

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гагаринская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ
с. Гагарино**

01.09.2015

№ 375/2

О режиме работы в 2015 – 2016 учебном году

В соответствии с Уставом МАОУ Гагаринская СОШ, нормами СанПиН 2.4.2.2821.10, введенными в действие 01.09.2011г., в целях качественной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить

1.1. Пятидневную учебную неделю.

1.2. Учебные занятия в одну смену.

1.3. Установить «ступенчатый» режим обучения в I полугодии для обучающихся 1 класса с продолжительностью уроков в 35 минут. Ответственность за организации перемен, проведение динамической паузы в середине дня несет учитель, классный руководитель начальных классов.

1.4. Определить сроки учебных недель и каникул для всех обучающихся в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1 четверть 01.09.2015 – 23.10.2015 (8 недель)

Каникулы 24.10.2015 – 01.11.2015

2 четверть 02.11.2015 – 28.12.2015 (8 недель)

Каникулы 29.12.2015 – 10.01.2016

3 четверть 11.01.2016 – 18.03.2016 (9 недель)

Каникулы 19.03.2016 – 27.03.2016

для 1 класса 22.02.2016 – 28.02.2016

4 четверть 28.03.2016 – 31.05.2016

Каникулы 01.06.2016 – 31.08.2016

Для прохождения учебного плана считать рабочими днями: 7 ноября (4 ноября СРЕДА), 20 февраля (22 февраля ПОНЕДЕЛЬНИК), 27 февраля (23 февраля ВТОРНИК), 5 марта (7 марта ПОНЕДЕЛЬНИК), 12 марта (8 марта ВТОРНИК).

Учебный год заканчивается для учащихся

*1-8, 10-х классов 31.05.2016.

*9, 11-х классов 20.05.2016.

Продолжительность учебного года для 1 класса - 33 учебные недели, для 2-11-х классов - 34 недели.

Срок проведения промежуточной аттестации – май 2016 года.

1.5. В режиме занятий всех классов проводить физкультминутки, а также зарядку до начала занятий.

Ответственный за проведение физкультминуток и зарядки - учитель, ведущий урок.

1.6. Начало занятий в 8.30.

Расписание звонков

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	8.30	9.15	10
2 урок	9.25	10.10	20
3 урок	10.30	11.15	20
4 урок	11.35	12.20	20
5 урок	12.40	13.25	10
6 урок	13.35	14.20	

Между внеурочной деятельностью и учебными занятиями в 1-5 классах предусмотрен динамическая пауза, длительностью в 40 минут.

1.7. Проводить сквозное проветривание кабинетов после 3 и 5 уроков, ответственные учителя - предметники.

1.8. Классным руководителям и учителям-предметникам во время перемен дежурить на этажах (по отдельному графику дежурства учителей), обеспечивать дисциплину.

1.9. Определить посты учеников дежурного класса: 1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между этажами.

1.10. Дежурство классов осуществлять по определенному графику.

1.11. Включить в обязанность дежурных классов обеспечение:

- дисциплины на переменах;
- санитарного состояния школы;
- сохранности школьного имущества.

1.12. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

1.13. Уборку кабинетов, закрепленных за классами, производить ежедневно.

1.13. Генеральную уборку в школе производить в первый вторник каждого месяца.

1.14. Время работы каждого учителя:

За 15 минут до начала своего урока учитель обязан быть на рабочем месте. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

1.15. В целях эффективной работы учителей проводить еженедельные планерные совещания по вторникам, методические сорока пятиминутки по средам.

1.16. Всех обучающихся аттестовать по окончании четверти, 10-11-е классы по окончании полугодия.

1.17. Внесение изменений в Классные журналы, исправление ошибок допускается согласно «Положения о ведении классного журнала».

1.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия без разрешения директора школы.

1.19. В каждом классном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место.

1.20. Не допускать на урок учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

1.21. Курение в школе категорически запрещается.

1.22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

1.23. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают надлежащий порядок.

1.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями.

1.25. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и др. разрешается только после издания директором соответствующего приказа.

1.26. Запрещается производить в стенах школы любые торговые операции.

1.27. Вахтерам вести журнал записи посетителей.

1.28. Назначить классными руководителями с соответствующими функциями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1	Васенева Л.А.	1
2	Кофтунов Д.В.	3
3	Гальпшева М.И.	2
4	Саямина Т.В.	6
5	Эбель Н.К.	10
6	Винокурова И.Г.	9
7	Бохан Е.С.	8
8	Низковских Л.С.	5
9	Бетехтина Е.И.	11
10а	Бутырина Е.В.	12
10б	Паденко Т.А.	14
11а	Медова О.А.	7
11б	Пунигова С.Л.	13

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Р. Астанина