

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОКУНЁВО»
(МАОУ СОШ С. ОКУНЁВО)**

ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 29.1

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора №1746 от 27.12.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах учителей Шабалдину Л.А., Валееву Г.А., Субботину С.А., Степанову Г.А.;

- в 5 классах учителей Плясунова А.М., Неклюдову М.А., Софейкову Т.А., Рогову Е.В., Уросову И.Г., Васильеву А.А.;

- в 6 классах педагога-организатора Власенко Е.В., учителей Ткаченко С.Ю., Попкову Е.И., Ташланову С.Ю.;

- в 7 классах учителей Аверину С.А., Малышкину Ж.В., Летунову С.А., Журавлеву А.А., Афонию Г.А., Суланову С.Ю.;

- в 8 классах учителя-логопеда Осипову С.В., педагога организатора Яшкину С.В., учителя Яковлеву Ю.А., учителя Власову А.Г.;

- в 11 классах учителя-логопеда Осипову С.В., педагога организатора Яшкину С.В..

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 31.03.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 02.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 16.04.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (40 человек) кабинет № 102, 103;
- по математике (40 человек) кабинет № 102, 103;
- по окружающему миру (40 человек) кабинет № 102, 103.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 03.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 31.03.2020 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (51 человек) кабинет №302, 303, 304;
- по биологии (51 человек) кабинет №302, 303, 304;
- по математике (51 человек) кабинет №302, 303, 304;
- по русскому языку (51 человек) кабинет №302, 303, 304.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 07.04.2020 на 3 уроке, частично на 4 уроке;
- по истории 03.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке;
- по биологии 31.03.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 13.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (30 человек) кабинет № 301, 201;
- по истории (30 человек) кабинет № 301, 201;
- по биологии (30 человек) кабинет № 301, 201;
- по обществознанию (30 человек) кабинет № 301, 201;
- по русскому языку (30 человек) кабинет № 301, 201;
- по математике (30 человек) кабинет № 301, 201.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 31.03.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке;
- по географии 23.04.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2-3 уроке;
- по физике 21.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 17.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по обществознанию (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по русскому языку (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по биологии (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по географии (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по математике (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по физике (52 человека) кабинет №204, 205, 206;
- по истории (52 человека) кабинет №204, 205, 206.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 на 3 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке, частично на 3 уроке;

- по физике 07.04.2020 на 3 уроке;
- по географии 09.04.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2-3 уроке;
- по истории 21.04.2020 на 2-3 уроке;
- по химии 23.04.2020 на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по биологии (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по физике (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по географии (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по математике (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по русскому языку (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по истории (36 человек) кабинет № 202, 203;
- по химии (36 человек) кабинет № 202, 203.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 11.03.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 19.03.2020 на 2-3 уроке;
- по физике 17.03.2020 на 2-3 уроке;
- по географии 05.03.2020 на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (20 человек) кабинет №202;
- по биологии (20 человек) кабинет №202;
- по физике (20 человек) кабинет №202;
- по географии (20 человек) кабинет №202.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МАОУ СОШ с.Окунёво заместителя директора по учебно-воспитательной работе Замякину Н.В. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Замякиной Н.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Корпусова Л.П. – председатель комиссии;
	5	Субботина С.А. – член комиссии;
	6	Софеева Т.А. – член комиссии

	7	
	8	
Математика	4	Берлина Т.П. – председатель комиссии; Попкова Е.И. – член комиссии; Захарова Л.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Журавлева Н.В. – председатель комиссии; Власова А.Г. – член комиссии; Суплотова Т.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Уросова И.Г. – председатель комиссии; Аверина С.А. – член комиссии; Неклюдова М.А. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
История	5	Васильева Е.Ф. – председатель комиссии; Яковлева Ю.А. – член комиссии; Петрова Т.Ф. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Тлебова С.К. – председатель комиссии; Афонина Г.А. – член комиссии; Филонова М.С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Филатов А.А. – председатель комиссии; Плясунов А.М. – член комиссии; Маликова А.М. – член комиссии
	8	
Английский язык Немецкий язык	7	Николаева В.С. – председатель комиссии; Магер А.А. – член комиссии; Козлова М.Ю. – член комиссии
Химия	8	Васильев Е.Н. – председатель комиссии; Кукушкина Н.П. – член комиссии; Дувакина О.А. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,11 классов.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет	ФИО организатора
102	Шабалдина Л.А., Валеева Г.А.
103	Субботина С.А., Степанова Г.А.
201	Ткаченко С.Ю., Власенко Е.В.
202	Осипова С.В., Яшкина С.В.
203	Яковлева Ю.А., Власова А.Г.
204	Аверина С.А., Малышкина Ж.В.
205	Летунова С.А., Журавлева А.А.
206	Афонина Г.А., Суланова С.Ю.
301	Попкова Е.И., Ташланова С.Ю.
302	Плясунов А.М., Неклюдова М.А.
303	Софейкова Т.А., Рогова Е.В.
304	Уросова И.Г., Васильева А.А.

- 15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15.18. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2020.

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Киселева С.М., 2 этаж – Аверина В.Ф., 1 этаж – Замякин Е.А.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Замякину Н.В.

Директор школы



Н.П.Кукушкина

С приказом ознакомлена:

Замякина Н.В.



28.08.2020