. Аттестация

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются
1.	Формирование приказа об организации аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	до 30.08.2020	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
2.	Утверждение списка аттестующихся педагогов	до 30.08.2020	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Работа учителя по теме самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	В каждой школе
4.	Подготовка документов на аттестуемых учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	В каждой школе
5.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	апрель	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	В каждой школе
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	В каждой школе
7.	Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	В каждой школе