

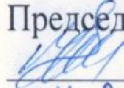
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул.Тракторная-31,
e-mail-priirtyushskiiisosh1@rambler.ru

тел.33-80-29

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

 Е.С.Чупина

«04 09» 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

 М.М.Быкова

«04 09» 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИИРТЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»- ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»
с.АБАЛАК

с.АБАЛАК-2016г

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления в филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа»- детский сад «Колосок» с.Абалак (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, педагоги, медицинский работник, и другие работники Учреждения (с совещательными голосами), представитель Учредителя, родители воспитанников.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- ☐ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ☐ определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- ☐ утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и годового плана работы;
- ☐ отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- ☐ рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- ☐ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ☐ организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- ☐ утверждение характеристик для представления к поощрению педагогических работников и характеристик, для прохождения процедуры аттестации;
- ☐ заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ☐ обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- ☐ заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического состояния Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- ☐ обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня;
- ☐ принимает решения о разработке и утверждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных образовательных программ дополнительного образования;

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- ☐ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- ☐ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ☐ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ☐ в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- ☐ за выполнение годового плана работы;
- ☐ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- ☐ утверждение образовательных программ;
- ☐ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании в новом учебном году простым числом голосов, сроком на 1 год;

4.2. Педагогический совет работает по утвержденному плану;

4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. На обсуждение выносятся не более 2-4 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения непосредственно в день заседания.

4.6. Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.9. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического Совета.

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, подшиваются в папку и хранятся постоянно в Учреждении.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.