

**Функциональные обязанности заведующего  
опорным (базовым) кабинетом по профилактике  
употребления психоактивных веществ (ПАВ)  
МАОУ СОШ с. Окунёво**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности заведующий кабинетом профилактики злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) среди несовершеннолетних руководствуется Законами РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Конвенцией ООН о правах ребенка, документами Правительства РФ и Министерства образования о развитии социально-психологической службы в образовательных учреждениях, муниципальными нормативными актами.

1.2. Заведующий кабинетом по профилактике в своей деятельности подчиняется: административно - непосредственно работодателю; а функционально - специалисту муниципального органа образованием, курирующему данное направление.

1.3. Заведующий кабинетом по профилактике должен иметь среднее специальное, высшее педагогическое (психолого-педагогическое) образование.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Организует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кабинета по профилактике, оказывает информационно-методическую помощь педагогам образовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ.

2.2. Организует координацию, взаимодействие, методическое обеспечение деятельности специалистов субъектов системы профилактики, задействованных в работе кабинета и общеобразовательных учреждений.

2.3. Участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних.

2.4. Формирует собственную информационную базу, включающую:

- диагностические данные по несовершеннолетним, склонным к потреблению наркотиков, алкоголя (табака);
- банк данных по несовершеннолетним группы «риска» и неблагополучным семьям;

наличие методик и технологий по ведению коррекционной работы с учащимися, в том числе группы «риска».

**3. Заведующий кабинетом имеет право**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности кабинета в муниципальный орган образования.

#### **4. Ответственность**

4.1. За выполнение законодательных и нормативных актов по защите прав несовершеннолетних в области профилактики правонарушений и противодействия злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

4.2. За корректность собственного поведения и неразглашение служебной информации

4.3. Своевременную отчетность по выполнению функциональных обязанностей перед специалистом муниципального органа образования, курирующим данное направление

#### **5. Связи по должности**

5.1. Планирует свою деятельность под руководством специалиста муниципального органа образования, курирующего данное направление.

5.2. Своевременно (ежеквартально) предоставляет аналитический отчет о деятельности кабинета профилактики.

5.3. Взаимодействует:

- с заведующими общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом;

- с социально-психологическими, и другими профилактическими учреждениями, находящимися на его территории;

- с главами сельских поселений