1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.
2. Портфолио учителя школы - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в Тюменской области, в Ишимском муниципальном районе, в образовательной организации.
3. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

1.3.1 выявление уровня профессионализма учителя школы;

1.3.2 справедливая и объективная оценка деятельности учителя школы всеми  
категориями участников образовательного процесса: администрацией школы,  
педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными  
представителями);

1. обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
2. рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
3. определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя школы;
4. общественное признание достижений учителя школы.

Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

1 . повышения или подтверждения квалификационной категории учителя;

2. представления учителя к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;

3. своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства  
педагога;

4. участия в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

Портфолио оформляется в папке-накопителе.

2. Разделы Портфолио.

В портфолио целесообразно выделять несколько разделов.

Первый раздел: «Общие сведения об учителе»:

- ФИО, год рождения педагога;

- образование (что и когда окончил, специальность, квалификация по диплому);

- общий трудовой и педагогический стаж;

- повышение квалификации (курсы: год, месяц, проблематика курсов);

- копии документов, подтверждающих прохождение курсов.

Второй раздел: « Методическое обеспечение»:

- учебная нагрузка;

* образовательные программы и комплект учебников, по которым работает педагог;
* элективные курсы, факультативы, кружки.

Третий раздел: « Результаты педагогической деятельности»:

- результаты освоения обучающимися образовательных программ;

- результаты административного контроля;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Четвертый раздел: «Обобщение опыта и повышение квалификации»:

- участие в методической работе (выступления на заседаниях педагогических советов; участие в методических и предметных неделях; организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.; тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации));

- работа по самообразованию (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах; подходы, которые используются учителем в его педагогической деятельности);

- обобщение и распространение опыта работы, участие в педагогических конкурсах;

- открытые уроки и мероприятия;

- наставничество (формы работы, результативность);

- используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

- участие в работе  методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы  выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.).

Пятый раздел: «Внеурочная деятельность по предмету»:

* список творческих работ, рефератов, проектов, выполненных учениками;

- результаты участия воспитанников в школьных, районных (городских), областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

* сценарии внеклассных мероприятий;
* программы кружков и факультативов.

Шестой раздел: «Работа в качестве классного руководителя»:

* анализ успеваемости и качества знаний обучающихся класса;
* рейтинг обучающихся;
* информация об участии обучающихся класса в школьных мероприятиях;
* работа с родителями;
* наличие плана воспитательной работы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности);
* дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

Седьмой раздел: «Дополнительные материалы»:

- копии сертификатов;

- копии свидетельств;

- копии грамот;

- копии дипломов различных конкурсов;

- отзывы;

- рецензии;

- копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

**3.** Требования к оформлению портфолио учителя.

3.1. Портфолио учителя школы оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2. Оформляя портфолио, учитель (педагогический работник) школы должен соблюдать следующие требования:

* систематичность и регулярность самомониторинга;
* достоверность;
* объективность;
* аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* целостность, эстетическая завершённость представленных материалов;
* наглядность.

1. Показатели результативности труда учителя и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
2. В конце учебного года производится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений учителя школы в образовательной деятельности.
3. Оценка профессиональной компетентности учителя (педагогического работника) проводится администрацией школы.
4. По результатам оценки портфолио учителей (педагогических работников) школы производится годовой рейтинг, выявляются учителя (педагогические работники), набравшие наибольшее количество баллов.
5. Учителя (педагогические работники) школы, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, награждаются премиями, грамотами.

4. Презентация портфолио учителя школы

4.1.Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчёта учителя в период аттестации учителя на квалификационную категорию. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического Совета школы, Совета школы, Методического совета, на семинаре. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации в короткое время проследить основные результаты работы учителя (педагогического работника), проделанной за определённый период времени.

**5.Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.**