

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прииртышская средняя общеобразовательная школа»

626123, Тюменская область, Тобольский район, п.Прииртышский, ул.Тракторная-31,
e-mail-priirtyushskiisosh1@rambler.ru

тел.33-80-29

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

 Е.С.Чупина

«04» 04 2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ «Прииртышская СОШ»

 М.М.Быкова

«04» 04 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ В
ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИИРТЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»- ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
с.ПРЕОБРАЖЕНКА

с.Преображенка, 2016г. -

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в филиале муниципальног автономного общеобразовательного учреждения «Прииртышская средняя общеобразовательная школа»- детский сад «Ромашка» с.Преображенка (далее – Учреждение) в целях реализации положений трудового законодательства РФ в области охраны труда разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и следующих нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.0004 – 90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 04.07.2003 г. №45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи»;
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (п.1.2.2, 1.2.6, 1.4.4);
- ФЗ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением правительства РФ от 25.04.2012 г. №390, ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. №125-ФЗ;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

1.2. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.3. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет директор.

1.4. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.5.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2.Основные задачи административно-общественного контроля

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3.Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса.

- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатацией зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
3. Об административно-общественном контроле по охране труда Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюза муниципального общеобразовательного учреждения за состоянием охраны труда. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля.

I ступень

Контроль осуществляют лица, закрепленные за помещениями Учреждения, группами, воспитатели, помощники воспитателей, повара. Они ежедневно до начала работы проверяют свои рабочие места исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняя медленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

II ступень

Вторую ступень контроля осуществляют: заведующий учреждения по административно-хозяйственной работе, уполномоченный по охране труда, председатель комиссии по охране труда и председатель профкома Учреждения, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определённого времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается директору Учреждения.

III ступень

Третью ступень осуществляет директор Учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней. Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в образовательном учреждении. На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда директором издаётся приказ по образовательному учреждению.