

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕАРЕМЗЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ТОБОЛЬСКОГО РАЙОНА

626136 Тюменская область, Тобольский район, д. Нижние Аремзяны, ул.
Сибирская, 17,
тел., факс: 8(3456) 33-76-01, E-mail: n-aremzan@mail.ru

От «28» 09 20 16 г.

ПРИКАЗ

№ 163/1

д. Нижние Аремзяны
Тобольского муниципального района

Об обеспечении реализации «Социальный договор 2.0»

На основании решения областной педагогической конференции от 25 августа 2016 года, приказа отдела образования администрации Тобольского муниципального района от 26.09.2016 №240, с целью организации деятельности по условиям социального договора, составленного по итогам конференции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации социального договора согласно приложению 1.
2. Утвердить план действий по обеспечению реализации социального договора с назначением ответственных и сроков исполнения согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» Шубкину Л.Н.

Директор школы:



Х.Т. Айтмухаметова
Х.Т. Айтмухаметова

Состав рабочей группы
по реализации социального договора
составленного на основании итогов
областной педагогической конференции 2016 года

1. Айтмухаметова Х.Т. – директор МАОУ «Нижеаремзянская СОШ»
2. Шубкина Л.Н. – замдиректора по УВР МАОУ «Нижеаремзянская СОШ»
3. Тухватуллина Т.А. – методист МАОУ «Нижеаремзянская СОШ»
4. Голуб Г.М. – методист филиала МАОУ «Нижеаремзянская СОШ» - «Малозоркальцевская СОШ»
5. Шваб Е.В. – заведующий филиалом МАОУ «Нижеаремзянская СОШ» - «Малозоркальцевская СОШ»
6. Чолак Л.А. – заведующий филиалом МАОУ «Нижеаремзянская СОШ» - «Надцынская СОШ»

№	Тематические блоки, мероприятия	Материалы.	Сроки
Преимственность в содержании образования, в технологиях обучения, в требованиях к результатам			
	<p>1. Горизонтальное объединение педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учителей 5-х классов - Воспитателей, работающих с детьми дошкольного возраста, и учителей начальной школы (Цель: обеспечение преемственности в организации образовательной деятельности с ребёнком) - Учителей 4-х и 5-х классов (Цель: обеспечение преемственности в формировании предметных знаний и умений) <p>2. Организация творческих групп педагогов, разрабатывающих проблематику формирования УУД (метапредметных умений)</p>	<p>План работы</p> <p>План работы</p> <p>План работы</p> <p>План работы</p>	<i>1 раз в месяц</i>
	<p>Проведение педагогических консилиумов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с участием педагогов дошкольного образования по оценке эффективности организации учебной деятельности с обучающимися 1 и 2 классов. - Учителей начальной и основной школы, педагога-психолога и социального педагога по оценке эффективности организации учебной деятельности с обучающимися 5 классов. 	Протоколы или журнал	<i>1 раз в месяц</i>
	Единые методические дни	План	<i>1 раз в четверть</i>
	<p>Ведение практик взаимопосещений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уроков, занятий педагогами ДОУ и НШ - Уроков и занятий внеурочной деятельности, мероприятий воспитательной направленности, родительских собраний учителей начальной и основной школы; 	<p>Журнал.</p> <p>Экспресс-карты</p> <p>Индивидуальные тетради</p>	
	<p>Работа по единым экспресс-картам оценивания результатов занятия.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Оперативное консультирование по результатам обучения в режиме «педагог-ученик-родитель»</p>	<p>Журнал.</p> <p>Экспресс-карты</p> <p>Индивидуальные тетради</p>	<i>Постоянно, согласно графику</i>
	Работа школы консультантов-наставников	<p>План</p> <p>Журнал</p>	<i>согласно графику</i>
	Произвести взаимообмен рабочими программами,	В школах сети	В течение

	конспектами уроков		года
	Методический абонемент	план	В течение года
Профессиональная культура			
Конструктивное общение (профессиональные объединения)			
	Использование профессионального потенциала педагогов в интересах коллектива, привлечение к наставничеству, тьюторству, руководству рабочими группами.	План график	<i>постоянно</i>
	Поддержка социальной активности педагогов: -организация клубов по интересам, хобби-студий -проведение мастер-классов делового этикета (внешний вид, этика, этикет) -организация спортивно-оздоровительных секций для педагогов	Положения, планы работы	<i>ежемесячно</i>
Коллективная ответственность (мотивирующее управление)			
	Корректировка перечня показателей стимулирования за результат	Положение о премиальном фонде, протоколы	<i>ежемесячно</i>
	Ротация профессиональных ролей	Список педагогов – мероприятия – роли.	<i>ежемесячно</i>
	Коллективное выполнение значимого проекта	Проект	<i>постоянно</i>
	Методический абонемент на основе профессиональной диагностики.	Папка с результатами диагностики. На основе диагностики методический абонемент	1 раз в год
	Присуждение отраслевых и общественных наград, профессиональных званий	Положение Списки	постоянно
Общественная открытость (клубная деятельность)			
	Социальные проекты, интернет площадки, квесты	Информация на сайте, проекты, фотографии	ежемесячно
	Большая перемена	План	По графику
	Конкурсы для педагогов	План	По графику
Моделирование сред			
Уклад, традиции (духовно-нравственная, социо-культурная среда)			
	Проведение «Свободных пятниц», как способа развития корпоративного стиля формального и неформального	План проведения.	еженедельно

	общения, дресс-кода педагогического коллектива	Фотографии на сайте, на стенде.	
	<p>Организация деятельности детско-взрослых сообществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шахматные клубы, - кружки технического творчества и образовательной робототехники, - спортивные клубы, - хоровые и художественные студии -Туристско-краеведческие маршруты, геокэшинг, квесты. - Кино-клубы. ТВ-студии, редакционные коллегии - Литературно-музыкальные гостиные, 	<p>Расписание</p> <p>Программы внеурочной деятельности</p>	еженедельно
	<p>Формирование медиативной культуры педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыков бесконфликтного общения -экологичекой культуры языка -речевого этикета 	план	еженедельно
	<p>Введение традиций использования государственной и региональной символики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение календаря памятных дат России, Тюменской области и муниципалитета - использование электронных ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина 	<p>Информация на стенде</p> <p>Журнал использования ресурсов</p> <p>(дата, фио педагога, предмет, ресурс)</p>	<i>постоянно</i>
Мобильные пространства (предметно-развивающая, профориентационная среда)			
	<p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроков в разнотрансформируемом пространстве каждым педагогом не менее 1 раза в неделю в течение всего учебного года (вне школы, на пришкольной территории, в школе вне аудиторий), - внеурочных массовых мероприятий по параллелям совместно с учреждениями дополнительного образования (спортивные и музыкальные флеш-мобы, квесты, интерактивные игры), включая выездные формы работы 	<p>План график.</p> <p>Журнал посещение администрацией</p>	1 раз в неделю
	<p>Совместно с учреждениями дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация хорового движения в детском и педагогическом коллективах - Организация художественно-эстетической деятельности (экспозиции, вернисажи экспромты и др.) 	план	По графику

	- Проведение спортивных, художественных, музыкальных, патриотических акций, флеш-мобов.		
Профессиональный оптимизм (здоровьеформирующая среда. IT – среда.			
	Общественное информирование о достигнутых результатах выполненных работ Анкетирование, опрос об изменениях психологического климата, состояния педагогов. Проведение дней корпоративного общения(Дни здоровья, акции, школьно-семейные праздники)	Информация на сайте В прессе Анкеты, анализ результатов План	1 раз в месяц.