

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Окунёво»

РАССМОТРЕНО
на методическом
совете школы
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР



Н.В.Замякина
31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



Н.П.Кукушкина
31.08.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ:
ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»
ДЛЯ 10 КЛАССА
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

34 часа в год, 1 час в неделю

Разработчик программы
учитель русского языка
Софейкова Т.А.
педагогический стаж 25 лет,
высшая квалификационная категория

2020 год

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;

формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;

посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные результаты:

способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;

обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;

освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;

овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные результаты:

различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;

находить орфограммы на основе звуко-буквенного, морфемного анализа слова;

анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);

пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);

находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;

различать морфемы в слове и их значение;

объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;

характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);

употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;

склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;

пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста;

анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);

владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;

выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Содержание курса

Особенности письменного общения.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

Орфография как система правил правописания.

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем.

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня» (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых,

удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица. Суффиксы -ек и -ик, -ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-(-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (нный, безнность, остный и т.п.).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с

разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно?»

Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Дата	Номер занятия	Наименование разделов и тем	Количество часов
		Особенности письменного общения (2 часа)	
07.09	1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
14.09	2.	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
		Орфография (32 часа)	
		Орфография как система правил правописания (2 часа)	
21.09	3.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
28.09	4.	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1
		Правописание морфем (18 часов)	
05.10	5.	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1
12.10	6.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1
19.10	7.	Группы корней с чередованием.	1
02.11	8.	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
09.11	9.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
16.11	10.	Правописание приставок.	1
23.11	11.	Правописание суффиксов имен существительных.	1
30.11	12.	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1
07.12	13.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
14.12	14.	Правописание суффиксов глаголов.	1
21.12	15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
11.01	16.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
18.01	17.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
25.01	18.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1

01.02	19.	Правописание личных окончаний глаголов.	1
08.02	20.	Орфографические правила, требующие различия морфем	1
15.02	21.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1
22.02	22.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
		Слитные и раздельные написания (10 часов)	
01.03	23.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1
15.03	24.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
22.03	25.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
05.04	26.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
12.04	27.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
19.04	28.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
26.04	29.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
17.05	30.	Образование и написание сложных слов	1
24.05	31.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
27.05	32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
		Написание строчных и прописных букв (2 часа)	
28.05	33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
31.05	34.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1