

Согласовано:	Утверждаю:
Протокол педагогического совета	Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»
Филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ»	 Г.Е. Лушникова
-	
Детский сад «Колосок» с. Дегтярево	«01» для 03 2018 г.
От «26» 02 2018 г. № 3	



Положение
о деятельности консультативного пункта в
филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ»
- детский сад «Колосок» с. Дегтярево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта в филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево (далее ОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (от 2-х месяцев до 7 лет) не посещающих детский сад. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) является: медицинское, психологическое, педагогическое.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 272-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Цель создания консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания,
- оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между филиалом МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево, реализующим образовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей, и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи создан на основании приказа директора ОУ.

2.2. В соответствии со своими целями и задачами консультативный пункт может реализовывать на базе детского сада образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.3. Оказание педагогической помощи семьям осуществляют воспитатели. График работы составляется и утверждается директором ОУ.

2.4. Филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» с Дегтярево предоставляет помещения и соответствующие условия для работы консультативного пункта.

3. Создание консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается приказом директора ОУ.

3.2. Основанием для открытия Консультативного пункта являются:

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) – не менее 5 человек;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- годовой план работы;
- программа работы;
- график работы (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между МАОУ «Кутарбитская СОШ» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающих консультационный пункт.

4. Обязанности сторон

4.1. Консультационный пункт обязуется:

- предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь, информационную помощь;
- содействовать социализации детей от 2 месяцев до 7 – летнего возраста.

4.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов;
- предупреждать об отсутствии с указанием причины;
- в случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

5. Комплектование пункта

5.1. В консультативном пункте организуются:

- консультации для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад;
- индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.

5.2. Прием в учреждение производится в следующем порядке:

- Для зачисления в филиал родители (законные представители) подают заявление на имя начальника отдела образования Тобольского муниципального района о постановке на учет в электронном виде через портал «ГОСУСЛУГИ»;
- После получения направления в образовательную организацию, выданное отделом образования администрации Тобольского муниципального района подают заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в филиал;

5.3. К направлению в филиал и заявлению для зачисления в филиал дополнительно прилагают следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия СНИЛС ребенка;

-Копия свидетельства о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, в случае если ребенок не имеет гражданства, то родители обязаны дополнительно предъявить документ, подтверждающий право на пребывание в России;

-Медицинская карта (хранится в фельдшерско-акушерском пункте с. Дегтярево);

-Копия паспорта 1 из родителей (законных представителей);

-СНИЛС 1 из родителей;

-Согласие на обработку персональных данных;

-Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды принимаются в филиал только с письменного согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе на основании Психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

5.4. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

5.7. С детьми, посещающими консультационный пункт организуются занятия (по желанию ребенка и родителей (законных представителей) непосредственно в детском саду либо на дому 2 часа в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 11.00 до 13.00 часов без питания с 01 сентября по 31 августа учебного года.

5.8. Учреждением гарантировано предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования детям с 2-х месяцев до 7 лет, в том числе в группе консультационного пункта Учреждения.

5.9. Учреждение предоставляет ребенку учебные пособия, материалы необходимые для занятий.

5.10. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется до 01 сентября нового учебного года.

5.11. Дети, в связи с достижением школьного возраста выбывают из учреждения до 31 августа текущего года.

5.12. Выбытие воспитанников происходит по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения состояния здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления;

5.13. Решение о выбытии детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.2. Обучение в учреждении ведется на русском языке. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время оказания консультативной деятельности, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта и другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

6.3. Режим консультативной деятельности, длительности пребывания в ней детей, а также учебной нагрузки на них не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных нормами СанПиН.

7. Управление консультативным пунктом

7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево, в штате которого состоят педагоги, работающие с родителями.

8. Имущество и средства консультативного пункта

8.1. Источниками формирования имущества консультативного пункта являются:

- имущество детского сада.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»
 Г.Е. Лушникова
« 01 » 03 2018 г.

**Режим работы
Консультативного пункта
для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи.**

Каждую пятницу с 11.00 до 13.00

Общий объем времени работы составляет -8 часов в месяц.

Срок деятельности Консультационного пункта ДОУ – постоянно, в течение календарного года.

Прошито, прошнуровано,
скреплено печатью

Шесть (6)

листов
Заведующий ДОУ
Ташбулатова В.И.

