



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

а) реорганизация или ликвидация образовательного учреждения; б) аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности; в) иные случаи, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что оно не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом работы отдела образования на текущий год	Отдел образования
Внеплановые проверки	Жалоба потребителя. Нарушение действующего законодательства	Отдел образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа следующего месяца за отчетным (январь)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тобольского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тобольского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.