|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ Гагаринская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р.Астанина  Приказ № 440/1 от 12.12.2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном обучении**

**больных обучающихся на дому**

**МАОУ Гагаринская СОШ**

**Положение**

**об индивидуальном обучении**

**больных обучающихся на дому**

**1. Общие положения**

Настоящий локальный нормативный акт реализует ст. 34 ч.1, п.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Организация обучения на дому**

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а). получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б). подачи заявления родителей/законных представителей/ на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Школа направляет в отдел образования администрации Ишимского муниципального района следующий пакет документов:

* Копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
* Копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;
* Представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому с их учебной нагрузкой.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

* Учебным планом;
* Календарным графиком;
* Расписанием занятий;

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике/алгебра/ и русскому языку/диктант/.

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная /итоговая/ аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной/итоговой/ аттестации выпускников.

3.9. Обучающимся выпускных классов/9-х,11-х/ выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4. Кадровый состав**

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

* Выбора вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
* Составляют индивидуальный тематический план по предмету;
* Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
* Заполняют журнал обучения ребенка на дому;
* Переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
* Составляет расписание занятий;
* Систематически проверяет заполняемость журнала;
* Собирает документы для оформления обучения на дому;
* Согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**5.Документы, регистрирующие обучение на дому**

5.1. Журнал записи занятий

5.2. Документы по организации занятий/ заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий/.

5.3. Классный журнал.

**6. Обязанности родителей**

Родители/законные представители/ создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.