

Принято
Педагогическим советом школы
от 30.04.2014 г. Протокол № 6

Утверждено
Приказом директора школы
от 30.04 Кутарбитского 2014 г., №
директор школы: Лушн
Г.Е.Лушникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ГРАЖДАН В МАОУ «КУТАРБИТСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в школу (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МАОУ «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» (далее- школа)

1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 Законом Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", утратило силу Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 N 44, настоящими Правилами и уставом Учреждения.

1.4. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории Кутарбитского сельского поселения, в микрорайоне обслуживания школы, а также граждане, проживающие на территории Тобольского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В этом случае отдел образования Тобольского муниципального района представляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных Учреждениях и обеспечивает прием гражданина для обучения.

1.5. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.6. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.7. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.8. Прием граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.9. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

1.10. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляются в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

1.11. Прием граждан на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.12. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее-закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица)

Для закрепленных лиц не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32 ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 (Собрания законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст.2144; 1997. № 8, ст.952; 2000, № 13 ст.1370; 2002, № 34, ст.3294; 2004, № 52, ст. 5393; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст.6024; 2011, № 44, ст.6282; 2012, №17, ст. 1986; № 22, ст. 2866))

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители(законные представители) для решения вопроса об устройстве в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

1.13. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования образовательной программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующей ступени механизмы выявления

склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Государственные учреждения, негосударственные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, к занятию определенными видами искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей, данных способностей.

1.14. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

1.15. Правила приема в школу вывешиваются для всеобщего ознакомления.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом школы.

2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ. « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители детей), являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. При приеме на свободное место детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Прием заявлений и зачисление в школу, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в школу регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. Предельный возраст получения общего образования не ограничивается.

2.9. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. При приеме гражданина школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее первого февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителем (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее десяти дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее первого июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей), граждане имеют право оставить школу и продолжить обучение в другом Учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, при подтверждении последним наличия свободных мест. Прием граждан в другое Учреждение подтверждается справкой о зачислении, с последующей ее передачей в школу.

3. Правила приема граждан в 1-й класс

3.1. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Тобольского муниципального района (учредитель) выдает разрешение на прием граждан в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Прием гражданина в 1-й класс школы осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению.

3.4. Обучение граждан, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.6. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее первого февраля и завершается не позднее тридцатого июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с первого июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее пятого сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории ранее первого июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

3.9. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.10. К заявлению о приеме в школу предоставляются следующие документы:

а) справку о регистрации по месту жительства, пребывания ребенка

б) копию свидетельства о рождении, заверенную общеобразовательным учреждением.

3.11. После регистрации заявления родителям (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4. Зачисление граждан при переводе из другого Учреждения

4.1. Для зачисления при переводе обучающихся из другого Учреждения родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

а) заявление на имя директора школы о зачислении в соответствующий класс;

б) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного Учреждения;

д) выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого Учреждения (при переходе в течение учебного года);

е) аттестат об основном общем образовании (при переводе в 10-11 классы).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Администрация школы выдаёт справку - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого они выбыли.

4.2. При отсутствии личного дела поступающего школа самостоятельно выявляет уровень образования.

5. Правила приема граждан в 10-й класс

5.1. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

а) заявление на имя директора школы;

б) личное дело учащегося;

Родители (законные представители) дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6. Отчисление обучающегося из Школы

6.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основное начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Отчисление обучающегося, не достигшего возраста 15 лет из ОУ без продолжения начального общего, основного общего образования, является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель ОУ и родители (законные представители) обучающегося.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. Основанием для отчисления обучающегося из ОУ является: инициатива родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение; перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (в том числе с понижением класса обучения) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей); завершение образования соответствующего уровня; решение судебных органов.

6.5. Отчисление обучающегося из ОУ в связи с переводом в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы в очно-заочной (вечерней), заочной форме, возможно, начиная с 10 класса, в исключительных случаях с 9 класса на основании решения КДН и по согласованию с отделом образования Тобольского муниципального района, на основании заявления родителей (законных представителей).

6.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.7. По решению педагогического Совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОУ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Тобольского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.8. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта (при наличии);
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.9. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОУ в течение пяти лет. ОУ несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Кроме оснований, указанных в настоящем Положении, обучающиеся могут прекратить обучение в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

в связи с окончанием обучения и получением основного общего и среднего (полного) общего образования.

6.13. В любом случае выбытие, отчисление (исключение) из Школы обучающегося осуществляется на основании приказа директора Школы.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы, регулируются отделом образования Тобольского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.