

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 4 «09» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»

Х.Т. Айтмухаметова

«09» 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАОУ
«НИЖНЕАРЕМЗЯНСКАЯ СОШ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ УСЛУГИ
ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников, получающих услуги по дошкольному образованию в структурном подразделении МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - детский сад «Алёнушка» д. Нижние Аремзяны, в филиале МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - детский сад «Колосок» д. Ломаева, в филиале МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - детский сад «Берёзка» с. Малая Зоркальцева, в филиале МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - детский сад «Лесная сказка» п. Ингаир, в дошкольном отделении филиала МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» - «Надцынская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014 г. № 206-П «Об автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Основанием для издания приказа является заключение договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- основные характеристики образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего в Учреждение;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывавшего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.4. При зачислении ребенка в Учреждение в автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области» ставится статус «Зачислен».

2.5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- иными документами, регламентирующими образовательные отношения.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в случаях:

- в связи с завершением обучения, поступлением ребенка в общеобразовательное учреждение;

– по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются необходимые документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.