



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.П.Кукушкина
31.08.2020

**Дорожная карта
по подготовке, проведению и отработке итогов Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Формат документа	Ответственные
I. Информационное сопровождение ВПР				
1.1	Доведение до сведения учителей, родителей, обучающихся графика проведения ВПР	график РОН	График проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
1.2	Своевременное обновление на сайте информации о проведении ВПР	в течение года	Информация на сайте	Заместитель директора по УВР
1.3	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, аналитических итогах и рекомендациях	в течение года	Памятки, беседы, практикумы для педагогов, детей, родителей	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, классные руководители
1.4	Родительские собрания по вопросам проведения	сентябрь,	Протоколы / решения	Директор школы,

	ВПР, в том числе по обеспечению объективности результатов	январь, май	/ рекомендации	заведующие филиалами
1.5	Педагогический совет по вопросам проведения ВПР, в том числе по обеспечению объективности результатов	январь	Протоколы / решения / рекомендации	Директор школы, заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
II. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР				
2.1	Издание локальных актов: - о проведении ВПР по соответствующим предметам;	В соответствии с графиком ВПР	Приказ о проведении ВПР	Директор школы
2.2	- о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей для обеспечения объективности оценивания итогов ВПР			
2.3	Проведение ВПР, в том числе: - своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР и внесение сведений об участниках;	В соответствии с графиком ВПР и согласно инструкциям	Информация согласно инструкциям	Заместитель директора по УВР
	Результаты по учебному предмету		Заместитель директора по УВР	
	- своевременное получение (загрузка) результатов по предмету через официальный интернет-портал ВПР; - получение результатов и отработка с педагогами аналитического отчета		Анализ работ, справка	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, учителя-предметники
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов по итогам анализа ВПР				

3.1	Работа методических объединений по вопросам: - подготовки и проведения ВПР; - анализа полученных результатов детей, педагогов, школ; - формирования решений и рекомендаций в целях преодоления затруднений детей и педагогов.	РМО – ноябрь, март Методический совет – ноябрь, май	Протоколы / решения / рекомендации	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, учителя-предметники
3.2	Работа с детьми по ликвидации недостатков: - выявление общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций по учебным предметам;	Не позднее 10 дней после итогов	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами
	- выявление учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и систематический контроль за работой с этими детьми (посещение уроков, консультаций, исполнение иных принятых решений и рекомендаций).		График дополнительных (групповых, индивидуальных) консультационных занятий и др.	Учителя-предметники
3.3	Работа с педагогами по ликвидации методических и компетентностных проблем:	Совещание при директоре – ноябрь, май	Анализ проверочных работ, справка	Директор школы
	- выявление по результатам ВПР проблемных зон в преподавании, оказание адресной методической помощи;		Протоколы / решения / рекомендации	
	- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР	Методический совет –август	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР
3.4	Участие педагогов в мероприятиях различного формата (семинары, вебинары, ВКС) для повышения профессиональной компетентности	В соответствии с планом ТОГИРРО	графики посещения	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами