

Принято:

НА общем собрании
коллектива филиала
МАОУ «Кутарбитская СОШ»
детский сад «Колосок» с. Дегтярево
(Протокол №1 от
« 5 » 04 2016 г.)

Утверждаю:

Директор МАОУ
«Кутарбитская СОШ»

Г.Е. Лушникова
« 04 » 08 2016 г.



**Положение об оплате труда
и премирования работников
филиала
МАОУ «Кутарбитская СОШ»
детский сад «Колосок»
с. Дегтярево
Тобольского муниципального
района**

2016 г.

399001

**Положение о системе оплаты труда и премирования работников
МАОУ «Кутарбитская СОШ»
стп детский сад «Буратино» с. Кутарбитка
филиала детский сад «Колосок» с.Дегтярево**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 23.07.2013), распоряжением Администрации Тобольского муниципального района от 08.02.2012 года № 125 «О системе оплаты труда в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Тобольского района», руководствуясь уставом МАОУ «Кутарбитская СОШ», в целях урегулирования системы оплаты труда работников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская СОШ» детский сад «Буратино» с. Кутарбитка, филиала д/сад «Колосок» с. Дегтярево реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда и стимулирования работников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская СОШ» детский сад «Буратино» с. Кутарбитка.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = S_{бдж} + S_{дхд}$, где:

$S_{бдж}$ – объем бюджетных средств;

$S_{дхд}$ – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств ($S_{бдж}$) формируется за счет средств на:

осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – услуга по содержанию) – S_1 ;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S_2 ;

по следующей формуле:

$S_{бдж} = S_1 + S_2$.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию (S_1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$\text{ФОТ1} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТсоц}.$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

2.7.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

2.7.2. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.7.3. иные выплаты:

- в связи со смертью близких родственников (супруги, дети, родители) – в размере 3 000 рублей при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение, кража в особо крупных размерах, гибель имущества) оказывается в размере 3 000 рублей при предъявлении документов, подтверждающих событие.

- в связи с продолжительной болезнью – в размере 3000 руб. при предъявлении копии медицинского заключения;

Единовременные выплаты, указанные в подпункте производятся на основании заявления работника образовательной организации.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- указанных в подпунктах 2.7.1.-2.7.2 пункта 2.7.:

- районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

• дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

• отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- указанных в подпункте 2.7.3. пункта 2.7.:

• отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 75% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 25% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников ДОУ (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников (воспитатель, педагог-психолог, логопед, музыкальный работник);

б) административно-управленческий персонал ДОУ (руководитель, главный бухгалтер и др.);

в) учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, помощник воспитателя и др.);

г) младший обслуживающий персонал ДОУ (няня, прачка, кастелянша, повар, водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.);

2.12. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда ДОУ для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии
 7) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями

№	Услуги, определяющие повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника	Повышающие коэффициенты
1.	обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	П
2.	квалификационная категория педагога	А
3.	оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии	Д
4.	оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья	О

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

№	обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П)	Размер повышающих коэффициентов (П)
1.	обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами	1,10
2.	практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов	1,10

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

№	Квалификационная категория	Повышающий коэффициент А
1.	Высшая: А) в случае присвоения высшей квал-ционной категории до 1 января 2011 года Б) в случае присвоения высшей квал - ной категории после 1 января 2011 года	1,15 1,20.
2.	Первая: А) первая квалификационная категория, присвоенная после 1 января 2011 года Б) первая квалификационная категория, присвоенная до 1 января 2011 года	1,10. 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

№	вариативные формы оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии	Повышающий коэффициент Д
1.	адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста	1,10
2.	группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня»	1,10
3.	группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории	1,10

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

№	вариативные формы оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья	Повышающий коэффициент О
1.	образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов	1,15
2.	группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья	1,15

3.	групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта	1,15
----	---	------

2.19. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская СОШ» детский сад «Буратино» с. Кутарбитка, филиала д/сад «Колосок» с.Дегтярево, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами ОУ в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда детского сада и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников детского сада в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.20. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в ДОУ с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых МАОУ с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = Обаз(п) \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда стп детский сад «Буратино» с.Кутарбитка, филиала д/сад «Колосок» с.Дегтярево (ФОТст) обеспечив

осуществление работникам детского сада стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией государственно-общественного органа управления ДОУ по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

5.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников ДОУ являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

5.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом примерных показателей эффективности.

**Показатели оценки эффективности труда работников
структурного подразделения МАОУ «Кутарбитская СОШ»
детский сад «Буратино» с. Кутарбитка
филиала д/сад «Колосок» с.Дегтярево**

Наименование должности	Основание для премирования	Баллы
Педагогические работники, воспитатели, логопеды (3,25ед.)	Эффективность работы по достижению результатов нового качества: позитивная динамика по показателям развития детей по данным педагогической диагностики	4
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ОВЗ, низкий, по сравнению с муницип., уровень заболеваемости воспитанников	4
	создание предметно-развивающей среды, изготовление дидактического материала, санитарное и эстетическое состояние рабочего места	4
	культура взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций; отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	4
	распространение педагогом своего опыта работы (открытые показы, публикации в СМИ, выступления на семинарах и конференциях, презентации на совещаниях и т.п.).	2
	Организация воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	4
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	4
	Расширение спектра вариативности представления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения	2
	Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в различных видах деятельности	4

	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отчёты, ведение журналов, ведение личных дел и т.д.)	2
Всего:		34 *3,25=110,5
Музыкальный руководитель (0,5ед.)	За осуществление муз. воспитания и эстетического развития воспит-ков в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду	4
	распространение своего опыта работы (открытые показы, публикации в СМИ, выступления на семинарах и конф-иях, презентации на совещаниях и т.п.).	4
	За добросовестность, качество и эф-сть при выполнении должностных обя-з-тей и отчетность выполнения планов своей работы	4
	Разработка и реализация новых педагогических технологий, программ постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	5
Всего:		17
Заведующий структурного подразделения (1ед.)	доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования и готовых к освоению программы начального общего образования	4
	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. (ГКП, КМП, ИКП)	4
	Качество и доступность дошкольного образования (Процент фактической посещаемости воспитанников) От 82 % до 100 % - 4бала, От 75% до 82% - 3 баллов, менее 75 % - 0 баллов	4
	Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	4
	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов	4
	Удовлетворённость родителей (законных представителей), воспитанников качеством предоставляемого дошкольного образования (2 раза в год)	2
	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации	4
	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д.	4
	Расширение форм межведомственного взаимодействия в части образования воспитанников	2
	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования	2

	Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	2
	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций	4
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.).	4
Всего:		44
Помощник воспитателя (няня) (2ед)	участие в создании эстетически привлекательного облика помещений и территории учреждения	3
	помощь воспитателю в организации образовательного процесса	3
	участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	4
	содержание помещений групп в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	2
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	4
	Выполнение разовых поручений администрации	2
Всего:		18*2=36
Повар (1ед)	За добросовестность, качество и эффективность при выполнении должностных обязанностей; высокий уровень исполнительской дисциплины.	4
	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении пищеблока	4
	За вредность при постоянной работе с плитой и другой техникой	4
	Выполнение разовых поручений администрации	4
	Мытьё посуды	2
Всего:		18
Заведующий хозяйством (1ед.)	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	4
	Качественное ведение документации по питанию, своевременная отчётность	4
	обеспечение контроля за приготовлением и организацией питания; своевременное обеспечение продуктами питания	4
	отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда в пищеблоке	4
	Успешная организация и обеспечение хозяйственного обслуживания здания. Своевременная доставка необходимого инвентаря и оборудования, моющих и дезинфицирующих средств.	4
	выполнение разовых поручений администрации	4
Всего:		24
Машинист по стирке белья(0,5)	Обеспечение санитарно – гигие -нических условий в помещениях прачечной	3

	участие в создании эстетически привлекательного облика помещений и территории учреждения	3
	Выполнение разовых поручений администрации	2
Всего:		8
Работник по обслуживанию здания(0,5)	Успешная организация и обеспечение хозяйственного обслуживания здания.	3
	Своевременное устранение неполадок, Быстрое реагирование на заявки.	3
	Отсутствие жалоб на выполненную работу. Выполнение разовых поручений	2
Всего:		8
Водитель (1)	Выполнение разовых поручений администрации	4
	отсутствие замечаний со стороны клиентов	4
	сохранность авто и содержание в чистом виде.	4
	экономия бензина	4
	своевременность доставки	4
	за работу в выходные и праздничные дни (по желанию работника, работ.-го в праздн. день, ему м. б. предоставлен другой день отдыха)	4
Всего:		24
Дворник (0,5)	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории д/сада	3
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3
	Выполнение разовых поручений администрации помимо должностных обязанностей	2
Всего:		8

По каждому критерию премирования установлено максимальное количество баллов (значения в таблице). При распределении стимулирующего фонда комиссия назначает работникам количество баллов по тому или иному критерию, в зависимости от интенсивности выполненных работ, но не выше установленного максимального значения, например: за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (заведующий хозяйством) – от 1 до 4 баллов.

Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле.

стоимость 1 балла (Ф прем — Фраз) / кол-во баллов по всем работникам, где Ф прем — сумма средств, подлежащих распределению,

Фраз — сумма премий и других выплат, производимых в твердой сумме.

Порядок премирования: распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда .

Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется Управляющим советом школы по представлению директора школы.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к премированию заместителем директора по УВР на основании аналитических материалов. Административный персонал и завхоз представляются к премированию директором школы, МОП представляются к премированию завхозом, работники бухгалтерии - гл. бухгалтером.

Экономия ФОТ направляется на выплату премии по итогам работы за финансовый год всем категориям работников. Управляющий совет вправе регулировать баллы по премированию, если зарплата не достигает или превышает 30% стимулирующей части от фонда оплаты труда.

Аналитическая информация и показатели премирования в баллах, предусмотренные Положением, предоставляются директором школы на рассмотрение управляющего совета в срок 22 числа каждого месяца.

Управляющий совет принимает решение о премировании и размере месячного премиального фонда открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Порядок заседания управляющего совета и его решения оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.



Листов
Заведующая ДОУ
И.И. Ташбулатов

Прошито, прошнуровано,
скреплено печатью
(6)

Внебюджет

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 01 от 17.03.2016

Утверждаю:

Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»

Лушникова Г.Е.

«Кутарбитская СОШ» 2016 г.



**ИЗМЕНЕНИЕ В Положение
по оплате труда и стимулировании**

МАОУ «Кутарбитская СОШ» с 01.03.2016г.

На основании Распоряжения администрации Тобольского муниципального района «О реорганизации муниципальных автономных образовательных организаций Тобольского района № 1271 от 29.10.2015г. и № 1609 от 15.12.2015г. внести изменения в Положение по оплате труда и стимулировании

п. 6.6 и 6,7 читать:

6.6. Премирование работников осуществляется по бальной системе. Размер премии определяется умножением стоимости 1балла, определенных по каждому работнику персонально, на их суммарное количество, по разным категориям работников. Соотношение стимулирующего фонда устанавливается по категориям работников в следующей пропорции:

МАОУ «Кутарбитская СОШ» МАОУ «Дегтяревская СОШ» МАОУ «Чебургинская ООШ»

по АУП – 12,7%	7,7	12
по УВП - 28,5%,	12	17,4
по ПП – 52,8%	71,5/68,8	58,1
по МОП – 6%	8,8	12,5

6.7. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются: