



МАОУ « Нижнеаремзьянская СОШ »

ПОЛОЖЕНИЕ

по реализации мер по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

I. Общие положения

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегией государственной антинаркотической политики России до 2020 года, утвержденной Указом Президента РФ от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики России до 2020 года», и регламентирует порядок осуществления работы в образовательном учреждении по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине.

II. Основные цели и задачи

2. Цель – организация и проведение профилактической работы, направленной на выявление и предупреждение причин и последствий девиантного поведения обучающихся, школьной дезадаптации.

3. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для организации мер по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

4. Основаниями для организации индивидуальной профилактической работы, (постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних) являются следующие обстоятельства:

- 1) непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 2) неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- 3) социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество);
- 4) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- 5) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 6) совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (в том числе постановка на учет в комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД));

7) систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

5 Основаниями для организации работы в отношении семьи учащегося, в которой родители (законные представители):

1) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребления наркотиков, спиртных напитков т.п.);

3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

5) состоят на учёте в районном (городском) подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального городского (районного) образования.

IV. Организация работы по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

6. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании соответствующего органа управления образовательного учреждения, уполномоченного в соответствии с учредительными документами, локальными актами (далее – Орган управления).

7. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Органа управления.

8. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учёт осуществляется при наличии следующих документов (документы предоставляются секретарю Органа управления за три дня до заседания):

1) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Органа управления (по желанию родителей или иных законных представителей);

2) представление Административной комиссии о постановке на учет (Приложение 1);

3) характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3);

4) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

5) справка о профилактической работе, проведенной с несовершеннолетним, (подготовленная классным руководителем с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

9. При постановке на учет обучающегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, Орган управления в течение 10-ти календарных дней принимает решение о постановке на внутришкольный учет.

10. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Органа управления, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 5).

11. На заседании Органа управления обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4;6).

12. Секретарь Органа управления или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Органа

управления по, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 8).

13. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД (Приложение 2).

14. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, со списками несовершеннолетних состоящих на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

15. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (в течение 2 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

окончившие государственное образовательное учреждение;

сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

3) по иным объективным причинам.

VI. Сроки проведения работы по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительной причине

16. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Органом управления совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4).

18. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

19. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Органом управления плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

20. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член Органа управления может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 7)

21. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Органа управления. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем или социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Органа управления, где рассматриваются вопросы:

1) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

2) уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, поведение во время учебных занятий).

22. Орган управления имеет право (из положения об Органе управления) ходатайствовать перед администрацией:

1) о вынесении выговора учащимся;

2) о вынесении благодарности учащимся;

3) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;

4) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

5) об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

6) о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

7) о направлении ходатайства в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

23. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Орган управления в индивидуальном порядке рассматривает возможность оказания особой психологической помощи.

24. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Орган управления выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

1) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

2) о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

3) об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

4) об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

5) о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6) об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

25. На заседании Органа управления по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители (законные представители) (Приложение 8). Родителям (законным представителям), направляется уведомление подписанное руководителем Органа управления о снятии с учета несовершеннолетнего (Приложение 5).

26. В некоторых случаях на заседании Органа управления можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____
 Обучающегося _____ класса _____ года рождения _____
 Причина постановки на учет _____

_____ считаем необходимым обучающегося _____
 поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной, работе _____
 Социальный педагог _____
 Классный руководитель (воспитатель) _____
 « _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МОУ СОШ № 1
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:
 Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Органа управления)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Органа управления)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Поведение в школе _____
 Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Занятость (дополнительное образование, кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:

директор

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 с обучающимся _____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____
 (социальный педагог, воспитатель)

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Орган управления образовательного учреждения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный _____ руководитель _____ (воспитатель, _____ социальный

педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**С _____ семьей _____ обучающегося _____ состоящей _____ на _____ внутришкольном
учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, _____ учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, и др. учреждения)		

Классный руководитель _____

(социальный педагог, воспитатель)

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**_____
(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет _____

Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку) _____

Поведение (есть ли замечания) _____

Посещение (все ли уроки и консультации посещает) _____

С информацией ознакомлены:

(подпись родителя) _____ (Ф.И.О. родителя полностью)**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

Орган управления образовательного учреждения

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что Вы и Ваш сын /дочь

_____ ученика(цы) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Органа управления по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись) _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание органа управления образовательного учреждения по вопросу _____ моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись) _____ (число, месяц, год)*Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в образовательное учреждение классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Органа управления).

В случае неявки родителей на заседание Органа управления вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям (законным представителям) официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
От 24.12.2015

Присутствовали: Айтмухаметова Х.Т.- директор ОУ
Измайлова Р.Х.- соц педагог
Аптигаримова С.С.- школьный библиотекарь
Мальгина Ю.А.- соц. работник с/п
Широкова Л.Д. - сельский библиотекарь
Бакиева З.З. - член родительского совета

Повестка.

1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений, качество ИПР несовершеннолетних состоящих на различных видах учета. Измайлова Р.Х.
2. Состояние реализации индивидуальных планов работы, помощи детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении. Кл.рук. Аптигаримова С.С.
3. Разное.

По 1-му вопросу слушали Измайлову Р.Х. педагога-организатора ОУ, об организации дополнительного образования в ОУ. В 2015-2016 учебном году организована работа 15 кружков и секций по различным направлениям.(расписание кружков).

Кружки посещают 100 % учащихся, в том числе 7 учащихся опекаемые и группы риска.

Составлены ИПР на каждого ребёнка. Руководители кружков и секций взаимодействуют с родителями учащихся и лицами их заменяющими, контролируют посещаемость, способствуют участию детей в конкурсах муниципального и всероссийского уровня.

Школа стала лауреатом на всероссийском конкурсе в Санкт Петербурге «Лето-2015» Проведен на базе ОУ семинар заместителей директоров по учебно- воспитательной работе «Внеурочная занятость обучающихся», все показанные занятия прошли на высоком уровне.

РЕШЕНИЕ: держать посещаемость кружков учащимися «группы риска» на внутришкольном контроле. Работу по профилактике правонарушений считать удовлетворительной.

По 2-му вопросу слушали соц.педагога школы Аптигаримову С.С., которая познакомила с индивидуальным планом работы учащихся состоящих на учете на 2015-2016 учебный год, оказанной помощи семье по воспитанию и получению образования, организации занятости (ИПР).

Проведены рейды в семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, при подготовке к школе специалистами с/п оказана помощь как многодетной семье в подготовке документов.

Жилищные условия удовлетворительные.

РЕШЕНИЕ: план принять к работе.

По 3-му вопросу слушали Бакиеву З.З. она предложила дежурство родителей во время проведения новогодних праздников..

РЕШЕНИЕ: классным руководителям держать на контроле поведение и успеваемость учащихся.

Председатель: Измайлова Р.Х.

Секретарь: Аптигаримова С. С.