

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул.Тракторная-31,
тел.33-80-29

e-mail-priirtyushkiisoshl@rambler.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

 Е.С.Чупина

« » 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

 М.М.Быкова

« » 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности в филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Ромашка» с.Преображенка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Рабочей группы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 1.2. Целью создания рабочей группы является проведение квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.
- 1.3. Основными принципами работы рабочей группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Рабочая группа в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г № 209;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Методикой оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной департаментом общего образования Министерства образования и науки РФ.
- 1.5. Основными задачами рабочей группы являются:
- проведение квалификационных испытаний педагогических работников в письменной форме на выбор аттестуемого;
 - анализ результатов письменного квалификационного испытания;
 - подготовка заключения по итогам выполненных заданий аттестуемым педагогом.

2. Состав рабочей группы:

- 2.1 Председатель рабочей группы – заведующая филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Ромашка» с. Преображенка;
- 2.2. Заместитель председателя – воспитатель филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Ромашка» с. Преображенка;

2.3. В состав рабочей группы входят педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории, стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.

3. Обязанности рабочей группы

3.1 Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников;

3.2 Заместитель рабочей группы:

- проводит семинары, совещания с педагогами по разъяснению процедуры аттестации;
- проводит консультации по составлению портфолио;
- проводит консультации по экспертизе деятельности педагога; готовит представление на аттестуемого педагога;
- сообщает членам рабочей группы о дате проведения открытых мероприятий аттестуемого педагога;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочих групп;
- готовит необходимую документацию (нормативно-правовые, локальные акты).
- участвует в экспертизе, проводит собеседование с аттестуемым педагогом по итогам проведения экспертиз.

3.3 Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочих групп;
 - проводят консультации для аттестующихся педагогов;
 - участвуют в экспертизе;
- осуществляют помощь в подготовке документации аттестующегося педагога. В состав рабочей группы могут входить представители профсоюзной организации и члены других общественных организаций. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается приказом директора филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Ромашка» с. Преображенка.

4.Права рабочей группы

4.1 Члены группы имеют право:

- присутствовать при прохождении испытаний педагогических работников в письменной форме;
- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

5. Регламент работы

5.1 Заседания проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, заместителем.

5.2 Заседания проводятся по плану и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов группы.

5.3. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения, аттестуемого в день их проведения.

5.5. Представление на аттестуемого педагога утверждается на педагогическом совете филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Ромашка» с. Преображенка

6. Реализация решений

6.1 Обжалованию подлежат вопросы, связанные с процедурой прохождения аттестации; сама оценка соответствия уровня профессиональной компетентности работника обжалованию не подлежит.

6.2 Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.