

СОГЛАСОВАНО

Отдел имущественных
и земельных отношений
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области
Начальник А.А.Петров
« 12 » 12 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела образования
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области
от 08.12 2011г. № 112
Начальник В.А.Пашков

УСТАВ

**муниципального автономного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Карасульская
специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для умственно-отсталых детей»**

(новая редакция)

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
МС(К)ОУ «Карасульская
специальная (коррекционная)
школа – интернат»
«08» 12 2011г.
Протокол № 4
Председатель Т.А. Стогова

СОГЛАСОВАНО

Отдел имущественных
и земельных отношений
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области
Начальник _____ А.А.Петров
«____» _____ 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела образования
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области
от _____ 2011г. № _____
Начальник _____ В.А. Пашков

УСТАВ

**муниципального автономного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья «Карасульская
специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат для умственно-отсталых детей»**

(новая редакция)

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
МС(К)ОУ «Карасульская
специальная (коррекционная)
школа – интернат»
«08» _____ 12 _____ 2011г.
Протокол № _____ 4 _____
Председатель _____ Т.А. Стогова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей», именуемое далее «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей» на основании Постановления администрации Ишимского муниципального района Тюменской области от 07.12.2011г. № 106.
- 1.2. Учреждение является правопреемником имущественных прав и обязанностей муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей».
- 1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей», цели и предмет его деятельности, цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, перечень видов деятельности, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.
- 1.4. **Полное наименование:** Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей»
- 1.5. **Сокращенное наименование:** МАС(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».
- 1.6. **Организационно-правовая форма** – автономное учреждение.
Тип – общеобразовательное учреждение;
Вид – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей.
- 1.7. **Учредителем** является администрация Ишимского муниципального района в лице Отдела образования администрации Ишимского муниципального района, именуемая далее «Учредитель».
- 1.8. **Собственником** имущества Учреждения является администрация Ишимского муниципального района в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Ишимского муниципального района. Имущество МАС(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-

интернат» является муниципальной собственностью Ишимского муниципального района, закрепленной за ней на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе.

1.9. Юридический адрес Учреждения:

627720, Российская Федерация,
Тюменская область,
Ишимский район,
п. Октябрьский, ул. Ленина, 59а.

Фактический адрес Учреждения (учебный корпус):

627720, Российская Федерация,
Тюменская область,
Ишимский район,
п. Октябрьский, ул. Ленина, 59/2.

Фактический адрес Учреждения (спальный корпус):

627720, Российская Федерация,
Тюменская область,
Ишимский район,
п. Октябрьский, ул. Ленина, 59а.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97г. №288, Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», международными актами в области защиты прав ребенка, Законами и Постановлениями Тюменской области, органов местного самоуправления, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения в Учреждении регулируются:

- с обучающимися - настоящим Уставом; Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97г. №288; Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- с родителями (законными представителями) обучающихся - настоящим Уставом и договором;
- с работниками Учреждения - настоящим Уставом и трудовым договором.

1.12. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.16. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается штатными медицинскими работниками Учреждения, специалистами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №4» (г.Ишим), специалистами филиала №3 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №4» (Карасульская участковая больница).
- 1.18. Учреждение самостоятельно организует пятиразовое питание воспитанников, проживающих в школе-интернате. Воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
- 1.19. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.
- 1.21. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является:

- создание обучающимся, воспитанникам благоприятных условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение социальной защиты, медицинской и психолого-педагогической реабилитации обучающихся, воспитанников;
- освоение образовательных программ обучающимися в пределах специального государственного образовательного стандарта;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Воспитанники, проживающие в Учреждении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (для детей, не обучающихся в школе-интернате);
- создавать кружки творческого, декоративно-прикладного, информационного, спортивного и других направлений;
- привлекать по согласованию с Учредителем для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- арендовать с согласия Учредителя и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое оборудование по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Ишимского муниципального района;
- образовывать по согласованию с Учредителем комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования (для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида) и основного общего образования (для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

- Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

- Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.6. Дополнительные видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6.2. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.6.3. Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина.

2.6.4. Реализация дополнительных образовательных программ по различным направлениям кружковой работы.

2.6.5. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей специалистов Учреждения;

б) психолого-медико-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

в) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

г) проведение культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий.

2.6.6. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивном кружке;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.6.7. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации педагога-психолога;

б) консультации учителя-логопеда;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) логопедическое обследование и выдача заключения;

д) коррекционные занятия педагога-психолога;

е) логопедические занятия.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) индивидуальные логопедические занятия (для детей, не обучающихся в школе-интернате);

б) индивидуальные занятия педагога-психолога (для детей, не обучающихся в школе - интернате);

в) обследование и выдача логопедического заключения (для детей, не обучающихся в школе - интернате);

г) обследование и выдача психологического заключения (для детей, не обучающихся в школе - интернате);

д) ксерокопирование;

е) набор текста на компьютере;

ж) распечатка текста на лазерном принтере;

з) сканирование;

и) услуга интернета, факса;

к) прокат спортивного инвентаря.

Порядок предоставления дополнительных платных услуг в Учреждении устанавливается Положением о дополнительных платных услугах, включенным в строку локальных актов.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

- 2.9.** Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1.** Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации 10.04.2002г. №29/2065 – п, и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований действующих СанПиН;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

- 3.2.** Учреждение ведет обучение и воспитание с учетом данных о состоянии здоровья и интеллекта умственно отсталого ребёнка по программам:

- Начального общего образования (для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида);
- Основного общего образования (для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида).

- 3.3.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

- 3.4.** Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней:

I ступень – начальное общее образование- 1- 4 классы (нормативный срок освоения- 4года);

II ступень –основное общее образование- 5- 9 классы (нормативный срок освоения- 5 лет).

На первой ступени образования осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой.

На второй ступени образования продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников по трудовому обучению, осуществляемой в порядке, рекомендованном

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. №29/1448-6.

На основании Письма Министерства образования Российской Федерации в Учреждении разработано и действует Положение об итоговой аттестации выпускников 9 класса, включенное в строку локальных актов.

- 3.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями в соответствии с Положением о системе оценивания знаний обучающихся, о формах и периодичности контроля знаний обучающихся, включенным в строку локальных актов. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителями в классный журнал, учителем и классным руководителем - в дневники обучающихся.
- 3.7. При промежуточной аттестации обучающихся предусматривается четырехбалльная система оценок (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5). Система оценок при промежуточной аттестации регламентируется Положением о системе оценивания знаний обучающихся, о формах и периодичности контроля знаний обучающихся. Решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете (в течение первой четверти учебного года) по согласованию с Управляющим советом. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о формах, сроках проведения и участниках промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, включенным в строку локальных актов.
- 3.8. Срок обучения в Учреждении 9 лет. После окончания школы выпускники получают документ установленного образца об окончании школы данного вида.
- 3.9. При создании материально-технической базы в Учреждении может быть организован 10 класс. В этот класс зачисляются дети, которые по уровню интеллекта и состоянию здоровья могут овладеть профессией.
- 3.10. Предельная наполняемость классов – 12 человек.
- 3.11. В Учреждении могут создаваться и функционировать классы для детей с глубокой умственной отсталостью, наполняемость которых не должна превышать 10 человек.
- 3.12. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.13. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
- 3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается следующим:
Основной формой образовательного процесса является урок.

Продолжительность урока 40 минут.

Продолжительность урока в первом классе- 35 минут (1 четверть), начиная со 2 четверти- 40 минут.

В первом классе отметки обучающимся не выставляются.

У обучающихся с глубокой умственной отсталостью – безотметочный учет знаний в течение всего курса обучения в Учреждении.

Во всех классах в течение урока отводится время для проведения физкультурной паузы.

Между уроками предусматриваются перемены продолжительностью в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Домашние задания даются с учетом выполнения их в пределах:

1 класс – 30-40 минут

2-4 класс – до 1,5 часа

5-9 класс – до 2 часов.

- 3.15. Учебный год составляет 34 учебные недели, в первом классе- 33 учебные недели.
- 3.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.17. Дополнительные каникулы предоставляются в третьей четверти обучающимся первого класса в течение семи календарных дней.
- 3.18. В образовательной работе осуществляется принцип дифференцированного подхода на основе психолого-педагогического и клинического изучения ребёнка. В исключительных случаях возможен переход на обучение по индивидуальным планам обучающихся со стойкими проявлениями акалькулии, аграфии, алексии. Вопрос о таком переходе возможен при подтверждении данного диагноза психолого-медико-педагогической комиссией.
- 3.19. Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, на предприятиях. Привлечение обучающихся, воспитанников Учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 3.20. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке класс делится на две подгруппы. При делении класса на подгруппы учитываются профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также индивидуальные интеллектуальные и физические возможности обучающихся.
- 3.21. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.
- 3.22. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

- 3.23.** Для воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.
- 3.24.** Учреждение вправе осуществлять обучение на дому с обучающимися в соответствии с заключением организации здравоохранения и психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с инструкциями министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.25.** В Учреждении осуществляется деятельность психолого-медико-педагогического консилиума на основе Положения, включенного в строку локальных актов.
- 3.26.** Проживание детей в Учреждении осуществляется по группам. Предельная наполняемость группы – 12 человек.
- 3.27.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.
- 3.28.** Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных носителях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

- 4.1.** В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в обучении и воспитании в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, направляемые в Учреждение по решению Департамента образования и науки Тюменской области, принимаемому на основании обращения органа управления образованием по месту жительства ребенка и представленных им следующих документов:
- а) копии свидетельства о рождении;
 - б) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка;

- в) документов об образовании (для детей школьного возраста);
- г) согласия родителей или законных представителей на направление ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение;
- д) заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

Департамент осуществляет проверку наличия оснований для устройства ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение и правильность оформления документов. Решение о направлении ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение принимается Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов. Департамент уведомляет направивший обращение орган о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Решение о направлении ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение принимается с учетом:

- а) рекомендаций психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий;
- б) места проживания родителей или законных представителей ребенка;
- в) наличия вакантных мест в Учреждении.

4.2. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Перевод обучающегося из одного специального (коррекционного) образовательного учреждения в другое соответствующее учреждение осуществляется на основании обращения руководителя Учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Устава.

4.4. Перевод обучающегося специального (коррекционного) учреждения в класс для детей со сложным дефектом производится с согласия родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии только после того, как в процессе учебно-воспитательной работы на протяжении не менее года установлено, что стойкая неуспеваемость связана с наличием умственной отсталости.

4.5. Воспитанники имеют право на:

- объективную оценку знаний и умений;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- создание клубов, секций, кружков по интересам;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.6. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;
- добросовестно учиться;
- не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.7. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся, воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, Правилами поведения обучающихся, воспитанников.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается

исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего специального общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.11. Подбор, прием на работу и расстановку кадров согласно штатного расписания осуществляет администрация Учреждения.

4.12. При приеме на работу работник знакомится под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностными инструкциями;

Инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения, условия оплаты труда регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.16. Педагогические работники учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, договора с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень

соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими курсовую переподготовку по профилю деятельности Учреждения. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Учреждения.

4.19. Медицинские работники Учреждения совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания, закаливания и питания обучающихся, воспитанников.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцируемого подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.20. В Учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, лечебная физкультура.

4.21. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.22. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования в пределах возможностей Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

4.23. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке. Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4.24. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание и развитие своих детей, получение ими основного общего образования для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида;
- выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдение правил и норм поведения детей;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.25. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения и Закон Российской Федерации «Об образовании».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

Руководитель Учреждения – директор;
Наблюдательный совет.

5.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

Управляющий совет;
Попечительский совет;
Общее собрание трудового коллектива;
Педагогический совет;
Общешкольный родительский комитет;
Классные родительские комитеты.

5.4. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится начальником Отдела образования администрации Ишимского муниципального района.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.9.2. Обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

5.9.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

5.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

5.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского района, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.10.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;
- 5.10.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5.10.3. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 5.10.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.10.5. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района;
- 5.10.6. Определение средств массовой информации для публикации Учреждения отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.10.7. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 5.10.8. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством РФ;
- 5.10.9. Установление ограничений на отдельные виды деятельности приносящей доход;
- 5.10.10. Приостановление деятельности приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 5.10.11. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 5.10.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 5.10.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- 5.10.14. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 5.10.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 5.10.16. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов в области образования несовершеннолетних;
- 5.10.17. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции,

капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

5.10.18. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

5.10.19. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

5.10.20. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

5.10.21. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

5.10.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. **Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.**

5.13. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

– Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

– Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

- Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.
- Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.
- Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.
- Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
 - 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
 - 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.
- Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.
- Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Компетенция, структура, порядок формирования и порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете.

5.15. Для осуществления методической помощи педагогическому коллективу и в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует **Педагогический совет**, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

5.16. Педагогический совет действует в Учреждении для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса:

- производственно-деловых: утверждение годового плана работы, планов подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся, анализ итогов работы за четверть и за год;

- научно - педагогических: изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, анализ состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

- Педагогический совет разрабатывает Программу развития Учреждения, обсуждает планы работы методических объединений учителей, педагога-психолога, учителя - логопеда, педагога- организатора, социального педагога, библиотекаря.

Заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Педагогический совет принимает решение о создании объединений, кружков, клубов по интересам; допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче свидетельств об образовании; о поощрениях и взысканиях; о награждении обучающихся.

Главными задачами педагогического совета являются:

- объединения усилий педагогического коллектива Учреждения на реализацию положений Закона РФ « Об образовании»;

- повышение уровня образовательного процесса в Учреждении;

- внедрение в практику работы учителей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет утверждает Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся, воспитанников; Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся, воспитанников; Положение о внутришкольном контроле; Положение о смотре кабинетов, учебных мастерских; Положение о

школьном конкурсе профессионального мастерства педагогов «Учитель года».

Педагогический совет принимает Положение об Ученическом совете школы-интерната.

Педагогический совет утверждает педагогические характеристики работников школы-интерната.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.18. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, включенным в строку локальных актов.

5.19. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет**.

5.20. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете, включенным в строку локальных актов.

5.21. Управляющий совет создается в составе 9 членов.

5.22. В состав Управляющего совета входят: 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся; 3 представителя работников Учреждения; 1 представитель Учредителя. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5.23. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

5.24. Состав Управляющего совета утверждается приказом Директора Учреждения.

5.25. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта специального образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда в Учреждении.

Компетенция Управляющего совета:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласовывает компонент образовательного стандарта специального образования, профили обучения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом);
- утверждает учебный план Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные (правовые) акты Учреждения: Правила поведения обучающихся, воспитанников; Положение о совете по профилактике детской безнадзорности и правонарушений; Положение о здравпункте; Положение о контроле качества медицинской помощи; Положение об итоговой аттестации выпускников 9 класса; Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся; Положение об инвентаризационной комиссии; Положение о комиссии по учету и списанию товарно-материальных ценностей; Положение о классном руководителе; Положение о библиотеке;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и (или) дополнения Правил внутреннего трудового распорядка; Положение о педагогическом совете; Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы-интерната из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- распределяет фонд стимулирования Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, обслуживающего персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

5.26. Попечительский совет создается в Учреждении как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей с ограниченными возможностями здоровья в целях:

- формирования устойчивого финансового фонда школы-интерната, привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната;
- создания необходимых условий быта, воспитания и обучения;
- содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укрепления материально-технической базы школы-интерната.

Попечительский совет в своей деятельности решает следующие задачи:

- содействие в повышении качества образовательного процесса;
- создание условий для дополнительного образования обучающихся;
- содействие в благоустройстве помещений и территории школы-интерната, финансировании ремонтных работ;
- содействие в развитии творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление способностей обучающихся, эффективную реализацию творческого, интеллектуального и физического потенциала воспитанников;
- оказание материальной помощи школе-интернату в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

5.27. Попечительский совет избирается общим собранием коллектива школы-интерната сроком на 3 года.

- Состав Попечительского совета утверждается приказом директора школы-интерната.
- Общее собрание коллектива школы-интерната принимает Положение о попечительском совете, вносит в него изменения и дополнения в

установленном порядке. Положение о попечительском совете утверждается приказом директора.

- В состав попечительского совета могут входить глава администрации сельского поселения, представитель Учредителя, ответственные лица обществ и организаций, постоянно оказывающих благотворительную помощь школе-интернату, индивидуальные предприниматели и частные лица, заинтересованные в деятельности школы-интерната, директор и другие компетентные работники школы-интерната.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, включенным в строку локальных актов.

5.28. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является **Общее собрание трудового коллектива**. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.29. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 5.29.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- 5.29.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5.29.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 5.29.4. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- 5.29.5. Рассмотрение и одобрение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 5.29.6. Принятие Положения об Управляющем совете; Положения о попечительском совете;
- 5.29.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 5.29.8. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- 5.29.9. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

5.30. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

- 5.31. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.
- 5.32. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.33. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 5.34. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 5.35. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- Протоколы Общего собрания трудового коллектива являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
- 5.36. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Общешкольный родительский комитет и Классные родительские комитеты.**
- 5.37. Задачами Родительских комитетов являются:
- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
 - б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
 - в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.
- 5.38. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.
- 5.39. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительских комитетов устанавливаются положением о родительских комитетах.
- 5.40. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.
- 5.41. Порядок деятельности, компетенция органов ученического самоуправления определяются Положением об ученическом совете, включенным в строку локальных актов.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 6.2.** Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 6.5.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:
 - 6.5.1.** Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - 6.5.2.** Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
 - 6.5.3.** Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.6.** В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.
- 6.7.** Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.
- 6.8.** Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

- 6.9.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.11.** Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.
- 6.12.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) средства, выделенные на выполнение муниципального задания;
 - б) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - в) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства попечительского совета;
 - д) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.
- 6.13.** Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 6.14.** Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.15.** Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.
- 6.16.** Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района.

- 6.17.** Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование полученных средств.
- 6.18.** Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского района, Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о материальном стимулировании работников Учреждения.
- 6.19.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 6.20.** Компетенции Учреждения:
- 6.20.1. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 6.20.2. Учреждение осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 6.20.3. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии).
- 6.21.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- а) настоящего устава и внесенных в него изменений;
 - б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - в) решения Учредителя о создании Учреждения;
 - г) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - д) свидетельства о государственной аккредитации;
 - е) лицензии;
 - ж) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
 - з) плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - и) положения об оплате труда работников Учреждения;
 - к) годовой бухгалтерской отчетности.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1.** Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда и организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обследование работников за счет средств работодателя. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации; указывать в трудовом договоре с каждым работником достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственного надзора, контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии со штатным расписанием и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих.

- 7.2.** Директор Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
- 7.3.** Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
 - немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, о признаках профессиональных заболеваний, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью детей;
 - правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
- 7.4.** Деятельность Учреждения по охране труда и технике безопасности регламентируется Положением об организации работы по охране труда, включенным в строку локальных актов.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1.** Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2.** За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 8.3.** Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.
- 8.4.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 9.1.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.2.** Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Ишимского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.
- 9.3.** В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.
- 9.4.** Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 9.5.** Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.
- 9.6.** Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.
- 9.7.** При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.
- 9.8.** Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.
- 9.9.** К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:
- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
 - б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
 - в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
 - г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.
- 9.10.** Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.
- 9.11.** При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.
- 9.12.** При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.13.** По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный

ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

- 9.14.** Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.
- 9.15.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.
- 9.16.** Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 9.17.** Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.18.** Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.
- 9.19.** При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.
- 9.20.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.21.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 9.22.** Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов Карасульского сельского поселения, обслуживаемых Учреждением.
- 9.23.** В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение.
- 9.24.** При изменении типа автономного учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1.** Устав Учреждения разрабатывается и принимается Управляющим советом Учреждения.
- 10.2.** Принятый Управляющим советом Учреждения Устав по предложению Учреждения или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.
- 10.3.** Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 10.4.** Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 10.5.** Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.6.** Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждение.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
 - Договором с Учредителем;
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Трудовыми договорами;
 - Инструкциями по охране труда;
 - Положением об организации работы по охране труда;
 - Положением о наблюдательном совете;
 - Положением об Управляющем совете;
 - Положением о попечительском совете;
 - Положением о педагогическом совете;
 - Должностными инструкциями;
 - Положением об оплате труда работников;
 - Положением о материальном стимулировании работников;
 - Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом отдела образования администрации Ишимского муниципального района Тюменской области;
 - Положением о системе оценивания знаний обучающихся, о формах и периодичности контроля знаний обучающихся;
 - Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
 - Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса;
 - Положением о психолого – медико-педагогическом консилиуме;
 - Приказами и инструкциями директора Учреждения;

- Правилами поведения обучающихся, воспитанников;
 - Положением об ученическом совете;
 - Положением о внутришкольном контроле;
 - Положением о здравпункте;
 - Положением о контроле качества медицинской помощи;
 - Положением о библиотеке;
 - Положением о Совете по профилактике детской безнадзорности и правонарушений;
 - Положением о дополнительных платных услугах
- и другими локальными правовыми актами, не противоречащими Закону Российской Федерации «Об образовании» и Уставу Учреждения.

11.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

11.2.1. Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами, утверждаются Педагогическим советом. Перечень локальных актов, утверждаемых и принимаемых Педагогическим советом, определен пунктом **5.16.** настоящего Устава.

11.2.2. Локальные нормативные акты могут быть предложены для согласования, принятия и утверждения Управляющему совету. Перечень локальных актов, согласуемых, утверждаемых и принимаемых Управляющим советом, определен пунктом **5.25.** настоящего Устава.

11.2.3. Перечень локальных актов, рассматриваемых, одобряемых и принимаемых Общим собранием трудового коллектива, определен пунктом **5.29.** настоящего Устава.

11.2.4. Все иные локальные акты настоящего Устава утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Тюменской области.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов

Директор МС(К)ОУ «Карасульская специальная
(коррекционная) школа-интернат»

Селезнева О.А. Селезнева