



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ с.Окунёво
Н.П.Кукушкина
31 августа 2016 г.

План подготовки к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся MAOU СОШ с.Окунёво на 2016-2017 учебный год

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Ознакомление с официальными сайтами ГИА.	Библиотекарь Зам.дир. по УВР, заведующие филиалами, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Уточнение списков групп учащихся для посещения предметных курсов и предметов по выбору. 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). 3.Информирование по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, методисты, классные руководители
Работа с родителями	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации, индивидуальные консультации. 2. Информирование по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, методисты, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2.Анализ итоговой и промежуточной аттестации за 2015-2016 учебный год. 3. Проведение педагогического совета по вопросу проведения промежуточной аттестации 4. Информирование по вопросу проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2017» 2. Анализ входящей диагностики.	Зам.дир. по УВР, методисты, учителя-предметники
Нормативные документы	1.Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса. 2. Протоколы родительских собраний по вопросу итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.дир. по УВР, методисты, классные руководители
Работа с учащимися	1. Ознакомление обучающихся с порядком проведения промежуточной	Классные руководители

Работа с учащимися	1. Ознакомление обучающихся с порядком проведения промежуточной аттестации, подготовки к итоговой аттестации.	Классные руководители
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей с порядком проведения промежуточной аттестации, подготовки к итоговой аттестации.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к итоговой аттестации. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти. 2. Посещение семинаров, тьюторских курсов по подготовке к итоговой аттестации. 3. Контроль прохождения программного материала за 1 четверть.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися. 2. Оформление заявки на проведение пробного ЕГЭ по выбору обучающихся. 3. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2017» 4. Организация и проведение апробации итогового сочинения в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Контроль посещения предметных курсов.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации, индивидуальные консультации.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение семинаров, тьюторских курсов по подготовке к итоговой аттестации. 2. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по обучающимся 11 класса. 2. Подготовка банка данных по итоговому сочинению в 11 классе	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ проведения внутришкольного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ, обсуждение результатов на методическом совете. Анализ ошибок, недочетов. Выработка рекомендаций учителям-предметникам. 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2017»	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	Зам.дир. по УВР, заведующие,

	<p>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>3. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>4. Работа с заданиями различной сложности (ЕГЭ и ОГЭ).</p> <p>5. Проведение итогового сочинения в 11 классе</p> <p>6. Информирование по вопросу проведения допуска к экзаменам в 9 классе\</p> <p>7. Внутришкольное тестирование по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.</p>	методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	<p>1. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, результатам тренировочного тестирования.</p> <p>2. Информирование по вопросу проведения допуска к экзаменам в 9 классе</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Контроль подготовки к итоговой аттестации. Внутришкольное тестирование по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.</p> <p>2. Посещение семинаров, тьюторских курсов по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>4. Анализ успеваемости по итогам 2 четверти.</p> <p>5. Контроль прохождения программного материала за 2 четверть.</p> <p>6. Информирование по вопросу проведения допуска к экзаменам в 9 классе</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Протокол родительского собрания по вопросам информирования с нормативными документами по итоговой аттестации, результатами пробного тестирования	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители
Январь		
Организационно-методическая работа	<p>1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися.</p> <p>2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2017»</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>3. Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>4. Работа с заданиями различной сложности (ЕГЭ и ОГЭ).</p> <p>5. Региональная оценка качества образования. Оценка метапредметных результатов на основе комплексных стандартизированных работ 5, 8 классы</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации,	Зам.дир. по УВР, заведующие,

	<p>индивидуальные консультации.</p> <p>2.Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, по вопросам государственной (итоговой) аттестации (ознакомление с основными положениями, инструкциями, нормативными актами).</p> <p>3.Региональная оценка качества образования. Оценка метапредметных результатов на основе комплексных стандартизированных работ 5, 8 классы</p>	методисты, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<p>1.Посещение семинаров, тьюторских курсов по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>2. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>3.Региональная оценка качества образования. Оценка метапредметных результатов на основе комплексных стандартизированных работ 5, 8 классы</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, учителя-предметники
Нормативные документы	<p>1.Банк данных обучающихся 9 и 11 классов</p> <p>2. Протокол родительского собрания по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации. Оформление заявлений об экзаменах.</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители
Февраль		
Организационно-методическая работа	<p>1. Подготовка материала к выступлению по вопросам подготовки к итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2017».</p> <p>3. Оформление нормативных документов по прохождению аттестации в шадащем режиме.</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Работа с учащимися	<p>1.Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>2.Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>3.Работа по заполнению бланков</p> <p>4.Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>5. Региональная оценка качества образования. Оценка предметных результатов обучающихся 9, 11 классов</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	<p>1. Региональная оценка качества образования. Оценка предметных результатов обучающихся 9, 11 классов</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Посещение семинаров, тьюторских курсов по подготовке к итоговой аттестации.</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные	<p>1.Анализ региональной оценки качества образования</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие,

документы		методисты, учителя-предметники
Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ подготовки обучающихся к ГИА». 2. Обновление информационных стендов «Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации-2017»	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Работа с заданиями различной сложности. 5. Региональная оценка качества образования. Оценка предметных результатов обучающихся 10 класса	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с итоговой и промежуточной аттестацией. 2. Региональная оценка качества образования. Оценка предметных результатов обучающихся 10 класса	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Отслеживание нормативной базы по вопросам итоговой на сайте.	Зам.дир. по УВР, заведующие,
Работа с педагогическим коллективом	1. Региональная оценка качества образования. Оценка предметных результатов обучающихся 10 класса 2. Посещение семинаров, тьюторских курсов по подготовке к итоговой аттестации. 3. Информационная работа по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 4. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 5. Контроль прохождения программного материала за 3 четверть.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение порядка организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации. 2. Обновление содержания информационного стенда «Итоговая и промежуточная аттестация-2017». 3. Подготовка графика проведения консультаций.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Работа с заданиями различной сложности. 5. Региональная оценка качества образования. Оценка метапредметных	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники

	<p>результатов на основе комплексных стандартизированных работ 4, 5, 8 классы</p> <p>6.Муниципальные контрольные работы по материалам ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах</p> <p>7. Внутришкольное тестирование по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по предметам по выбору.</p> <p>8.Проведение допуска к экзаменам в 9 классе.</p>	
Работа с родителями	<p>1. Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>2. Региональная оценка качества образования. Оценка метапредметных результатов на основе комплексных стандартизированных работ 4, 5, 8 классы</p> <p>3.Муниципальные контрольные работы по материалам ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах</p> <p>4.Проведение допуска к экзаменам в 9 классе.</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты
Нормативные документы	<p>1. Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке окончания учебного года; - о порядке проведения промежуточной аттестации; - о составе аттестационной комиссии; - о составе конфликтной комиссии. <p>2. Протоколы педсоветов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проведению промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов; - о проведении государственной аттестации выпускников 9, 11 классов; <p>3. Инструктаж членов аттестационной комиссии по вопросам проведения промежуточной аттестации.</p> <p>5.Протоколы родительских собраний по вопросу проведения итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>6. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>7. Утверждение материала для проведения годовой промежуточной аттестации (1-8,10 классы).</p>	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Подготовка, рассмотрение и утверждение материала для проведения годовой промежуточной аттестации (1-8,10 классы).</p> <p>2.Региональная оценка качества образования. Оценка метапредметных результатов на основе комплексных стандартизированных работ 4, 5, 8 классы</p> <p>3. Муниципальные контрольные работы по материалам ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах</p> <p>4. Контроль подготовки к итоговой аттестации. Внутришкольное тестирование</p>	Зам.дир. по УВР, методисты

	по материалам ГИА в 9, 10, 11 классах по предметам по выбору. 5.Проведение допуска к экзаменам в 9 классе.	
	Май-Июнь	
Организационно-методическая работа	1.График проведения консультаций.	Зам.дир. по УВР, методисты
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Индивидуальное консультирование учащихся. 3.Работа по заполнению бланков. 4.Работа с заданиями различной сложности. 5.Выдача уведомлений на ГИА, памяток.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование	Зам.дир. по УВР, методисты
Нормативные документы	1.Регистрация пропусков 2.Инструктаж обучающихся, учителей. 3. Приказы: - о переводе в следующий класс; - о сопровождающих на экзамены в пункты проведения ЕГЭ и ОГЭ за пределами своей школы; - о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; 4. Педсоветы: - по окончанию учебного года.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Индивидуальное консультирование. 2.Анализ успеваемости по итогам года. 3. Контроль прохождения программного материала за год.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	1.Формирование отчетов по итогам промежуточной и итоговой аттестации 2.Сдача личных дел, классных журналов. 3. Протоколы педсоветов: - по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 4. Приказы: - о награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; - о прохождении государственной аттестации и получении основного общего, среднего общего образования выпускниками ОУ.	Зам.дир. по УВР, заведующие, методисты, классные руководители, учителя-предметники

