

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа курса письма и развития речи для коррекционной школы (5-9 классов) составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы 8 вида для 5-9 классов, под редакцией А.К.Аксёновой, А.П.Антропова, И.М.Бгажноковой (Москва «Просвещение»). Программа состоит из трёх разделов: пояснительной записки, основного содержания, требований к уровню подготовки учащихся каждого класса по письму.

**Письмо** в специальной коррекционной школе является одним из основных учебных предметов. В данной программе представлены разделы изучения курса письма 7-9 классов. В процессе развернутого изложения материала по темам в каждом классе указывается количество годовых и недельных часов. Данная программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными умственными возможностями. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

***Цель предмета:***

1)Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка»

2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка) морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)

3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

***Задачи***:

-Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

-Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

-Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

-Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана наобучающихся 5,6,7,8,9 классов.Срок реализации настоящей программы 5 учебных лет. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически: темы программ по классам повторяются (**основные части речи, обеспечивающие высказывание имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение, наречие включены в содержание 7,8,9 классов) с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**9класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | четверть | Количество часов | Количество контрольных работ |
| 9 | I | 36 | 3 |
| II | 28 | 2 |
| III | 40 | 3 |
| IV | 32 | 3 |
|  | год | 136 | 11 |

**Содержание программы**

**Звуки и буквы.**

В 7,8,9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору

**Слово**. В 5 классе начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. В 6, 7,8,9 классах – изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания(единообразное написание гласных и согласных в корне и приставке). Большое значение для освоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

**Части речи** в 5,6,7,8,9, классах изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу 5-9 классов. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения в 7 классе и сложного предложения в 7-9 классах. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Текст.** При изучении темы «Текст» у обучающихся 5-9 классов формируются следующие умения:

Определить тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чём говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

Выделять ведущую мысль, заключённую в заголовке или в отдельном предложении текста;

Выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;

Определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреплённую структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

Отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

Подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

С помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочёты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

**Связная речь.** Большое внимание в 5-9 классах уделяется формированию навыков связной речи, т.к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонетического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в формировании бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении заявления, расписки др.)

В 5-9 классах также обращается внимание на **графические навыки.**

**Основные требования к знаниям и умениям обучающихся:**

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития

|  |  |
| --- | --- |
| **9 класс** | |
| 1-й уровень  Писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов);  Составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;  Писать изложение или сочинение после предварительного анализа (80 слов);  Составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный опыт;  Подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова; определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;  Находить и решать орфографические задачи;  Оформлять все виды деловых бумаг;  Пользоваться школьным орфографическим словарём. | 2-й уровень  Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;  Принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;  Составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без неё (40-45 слов);  Составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, на собственный опыт (с помощью учителя)  Решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |

**Календарно-тематический план письмо и развитие речи 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Дата | Тема изучаемого раздела | Кол-во часов | Тема урока | Цель | Словарь | Практическая работа | Наглядность |
| 1 | 03.09 | Повторение10 часов | 1 | Предложение. Текст. | находить группу главных членов предложения |  |  |  |
| 2 | 04.09 |  | 1 | Простое предложение соднородными членами | закрепить умение ставить знаки препинания при однородных членах, объяснять их расстановку. |  | Практическая работа №1  Тема: Деловое письмо (объяснительная записка)  С.16.у 16 | икт |
| 3 | 06.09 |  | 1 | Обращение | выделять обращение на письме | Словарная работа с.18. у, 22 | Рисование Практическая работа №2  Тема: Словесной картины к басне И.Крылова «Волк и ягнёнок» |  |
| 4 | 07.09 |  | 1 | сложное предложение | совершенствовать знания учащихся о сложном предложении |  |  |  |
| 5 | 10.09 |  | 1 | постановка запятой в сложном предложении | постановка запятой в сложном предложении |  |  |  |
| 6 | 11.09 |  | 1 | сложные предложения с союзами и, а, но и без них. | составлять сложные предложения, используя союзы и союзные слова. |  |  |  |
| 7 | 13.09 |  | 1 | обобщение изученного по теме "Предложение" | обобщение знаний учащихся о простом и сложном предложении. |  |  |  |
| 8 | 14.09 |  | 1 | Изложение по плану. | тренировать в написании изложений по данному тексту |  | Практическая работа №3  Тема: изложение по плану «Барсучий нос» | икт |
| 9 | 17.09 |  | 1 | Диктант по теме «Предложение» | проверить знания учащихся по теме "Состав слова". |  |  |  |
| 10 | 18.09 |  | 1 | Анализ диктанта по теме «Предложение» | Закреплять знания обучающихся по теме «Предложение». | авиация |  |  |
| 11 | 20.09 | Слово. Состав слова 34 часа. | 1 | Состав слова корень | Дать понятие о том, что корень – главная часть слова | аэрофлот |  |  |
| 12 | 21.09 |  | 1 | Однокоренные слова | Учить умению подбирать к словам однокоренные слова, правильно писать безударную гласную в корне | автономия |  |  |
| 13 | 24.09 |  | 1 | Однокоренные слова. Безударные гласные, подбор проверочных слов | Познакомить со способами образования сложносокращенных слов. | Авторитет  архив |  |  |
| 14 | 25.09 |  | 1 | Состав слова. Суффикс. | обобщение изученного о составе слова | Агент |  | С.58.,у.77 |
| 15 | 27.09 |  | 1 | Написание слов с суффиксами  –ек и -ик | Учить умению выделять суффикс – ек–ик в слове | агитация |  |  |
| 16 | 28.09 |  | 1 | Суффикс. Образование новых слов при помощи суффиксов. | Учить умению выделять корень и суффикс в словах, образовывая новые слова при помощи суффиксов. |  | Контрольные задания, с.47  С.43, у.61 |  |
| 17 | 01.10 |  | 1 | Закрепление. Образование новых слов при помощи суффиксов | Совершенствовать умения образовывать новые слова при помощи суффиксов.существительного. | Благодарность  благодаря | С.54, у.71 | Дид. Игра «Четвёртый лишний» |
| 18 | 02.10 |  | 1 | Диалог. Монолог. | Учить умению с правильной интонацией читать текст, показать отличительные характеристики диалога и монолога | малодушие | С. 54, у.72 | Дид.игра «чудесные превращения» |
| 19 | 04.10 |  | 1 | Обучающее изложение по плану | тренировать в написании изложений по данному тексту  Развивать умение правильно воспринимать текст, передавая его содержание |  | Практическая работа №4  Тема: Обучающее изложение по плану «Прощание с летом» |  |
| 20 | 05.10 |  | 1 | Анализ изложения. Состав слова. Приставка – часть слова | Развивать орфографическую зоркость, творческое мышление, умение работать над ошибками |  |  |  |
| 21 | 08.10 |  | 1 | Написание приставок от-, об-, о-, по-, про-, до-,под-. | Дать понятие о приставке, как о части слова, учить умению выделять приставку в слове. |  |  |  |
| 22 | 09.10 |  | 1 | Правописание слов с приставками над-, на-, за-. | Учить грамотно писать слова с приставками, содержащими букву «а» |  |  |  |
| 23 | 11.10 |  | 1 | Разбор слова по составу. | Учить умению разбирать слово по составу. | агрегат | С.65 |  |
| 24 | 12.10 |  | 1 | Разбор слова по составу. | Учить различать части слова, разбирать слова по составу  . |  |  |  |
| 25 | 15.10 |  | 1 | Разбор слова по составу. Подготовка к диктанту | Закрепить умения разбирать слова по составу | Бетон  Былина  легенда |  |  |
| 26 | 16.10 |  | 1 | Диктант по теме «Состав слова» | Закреплять знания обучающихся по теме «Состав слова» | Бухгалтер  профессия | Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»  С.63, у. 84 | картина И.Левитана «Золотая осень» |
| 27 | 18.10 |  | 1 | Анализ диктанта | выявление и закрепление знаний учащихся. |  | Написание заметки в стенгазету |  |
| 28 | 19.10 |  | 1 | Приставка и предлог | Дать понятие о приставке, как о части слова, о предлоге, как о самостоятельной части речи. |  |  | С. 72 |
| 29 | 22.10 |  | 1 | Правописание приставок и предлогов | Учить умению писать приставки слитно, предлоги отдельно |  |  |  |
| 30 | 23.10 |  | 1 | Правописание приставок и предлогов |  |  |  |  |
| 31 | 25.10 |  | 1 | Диктант за 1четверть по теме «Состав слова» | выявление и закрепление знаний и умений учащихся, полученных на уроках русского языка в первой четверти. | обычай | С.82, у. 107 |  |
| 32 | 26.10 |  | 1 | Анализ диктанта | выявление и закрепление знаний и умений учащихся, полученных на уроках русского языка в первой четверти. | Обязанность  сознательность | С.87, у. 114  С.87, у.116 |  |
| 33 | 06.11 |  | 1 | Словарный диктант | выявление и закрепление знаний и умений учащихся, полученных на уроках русского языка в первой четверти. | объединённый |  |  |
| 34 | 08.11 |  | 1 | Контрольное списывание | отрабатывать навык безошибочного списывания готового текста | организация | С.113, у. 154  С.118, у 162 |  |
| 35 | 09.11 |  | 1 | Разбор слова по составу. Окончание | Учить умению разбирать слова по составу. | свидетельство |  |  |
| 36 | 12.11 |  | 1 | Сочинение | выявление и закрепление знаний учащихся | каторга | Практическая работа № 5  Тема: Сочинение  « Осень» |  |
| 37 | 13.11 |  | 1 | Безударные гласные в корне слова | Развивать умение подбирать проверочные слова к словам с безударной гласной |  | С.90, у.119  С.88, у.117 | икт |
| 38 | 15.11 |  | 1 | Слова с двойными согласными | Учить выделять различия в произношении слов, правильно обозначать двойной согласный на письме |  | С.91, у. 120 |  |
| 39 | 16.11 |  | 1 | Перенос слов с двойными согласными | Учить правильно обозначать двойной согласный на письме, переносить слова с двойными согласными  . |  |  |  |
| 40 | 19.11 |  | 1 | Образование сложных слов | Ознакомить с различными способами образования сложных слов |  |  |  |
| 41 | 20.11 |  | 1 | Правописание сложных слов | Учить образовывать и писать сложные слова  . |  |  |  |
| 42 | 22.11 |  | 1 | Сложносокращённые слова | Учить писать сложносокращённые слова |  | Контрольные вопросы с.113 |  |
| 43 | 23.11 |  | 1 | Деловое письмо. Расписка. Объявление. | Учить првильнописатьрасписку, объявление. |  | Практическая работа № 6  Тема: Деловое письмо. Расписка. Объявление. |  |
| 44 | 26.11 |  | 1 | Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова» | обобщение изученного о «Составе слова» |  | Практическая работа № 7  Тема: Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова» |  |
| 45 | 27.11 |  |  | Общие сведения об имени существительном | Обобщить знания учащихся об имени существительном |  |  |  |
| 46 | 29.11 |  |  | Значение предметности кто? Что? | выделять и подбирать существительные, близкие или противоположные по смыслу |  |  |  |
| 47 | 30.11 |  |  | Грамматические признаки имени существительного | Дать понятие о грамматических признаках имени существительного |  | С.110, у.144 | икт |
| 48 | 03.12 |  |  | Одушевлённые и неодушевлённые имена существительные | Дать понятие об одушевлённых и неодушевлённых существительных | Колония  правонарушение |  |  |
| 49 | 04.12 |  |  | Основные типы склонения имен существительных | познакомить учащихся со склонением имен существительных | сберкасса | С.104  Изложение с.110 |  |
| 50 | 06.12 |  |  | Существительные с шипящей на конце | объяснять постановку Ь в именах существительных после шипящих. | компенсация |  |  |
| 51 | 07.12 |  |  | Диктант по теме «существительные.» | выявление и закрепление знаний учащихся. | заимообразно |  |  |
| 52 | 10.12 |  |  | Анализ диктанта | выявлять и закреплять знания учащихся. | За счёт | Пересказать текст и написать по плану и словосочетаниям, с.111 |  |
| 53 | 11.12 |  |  | Безударные падежные окончания существительных | Учить правильно писать безударные падежные окончания существительных | иждивенец | Написание письма с.113 |  |
| 54 | 13.12 |  |  | Безударные падежные окончания существительных | Учить подбирать проверочные слова | избиратель |  |  |
| 55 | 14.12 |  |  | Деловое письмо. Заметка. | Учить правильно писать заметку. |  | Практическая работа № 7  Тема: Деловое письмо. Заметка. |  |
| 56 | 17.12 |  |  | Первое склонение существительных | Учить определять, какие существительные относятся к первому склонению. Склонять их. |  |  |  |
| 57 | 18.12 |  |  | Второе склонение существительных | Учить определять, какие существительные относятся ко второму склонению. Склонять их. | Агрессия  агрессор | «четвёртый лишний» с.116, у.149 | Дид. игра |
| 58 | 20.12 |  |  | Третье склонение существительных | Учить определять, какие существительные относятся к третьему склонению. Склонять их. | Адвокат  администратор | Творческое задание с.117, у.151 |  |
| 59 | 21.12 |  | 1 | Контрольный урок по теме «Существительное» | выявлять и закреплять знания учащихся. | коллега | Практическая работа №9  Тема: Самостоятельная работа по теме «Имя существительное» |  |
| 60 | 24.12 |  | 1 | Подготовка к контрольному диктанту | закреплять знания учащихся. | Издательство  библиография |  | Дид. игра |
| 61 | 25.12 |  | 1 | Диктант за 2 четверть по теме «Склонения существительных» | выявление и закрепление знаний и умений учащихся, полученных на уроках русского языка во второй четверти. | Благодарность  благодаря |  |  |
| 62 | 27.12 |  | 1 | Анализ диктанта | выявление и закрепление знаний и умений учащихся | Воззвание  восстание |  |  |
| 63 | 28.12 |  | 1 | Словарный диктант | выявление и закрепление знаний и умений учащихся | пролетариат |  |  |
| 64 | 29.12 |  | 1 | Контрольное списывание | отрабатывать навык безошибочного списывания готового текста | вентиляция |  |  |
| 65 | 11.01 |  | 1 | Повторение изученного во 2 четверти. | закреплять знания учащихся | инфекция |  |  |
| 3 четверть | | | | | | | | |
| 66 | 14.01 |  | 1 | Общее понятие об имени прилагательном | формирование грамматического понятия "Имя прилагательное". | Исцелять  диагноз |  |  |
| 67 | 15.01 |  | 1 | Согласование прилагательных с существительными. | расширять знания об окружающей действительности, развивать умение наблюдать, подмечать разнообразные признаки предметов. |  |  |  |
| 68 | 17.01 |  | 1 | Безударные окончания имен прилагательных. | формировать навык правописания родовых окончаний имен прилагательных. |  |  |  |
| 69 | 18.01 |  | 1 | Проверка написания безударных окончаний имен прилагательных | проверять написание безударных окончаний имен прилагательных |  | Составление и написание текста  Упражнения для утренней гимнастики с.169 |  |
| 70 | 21.01 |  | 1 | Проверка написания безударных окончаний имен прилагательных | объяснять правописание безударных окончаний имен прилагательных |  |  |  |
| 71 | 22.01 |  | 1 | Имена прилагательные на –ий, - ья,-ьи. | упражнять в написании имен прилагательных на -ий, -ья, ье. |  |  |  |
| 72 | 24.01 |  | 1 | Изложение по плану | упражнять в составлении письменного пересказа текста по вопросам |  | Практическая работа № 10  Тема: Изложение по плану «За колючими снегами» |  |
| 73 | 28.01 |  | 1 | Деловое письмо. Объяснительная записка | закреплять знания учащихся. Учить писать объяснительную записку |  | Практическая работа №11  Тема: Деловое письмо. Объяснительная записка |  |
| 74 | 29.01 |  | 1 | Выполнение упражнений на закрепление и обобщение темы «Прилагательное» | выявление и закрепление знаний учащихся. |  |  |  |
| 75 | 31.01 |  | 1 | Контрольный урок (Вопросы и задания) по теме «Прилагательное» | выявление и закрепление знаний учащихся. |  | Практическая работа №12  Тема: Вопросы и задания по теме «Прилагательное» |  |
| 76 | 01.02 |  | 1 | Проверочная работа по теме «Имя прилагательное» | выявление и закрепление знаний учащихся. |  |  |  |
| 77 | 04.02 |  | 1 | Подготовка к диктанту по теме «Имя прилагательное» | выявление и закрепление знаний учащихся. | совершеннолетний | Потешки с.177, у 245 | икт |
| 78 | 05.02 |  | 1 | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное» | выявление и закрепление знаний учащихся. |  | Загадки с.178, у. 247 |  |
| 79 | 07.02 |  | 1 | Анализ диктанта  по теме «Имя прилагательное» | Выявить ошибки, закрепить знания учащихся | Окружение  иногородний | С. 180, у. 251 |  |
| 80 | 08.02 | Повторение. А) Части речи. 6 часов. | 1 | Словарный диктант | закрепление умения работать со школьным орфографическим словарем | парламент | С.183, у.254 |  |
| 81 | 11.02 |  | 11 | Работа с деформированным текстом | восстанавливать нарушенный порядок событий в тексте. |  | С.188 |  |
| 82 | 12.02 |  | 1 | Значение прилагательных в речи. | развивать умение точно употреблять имена прилагательные в устной и письменной речи. |  | «Четвёртый лишний» с.192, у. 263 |  |
| 83 | 14.02 | Личные местоимения | 1 | Общие сведения о личных местоимениях | познакомить учащихся с ролью местоимений в нашей речи, развивать их осознанное применение. | изящный | С.194, у. 267 |  |
| 84 | 15.02 |  | 1 | Лицо и число местоимений | формировать умение заменять имена существительные местоимениями, указывать лицо и число местоимений. | Оригинальный  ликование | С.196, у. 270 |  |
| 85 | 18.02 |  | 1 | Употребление личных местоимений в речи | познакомить учащихся со склонением личных местоимений |  | Составить план событий ВОвойны с.198, у. 273 |  |
| 86 | 19.02 | . | 1 | Склонение личных местоимений | познакомить учащихся со склонением личных местоимении | Абонимент |  |  |
| 87 | 21.02 |  | 1 | Склонение личных местоимений | познакомить учащихся со склонением личных местоимений |  | С.204, у.275 |  |
| 88 | 22.02 |  | 1 | Употребление личных местоимений с предлогами | объяснять правописание личных местоимений с предлогами | парашют | С.206, у. 278 |  |
| 89 | 25.02 |  | 1 | Правописание личных местоимений третьего лица | учить объяснять правописание личных местоимений 3-го лица с предлогами и без. | аэродром | С.208, у.281 |  |
| 90 | 26.02 |  | 1 | Выполнение упражнений на закрепление темы «Личные местоимения» | упражнять в подборе местоимений с предлогами, используя все варианты вопросов |  | С.209, у. 282 |  |
| 91 | 28.02 |  | 1 | Деловое письмо. Письмо. Адрес | закреплять знания учащихся. Учить писать текст письма, знать и писать адрес. |  | Практическая работа №13  Тема: Деловое письмо. Письмо. Адрес |  |
| 92 | 01.03 |  | 1 | Контрольный урок по теме личное местоимение (Вопросы и задания) | упражнять в подборе местоимений с предлогами, используя все варианты вопросов | пациент | С.223, у.304 |  |
| 93 | 04.03 |  | 1 | Подготовка к контрольному диктанту | выявлять и закреплять знания учащихся. | бандероль | С. 231, у. 317 | икт |
| 94 | 05.03 |  | 1 | Контрольный диктант по теме «Личные местоимения» | выявлять и закреплять знания учащихся. |  | С. 229, у. 314 |  |
| 95 | 07.03 |  | 1 | Анализ диктанта | выявлять и закреплять знания учащихся по теме «Местоимения» |  | С.237, у.328 |  |
| 96 | 11.03 | Глагол (18 часов) | 1 | Общее понятие о глаголе | формирование грамматического понятия "Глагол" | пианино | Выделить прямую речь и слова автора с. 241, у. 333  С.247, у.343 |  |
| 97 | 12.03 |  | 1 | Лексические группы глаголов (различение глаголов по значению) | подбор глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание. |  |  |  |
| 98 | 14.03 |  | 1 | Основные грамматические признаки глаголов | Формирование грамматического понятия «Глагол» |  |  |  |
| 99 | 15.03 |  | 1 | Не с глаголами | учить составлять предложения с глаголами, употребляя их с частицей НЕ и без нее. | бюллетень |  |  |
| 100 | 18.03 |  | 1 | Диктант за 3 четверть по теме «Прилагательное» и «Местоимение» | выявлять и закреплять знания учащихся по теме «Местоимение» и «Прилагательное» |  |  |  |
| 101 | 19.03 |  | 1 | Анализ диктанта | выявить и закрепить знания учащихся по теме «Местоимение» | почтамт |  |  |
| 102 | 21.03 |  | 1 | Словарный диктант | закрепление умения работать со школьным орфографическим словарем | галантерея |  |  |
| 103 | 22.03 |  | 1 | Контрольное списывание | отрабатывать навык безошибочного списывания готового текста | промышленность |  |  |
| 4 четверть | | | | | | | | |
| 104 | 02.04 |  | 1 | Трудные случаи написания глаголов | учить объяснять правила написания ь в окончаниях глаголов | Гарнитур  радиоприёмник |  |  |
| 105 | 04.04 |  | 1 | 1 и 2 спряжение глаголов | формировать умение объяснять правописание личных окончаний глаголов по инструкции |  |  |  |
| 106 | 05.04 |  | 1 | Спряжение глаголов | указывать спряжение глаголов и постановка их в нужной форме |  |  |  |
| 107 | 08.04 |  | 1 | Глаголы в повелительной форме | формировать умение ставить вопрос к глаголам повелительного наклонения | Гражданин  регистратура |  |  |
| 108 | 09.04 |  | 1 | Мягкий знак в глаголах | учить объяснять правописание мягкого знака в глаголах |  |  |  |
| 109 | 11.04 |  | 1 | Выполнение обобщающих упражнений по теме «Глагол» | закреплять знания учащихся по теме «Глагол». |  |  |  |
| 110 | 12.04 |  | 1 | Деловое письмо. Анкета | закреплять знания учащихся. Учить заполнять анкеты | демократия | Практическая работа № 15  Тема: Деловое письмо. Анкета |  |
| 111 | 15.04 |  | 1 | Контрольный урок по теме «Глагол»  (вопросы и задания) | выявлять и закреплять знания учащихся. | рентген | Практическая работа № 15  Тема: «Глагол» |  |
| 112 | 16.04 |  | 1 | Контрольный диктант по теме «Глагол» | закреплять знания учащихся по теме «Глагол» |  |  |  |
| 113 | 18.04 |  | 1 | Анализ диктанта | закреплять знания учащихся. |  |  |  |
| 114 | 19.04 | Наречие (6 часов) | 1 | Наречие. Общие понятия о наречии | познакомить с наречием, формировать умение использовать его в речи, выражать свои мысли точно, убедительно, красиво. | Санаторий  искусство |  |  |
| 115 | 22.04 |  | 1 | Наречия обозначающие время, место и способ действия. | составлять словосочетания с наречиями для описания места, пейзажа, характера. | Секретарь  образование |  |  |
| 116 | 23.04 |  | 1 | Правописание наречий с А и О на конце. | учить делать проверку написания наречий именем существительным | Телеграф  кафе |  |  |
| 117 | 25.04 |  | 1 | Правописание наречий | формировать умение использовать наречия в текстах-рассуждениях. |  |  |  |
| 118 | 26.04 |  | 1 | Мини сочинение по вопросам. | формировать навыки самостоятельного труда. |  |  |  |
| 119 | 29.04 |  | 1 | Контрольный урок по теме «наречие»  (вопросы и задания) | формировать навыки самостоятельного труда. | Территория  квалификация | Практическая работа № 17  Тема: Наречие |  |
| 120 | 30.04 | Числительное (6ч.) | 1 | Общее понятие о числительном | отрабатывать навык безошибочного списывания готового текста | Типография  квитанция |  |  |
| 121 | 02.05 |  | 1 | Правописание числительных | правильно писать числительные, находить их в предложении, употреблять их в своей речи. Различать качественные, порядковые числительные. Употреблять при объяснении правил | фестиваль |  |  |
| 122 | 03.05 |  | 1 | Правописание числительных | Учить правильно писать числительные, находить их в тексте | клиент |  |  |
| 123 | 06.05 |  | 1 | Контрольный урок по теме «Числительное»  (вопросы и задания | формировать навыки самостоятельного труда. |  | Практическая работа №18.  Тема: Числительное. |  |
| 124 | 07.05 |  | 1 | Деловое письмо. Доверенность | закреплять знания учащихся. Учить писать доверенность |  |  |  |
| 125 | 10.05 |  | 1 | Правописание числительных. Обобщающие упражнения | Закрепить знания о числительных | фойе |  |  |
| 126 | 13.05 | Повторение.  Части речи (5ч) | 1 | Части речи | Дать понятия о частях речи. |  |  |  |
| 127 | 14.05 |  | 1 | Распознавание частей речи | Учить находить части речи, доказывать. |  |  |  |
| 128 | 16.05 |  | 1 | Диктант за 4 четверть по темам «Глагол» и «Наречие» | выявлять и закреплять знания учащихся по теме «Глагол» и «Наречие» |  |  |  |
| 129 | 17.05 |  | 1 | Анализ диктанта | Выявить ошибки, закрепить знания |  |  |  |
| 130 | 20.05 |  | 1 | Контрольные вопросы и задания по теме «Части речи» | выявлять и закреплять знания учащихся по теме «Местоимение» | эксковатор | Практическая работа №19.  Тема: Части речи |  |
| 131 | 21.05 |  | 1 | Простые предложения | формировать умение соблюдать правильную интонацию в повествовательных, вопросительных и восклицательных предложения |  |  |  |
| 132 | 23.05 | Предложение (10ч) | 1 | Главные и второстепенные члены предложения. | формировать умение распространять предложение с помощью вопросов | континент |  |  |
| 133 | 24.05 |  | 1 | Предложения с однородными членами. | закреплять умения дополнять предложения однородными членами |  |  |  |
| 134 | 27.05 |  | 1 | Обращение. Диалог. Прямая речь. | Учить находить в тексте и выделять интонацией обращение, прямая речь, диалог. |  |  |  |
| 135 | 28.05 |  | 1 | Контрольный диктант за год. | выявление и закрепление знаний учащихся. | экспедиция |  |  |
| 136 | 30.05 |  | 1 | Анализ диктанта. | выявление и закрепление знаний учащихся | кулинария |  |  |

**Ресурсное обеспечение программы.**

А.Т.Арсирий «Занимательные материалы по русскому языку» М., «Просвещение» 1993г.

М.Т.Баранов «Обучающие изложения» М., Издательство АПН 1996г.

К.П.Щепина «Обучение деловому письму на уроках русского языка» М., Просвещение» 1980г.

М.Г.Ракитина.Русский язык. Дидактический материал. М., изд. «Айрис-пресс» 2004г.

Родничок. Таблицы и правила по русскому языку. г.Смоленск, Изд-во «Арктоус»1995г.

О.Е.Жиренко, Л.А.Обухова Поурочные разработки по русскому языку в начальной школе. М., «Вако» 2011г.

О.В. Росланова. Поурочные планы по русскому языку в начальных классах. Волгоград, изд-во «Учитель» 2007г.

Н.Г.Кувашова. Тематический тестовый контроль по русскому языку в начальной школе. Волгоград. Изд-во «Учитель», 2001г.

О.В.Узорова. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. М., «Аквариум» 1997г.

Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» учебник для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида М., «Просвещение»,2011г.

Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» учебник для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида М.,«Просвещение»,2006г.,

Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида М.,«Просвещение»,2011г.

Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида М., «Просвещение»,2006г.,

Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» учебник для 9 класса специальных (коррекционных)образовательных учреждений VIII вида М., «Просвещение»,2006г.