

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул.Тракторная-31,
e-mail-priirtyushskiiisosh1@rambler.ru

тел.33-80-29

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

 Е.С.Чупина
«04 09» 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

 М.М.Быкова
«04 09» 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по аттестации педагогических работников с целью
подтверждения занимаемой должности в филиале муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя
общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с.Абалак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Рабочей группы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целью создания рабочей группы является проведение квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

1.3. Основными принципами работы рабочей группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Рабочая группа в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г № 209;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Методикой оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной департаментом общего образования Министерства образования и науки РФ.

1.5. Основными задачами рабочей группы являются:

- проведение квалификационных испытаний педагогических работников в письменной форме на выбор аттестуемого;
- анализ результатов письменного квалификационного испытания;
- подготовка заключения по итогам выполненных заданий аттестуемым педагогом.

2. Состав рабочей группы:

2.1 Председатель рабочей группы – заведующая филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак;

2.2. Заместитель председателя – воспитатель филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак;

2.3. В состав рабочей группы входят педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории, стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.

3. Обязанности рабочей группы

3.1 Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников;

3.2 Заместитель рабочей группы:

- проводит семинары, совещания с педагогами по разъяснению процедуры аттестации;
- проводит консультации по составлению портфолио;
- проводит консультации по экспертизе деятельности педагога; готовит представление на аттестуемого педагога;
- сообщает членам рабочей группы о дате проведения открытых мероприятий аттестуемого педагога;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочих групп;
- готовит необходимую документацию (нормативно-правовые, локальные акты).
- участвует в экспертизе, проводит собеседование с аттестуемым педагогом по итогам проведения экспертиз.

3.3 Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочих групп;
- проводят консультации для аттестующихся педагогов;
- участвуют в экспертизе;
- осуществляют помощь в подготовке документации аттестующегося педагога. В состав рабочей группы могут входить представители профсоюзной организации и члены других общественных организаций. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается приказом директора филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак.

4.Права рабочей группы

4.1 Члены группы имеют право:

- присутствовать при прохождении испытаний педагогических работников в письменной форме;
- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

5. Регламент работы

5.1 Заседания проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, заместителем.

5.2 Заседания проводятся по плану и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов группы.

5.3. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения, аттестуемого в день их проведения.

5.5. Представление на аттестуемого педагога утверждается на педагогическом совете филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак

6. Реализация решений

6.1 Обжалованию подлежат вопросы, связанные с процедурой прохождения аттестации; сама оценка соответствия уровня профессиональной компетентности работника обжалованию не подлежит.

6.2 Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул.Тракторная-31,
e-mail-priirtyushskii@sosh1@rambler.ru

тел.33-80-29

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

 Е.С.Чупина

«04 09» 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

 М.М.Быкова

«04 09» 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме образовательной деятельности воспитанников в филиале МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с.Абалак

1. Общие положения

1.1. Режим функционирования дошкольного образовательного учреждения и режима занятий устанавливаются на основе Устава образовательного учреждения, требований санитарных норм СанПин 2.4.1.3049-13, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует режим работы, режим занятий воспитанников филиала МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с.Абалак.

1.3. Режим функционирования образовательного учреждения согласовывается с учредителем.

2. Режим функционирования

дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение работает по 5 –ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 8.00 – 17.00 (9 часов)

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни филиал МАОУ «Прииртышская СОШ» - детский сад «Колосок» с.Абалак не работает.

3. Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Образовательная деятельность проводится в соответствии с санитарно – гигиеническими правилами.

3.3. Режим дня ДОО соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет 5 – 5,5 часов.

3.4. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.5. Прогулки в ДОО организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня перед уходом детей домой.

3.6. В ДОО организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа.

3.7. На самостоятельную деятельность детей 3- 7 лет в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

3.8. Формы организации образовательной деятельности :

- для детей 2- 3 лет подгрупповая;
- для детей 3- 7 лет – подгрупповая; фронтальная.

3.8. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет организованная образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 10 минут в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 75 мин. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 15 минут.
- в средней подгруппе (дети пятого года жизни) – 3 часа. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 20 минут.
- в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) – 4 часа 40 минут. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 25 минут.
- в подготовительной подгруппе (дети седьмого года жизни) – 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 30 минут.

3.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в младшей группе -30 минут
- в средней группе -40 минут
- в старшей группе – 45 минут.

3.11. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности:

- для детей 1,5 до 3 –х лет не превышает 10 минут,
- для детей 3-4 лет – не более 15 минут,
- для детей 4 – 5 лет – не более 20 минут,
- для детей 6 – 7 лет – не более 30 минут.

3.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

3.13. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутка. Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.14. Для профилактики утомления непосредственно образовательная деятельность познавательной направленности чередуется с непосредственно образовательной деятельностью художественно – эстетического направления.

3.15. Организованная образовательная деятельность физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50 % общего времени отведенного на организованную образовательную деятельность.

3.16. Один раз в неделю для детей 5- 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.17. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организовывают на открытом воздухе.

3.18. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.19. В режиме дня отводится специальное время для конструирования, чтения художественной литературы, целевой прогулки и досуговой деятельности.

3.20. В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы.

3.21. В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, увеличивается продолжительность прогулки.

3.22. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах.