

тел.33-80-29

Е.С.Чупина
«04» 09 2016г.

М.М.Быкова
« 04 » 04 2016г.



2.1 Председатель рабочей группы – заведующая филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак;

2.2. Заместитель председателя – воспитатель филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак;

2.3. В состав рабочей группы входят педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории, стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.

3. Обязанности рабочей группы

3.1 Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников;

3.2 Заместитель рабочей группы:

- проводит семинары, совещания с педагогами по разъяснению процедуры аттестации;
- проводит консультации по составлению портфолио;
- проводит консультации по экспертизе деятельности педагога; готовит представление на аттестуемого педагога;
- сообщает членам рабочей группы о дате проведения открытых мероприятий аттестуемого педагога;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочих групп;
- готовит необходимую документацию (нормативно-правовые, локальные акты).
- участвует в экспертизе, проводит собеседование с аттестуемым педагогом по итогам проведения экспертиз.

3.3 Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочих групп;
- проводят консультации для аттестующихся педагогов;
- участвуют в экспертизе;
- осуществляют помощь в подготовке документации аттестующегося педагога. В состав рабочей группы могут входить представители профсоюзной организации и члены других общественных организаций. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается приказом директора филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак.

4.Права рабочей группы

4.1 Члены группы имеют право:

- присутствовать при прохождении испытаний педагогических работников в письменной форме;
- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

5. Регламент работы

5.1 Заседания проводятся под руководством председателя либо, по его поручению, заместителем.

5.2 Заседания проводятся по плану и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов группы.

5.3. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения, аттестуемого в день их проведения.

5.5. Представление на аттестуемого педагога утверждается на педагогическом совете филиала МАОУ «Прииртышская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Абалак

6. Реализация решений

6.1 Обжалованию подлежат вопросы, связанные с процедурой прохождения аттестации; сама оценка соответствия уровня профессиональной компетентности работника обжалованию не подлежит.

6.2 Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.