

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Структурного подразделения
МАОУ «Нижеаремзянская СОШ» -
детский сад «Аленушка» д. Нижние Аремзяны

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «27» августа 2020г. № _____
Директор МАОУ «Нижеаремзянская СОШ»
Протокол от «27» августа 2020г. № 1



**Годовой план
на 2020-2021 учебный год
Структурное подразделения
МАОУ «Нижеаремзянская СОШ» -
детский сад «Аленушка» д. Нижние Аремзяны**

Цель: Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего разностороннее и целостное развитие ребенка.

Задачи:

1. Развитие связной речи детей через поисково-исследовательскую деятельность.
2. Формирование у воспитанников патриотических чувств в системе художественно-эстетического развития.

	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подведение итогов деятельности учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ОУ; анализ заболеваемости детей; анализ состояния материально-технической базы и т.д.)	Май	Заведующая филиалом Завхоз
2.	Определение направлений работы и составление перспективных планов работы ДОУ на 2020-2021 учебный год	Август	Заведующая филиалом
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом	Начало учебного года	Заведующая филиалом
	-Администрация Малозоркальцевского сельского поселения		
	-Филиал Нижнеаремзянская сельская библиотека		
	- Филиал Нижнеаремзянский Дом Культуры		
	-МАОУ Нижнеаремзянская СОШ		
	- «Областная больница №3»		
	Разработка и утверждение рабочих программ	Начало учебного года	Заведующая филиалом
КАДРЫ: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ОУ			
1.	Посещение педагогами методических объединений района	В течение года	Заведующая филиалом
2.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор тематики и направлений самообразования) -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Заведующая филиалом Педагоги
3.	Подписка литературных, методических и др. печатных изданий в ОУ -приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая филиалом Педагоги
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ			
	Организационно-методическая работа.		
1.	Анализ работы ОУ за 2019-2020 учебный год	Май	Заведующая филиалом
2.	Перспективное планирование методической работы и разработка годового плана на 2020-2021 учебный год.	Май-август	Заведующая филиалом
	Самообследование ОУ за 2019-2020 учебный год	Август	Заведующая

			филиалом
3.	Мониторинг физического и интеллектуального развития дошкольного возраста.	Сентябрь-Май	Педагоги
4.	Семинары, мастер классы		
	«Формирование навыков ЗОЖ у дошкольников через изучение ПДД и ОБЖ»	Февраль	Педагоги
5.	Открытые просмотры и взаимопосещения образовательной деятельности		
	«Развитие речи детей в организованной образовательной деятельности» (открытые занятия)	Октябрь	Педагоги
	Организация закаливающих процедур (взаимопосещения образовательной деятельности)	Февраль	Педагоги
	«Организация деятельности творческой мастерской в группе»	Декабрь	Педагоги
	Проведение мониторинга в группе (наблюдение)	Апрель	Педагоги
6.	Подготовка и проведение педагогических советов:		Заведующая филиалом педагоги
№ 1	(установочный) -Анализ работы за 2019-2020 учебный год -Ознакомление и утверждение плана деятельности ДООУ на 2020-2021 учебный год -утверждение сеток образовательной деятельности и планов работы. -принятие проекта решения -утверждение Положений	Сентябрь	Заведующая филиалом
	По методическим дням		
№ 2	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующая филиалом, педагоги
№ 3	«Быть здоровыми хотим!»	Февраль	Педагоги
№ 4	План педсовета: -Самоанализ деятельности ОУ: -анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 учебный год -анализ воспитательно - образовательной работы в ОУ за 2020-2021 учебный год -результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. -утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующая филиалом педагоги
6.	Совещания при директоре (по отдельному плану)		Директор
	Консультации: 1 «Мониторинг по основной общеобразовательной программе дошкольного образования СП МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - д/с «Аленушка» (групповая форма)	Сентябрь	Заведующая филиалом педагоги
	2. Платные дополнительные услуги в СП МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - д/с «Аленушка»	Сентябрь	Директор, воспитатели

	3. Адаптация	Октябрь	Воспитатель Тарасова Н. А.
	5. «Технология проектирования образовательной среды» (групповая)	Ноябрь	Педагоги
	6. «Оздоровительные мероприятия: пальчиковая и дыхательная гимнастика» (консультация-памятка).	Ноябрь	Педагоги
	7. «Создание условий в группе для организации двигательной активности детей» (групповая)	Январь	Педагоги
	8. «Организация детской деятельности в летний период» (групповая)	Апрель	Педагоги
	9. «Выполнение норм СанПиН в процессе летне- оздоровительной работы	Июнь	Заведующая филиалом
	10. «Подготовка групп к новому учебному году»	Август	Заведующая филиалом завхоз
8.	Творческие отчеты педагогов: -самоанализ педагогической деятельности педагогов	Май	Педагогический. коллектив
	Тематические недели:		
	«Декада безопасности»	Сентябрь	Педагоги
	«Неделя Здоровья»	Октябрь	Педагоги
	«Неделя игр и забав»	Январь	Педагоги
	«Декада патриотического воспитания	февраль	Педагоги
	«Неделя детской книги и театра»	Март	Педагоги
	«Неделя безопасности»	Май	Педагоги
10.	Обновление и пополнение материалов методического кабинета		
	Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательно-речевое, художественно- эстетическое, социально-коммуникативное развитие)	В течение года	Заведующая филиалом Педагоги
	Обновление картотеки методической литературы	В течение года	Педагоги
	Материалы по тематическому планированию	В течение года	Заведующая филиалом
	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	В течение года	Заведующая филиалом
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ			
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующая филиалом
2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.	В течение года	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ	В течение года	Заведующая филиалом
4.	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ (информационно-компьютерные технологии)		
5.	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ		
ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ			
1.	Организация деятельности по выявлению, изучению,	В течение	Педагоги

	обобщению, внедрению, распространению ППО -изучение научно-методической литературы, периодических изданий. -участие в районных семинарах и совещаниях по проблемам образования. -знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных.	года	
2.	Выступления, доклады на консультациях, семинаров педагогов по теме реферата или опыта	В течение года	Педагоги
3.	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года	Заведующая филиалом
ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ			
1.	Планирование деятельности администрации ОУ по контролю: -контроль за функционированием ОУ в целом -контроль за воспитательно-образовательной работой в ОУ -контроль за оздоровлением и физическим развитием детей -контроль за материально-техническим состоянием ОУ	В течение года	Директор
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Составление социального портрета семьи	Сентябрь	Педагоги
2	Анкетирование родителей на начало учебного года	Октябрь	Педагоги
3	Проведение заседания родительского комитета	Октябрь декабрь, апрель	Заведующая филиалом
4	Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года	Заведующая филиалом педагоги
5	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке, совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам	Декабрь	Педагоги
6	Беседа «О детском травматизме». Опасности на дорогах. ПДД	Сентябрь Январь май	Педагоги
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки детей к школе	Февраль, март	Воспитатель старшей группы
8	Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории учреждения	Май	Педагоги
9	Привлечение родителей к участию в праздниках, досугах, развлечениях	В течение года	Члены родительского комитета
Выставки, смотры, конкурсы			
1	Смотр – конкурс групп	Сентябрь	Родительский комитет, воспитатели групп
2	Выставка детских работ - поделок из овощей и природного материала «Что нам Осень принесла»	Октябрь-	Родительский комитет, воспитатели групп
3	Выставка творческих поздравлений «День Матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Конкурсы - выставки «Елочная игрушка», «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Родительский комитет, воспитатели групп

5	Выставка фотогазеты «Как я встретил Новый год»	Январь	Родительский комитет, воспитатели групп
6	Выставка поделок «Папа может...»	Февраль	Родительский комитет, воспитатели групп
7	Выставка детских работ «Мамочка любимая моя!!!»	Март	Родительский комитет, воспитатели групп
8	Выставка рисунков «О чем я мечтаю»	Апрель	Родительский комитет, воспитатели групп
9	Выставка поздравительных открыток «День Победы»	Май	Родительский комитет, воспитатели групп
Контроль за наглядной агитацией для родителей			
1	Поздравления с 1 сентября – Днем знаний Информация по безопасности 27 сентября – День дошкольного работника (газеты, открытки, поздравления)	Сентябрь	Заведующая филиалом
2	Наглядная информация по развитию изобразительных навыков дома (рекомендации, советы) Уголок творчества в приемной Уголок приветствия, настроения	Октябрь	Заведующая филиалом
3	Педагогическая информация по развитию познавательных способностей День матери (творческие поздравления)	Ноябрь	Заведующая филиалом
4	Поздравления и встреча Нового года Новогоднее ассорти	Декабрь	Заведующая филиалом
5	Тематические дни Рождественские праздники Новогодняя газета «Как я встретил Новый год!»	Январь	Заведующая филиалом
6	Советы с рекомендациями по игровой деятельности 23 февраля – поздравляем наших пап!	Февраль	Заведующая филиалом
7	8 Марта – международный женский день (газеты, рисунки, поздравления)	Март	Заведующая филиалом
8	Неделя безопасности на дорогах	Апрель - май	Заведующая филиалом
9	9 Мая – День Победы Комплексная безопасность (материалы для родителей о пожарной безопасности, травматизме, терроризме, опасных предметах, ситуациях и т.д.)	Май	Заведующая филиалом
10	Родительские собрания:	В течение года	Заведующая филиалом Педагоги
Праздники и развлечения			
1	Праздник Осени	Сентябрь	Педагоги
2	Праздник Здоровья	Октябрь	Педагоги
3	День Матери	Ноябрь	Педагоги
4	Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги
5	Спортивный праздник «Веселые старты»	Январь	Педагоги

6	День защитника Отечества	Февраль	Педагоги
7	Мамин день	Март	Педагоги
8	Масленица	Февраль	Педагоги
9	Экологический праздник	Апрель	Педагоги
10	Выпускной бал	Май	Педагоги
11	День защиты детей	Июнь	Педагоги
12	День России	Июнь	Педагоги
13	*Развлечения	Каждая пятница месяца	Педагоги
Мероприятия			
9.	Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках, акциях	В течение года	Педагоги
9.	Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории ОУ	В течение года	Педагоги
10.	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно-правовыми документами	В течение года	Заведующая филиалом
11.	Оказание консультативной помощи родителям:		Педагоги
	-«Адаптация детей к ДОУ»	Сентябрь	
	-«Что читать детям»	Октябрь	
	-«Жестокое обращение с детьми: что это такое»	Ноябрь	
	-«Ребенок имеет право...»	Январь	
	-«Игры, которые лечат»	Февраль	
	-«Здоровьесберегающая деятельность ...»	Март	
	-«Детское экспериментирование в детских условиях»	Апрель	
	-«Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке»	Май	
	-«Вести или нет ребенка в детский сад»	Июнь	
12.	Работа консультационного пункта для родителей, чьи дети не посещают детский сад	В течение года	Педагоги
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ			
1. Организационная деятельность			
	1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал в течение года	Заведующая филиалом
	1.2. Проведение вводных инструктажей с принятыми на работу	В течение года	
	1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, апрель	
	1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ЧС и антитеррористической защищенности	1 раз в квартал в течение года	
	1.5. Проведение инструктажа при проведении новогоднего праздника	Декабрь	
2. Работа с нормативно-правовой документацией			
	2.1. Составление, внесение изменения и дополнений в нормативные правовые акты	Сентябрь, январь	

	2.2. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений	Август	
3. Производственные собрания и совещания			
	3.1. Анализ соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь, январь	
	3.2. Анализ соблюдения СанПиН. Итоги рейдов по проверке санитарного состояния учреждения	1 раз в квартал	
	3.3. Подготовка к зиме. Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Сентябрь, май	
	3.4. Основные требования к проведению утренников	В течение года	
	3.5. Итоги проверки по охране труда	Декабрь, апрель	
	3.6. Итоги предыдущего учебного года	Май	
	3.7. «Забота об участке – дело всего коллектива» Субботники по уборке территории.	Апрель, сентябрь	
	3.8. Подготовка к новому учебному году	Июль, август	
	3.9. Анализ маркировки мебели, подготовка к инвентаризации материальных средств ДОУ	Сентябрь	
4 Изучение работы обслуживающего персонала			
	4.1. Анализ документов по итогам проверок	1 раз в квартал	
	4.2. Результаты исполнения предписаний	-//-	
	4.3. Проведение инвентаризации материальных ценностей, ежеквартальная сверка по материальным средствам в ОУ	Октябрь, 1 раз в квартал	
	4.4. Заполнение критериев по стимулирующим выплатам	Январь, август	
	4.5. Составление графика отпусков.	Декабрь	
5. Мероприятия, способствующие улучшению и укреплению МТБ			
	5.1. Обновление мягкого инвентаря	Июль, сентябрь	
	5.2. Обновление и восстановление методического и дидактического материала	В течение года	
	5.3. Приобретение новых игрушек	В течение года	
	5.4. Проведение текущего ремонта	Июнь-июль	
6. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил			
	6.1. Обработка помещений (учебных, спальных, игровых)	1 раз в месяц	
	6.2. Обработка игрушек	Ежедневно	
	6.3. Проведение генеральной уборки на пищеблоке	1 раз в неделю	