

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
протокол от 31.01.2019 № 4

приказом по МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
от 05.02.2019 № 1



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня: • Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного, общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015);

• Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

• Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

• Устав МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»;

• Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся:

- программы по отдельным учебным предметам;
- программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности);
- программы элективных курсов.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ ОО.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- учебного плана МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»;
- годового учебного календарного графика МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ОО;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.4. Педагогический работник представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании методического объединения.

2.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. Электронная версия предоставляется заместителю директора по УВР, курирующего данное направление деятельности.

3. Структура рабочей программы ФГОС

3.1. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

Структура рабочей программы по ФКГОС СОО

1. Пояснительная записка

- информация об авторе программы, комплекте используемых учебников;

2. Общая характеристика учебного предмета

3. Место предмета в учебном плане

4. Цели изучения предмета

5. Основное содержание

6. Учебно-тематическое планирование (приложение оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер

- Наименование раздела (темы)

- Количество часов, отводимых на изучение лабораторных (практических) (если необходимы), контрольных работ)

7. Требования к уровню подготовки учащихся

8.Список учебно-методической литературы

1. Для учителя
2. Для учащихся

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте

4.2. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 11-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (приложение 1)

На титульном листе указывается:

- полное наименование Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс);
- сведения об авторе, авторах (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.4. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение № 2 (ФГОС), приложение 3 (ФК ГОС)).

4.5. Печатная версия рабочей программы, утвержденная, подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в ОО.

4.6. Рабочую программу и аннотацию размещают на сайте ОО в срок, определенный действующим законодательством

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета (или предметного методического объединения);
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данное направление деятельности. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активные дни.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнеаремзянская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на методическом совете протокол №	Согласовано Заместитель директора по УВР	Утверждено Приказ №.
--	---	-------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу)

.....
для класса
на 201-- -201-- учебный год

	Составитель программы: ФИО, учителя (указываете предмет) (первой или высшей) квалификационной категории (если нет, то ничего не пишете)
--	---

Приложение 2

Тематическое планирование по ФГОС

№	Тема	Количество часов

Календарно –тематическое планирование

№ п/п	Дата		Тема урока	Предметные результаты
	План	Факт		

Приложение № 3

Учебно –тематический план

№	Тема раздела	Количество часов	Количество К.р., л.р., р.р., п.р.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса ФК ГОС (2004г.)

№	Дата		Тема урока	Основное содержание	Требования к уровню подготовки
	План	Факт			