

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 5 от 28.02.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 28.02.2020 г. № 15.2
Н.П. Кукушкина

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа с. Окунёво»**

1. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 года № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45.

2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся в МАОУ СОШ с. Окунёво (далее - организация), за исключением дошкольных образовательных организаций.

3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами организаций.

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств местного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее – расходы на обеспечение питанием).

2.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием); обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием в отношении обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в случае организации одноразового питания. При организации двухразового питания обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется частичное возмещение расходов.

Родители (законные представители) обучающихся указанных категорий вправе предоставить в организацию по собственной инициативе копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении обучающихся по основным общеобразовательным программам.

2.3. Средства местного бюджета на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в организации направляются в порядке, установленном администрацией Бердюжского муниципального района.

2.4. Внебюджетные средства организации направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся по основным образовательным программам, в порядке, установленном локальным правовым актом организации.

2.5. Расходы на оплату питания обучающихся в пределах объема предоставленных средств местного бюджета, а также за счет экономии указанных средств, определяются администрацией Бердюжского муниципального района, из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях организации финансового обеспечения питания обучающихся администрация Бердюжского муниципального района устанавливает порядок распределения средств местного бюджета, предоставляемых на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, с учетом требований настоящего Положения и в установленном порядке комитет по образованию администрации Бердюжского муниципального района выделяет указанные организации.

2.6. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета, исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

2.7. Руководитель организации производит распределение средств, полученных из местного бюджета на частичную оплату питания, по учебным месяцам календарного года.

Организация ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок распределения сложившейся экономии в части не урегулированной настоящим Положением устанавливается организацией в локальном правовом акте.

2.8. Питание обучающихся в организациях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием организация выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом комитетом по образованию, в соответствии с настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации производится организацией по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

3.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом пункта 3.1, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом пункта 3.1, осуществляется со дня представления в организацию документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием

обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом пункта 3.1, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, согласно документу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией согласно документу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся следующие категории:

3.3.1. дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.3.2. дети-инвалиды;

3.3.3. дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

3.3.4. дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

3.3.5. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, прибывающие с территории Украины;

3.3.6. дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

3.3.7. дети - жертвы насилия;

3.3.8. дети, проживающие в малоимущих семьях;

3.3.9. дети с отклонениями в поведении;

3.3.10. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Основанием для учета детей, указанных в п.3.3.1 являются распорядительные акты о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя); п.3.3.2 – справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности; п. 3.3.3 – заключение психолого-медико-педагогической комиссии; п.3.3.4 – документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, справка, выданная ГУ МЧС

России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий; п.3.3.5 – документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта; п.3.3.8 – списки территориального управления социальной защиты населения; п.п.3.3.6, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.10 – документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации.

3.4. Списки обучающихся на питание утверждаются приказом директора организации в следующие сроки:

а) обучающихся из малоимущих семей - ежемесячно по состоянию на 1-ое и 15-ое числа текущего месяца,

б) в остальных случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, - при выявлении соответствующих обстоятельств трудной жизненной ситуации в течение года.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.2. Питание обучающихся в организации может осуществляться в форме сухих пайков на основании приказа директора организации в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Оплата за обеспечение питанием обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом до дня обеспечения питанием в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, через информационную систему «Учет питания», либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием информационной системы «Учет питания».

4.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам, права и обязанности сторон, а также порядок осуществления

контроля за организацией питания определяется в соответствии с локальным правовым актом организации.

4.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в организации возлагается на руководителя.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в комитет по образованию администрации Бердюжского муниципального района сведения по показателям

эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Рекомендуемая форма

составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ реп.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		B ₁	C	A	E	Ca	P	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Рекомендуемая форма

составления фактического (ежедневного) меню

МАОУ _____

Утверждаю: _____

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

Примерная форма табеля учёта

ОУ _____

класс (группа) _____

всего в классе (группе) _____ человек, из них питается _____ человек (____%),

в том числе: _____ обучающихся из малообеспеченных семей,

____ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации

дата: _____ 20__ год

[illegible]