

Согласован
Управляющим советом
МАОУ «Кутарбитская СОШ»
«19 сентября» 2013 г. Протокол № 8
Председатель управляющего совета
МАОУ «Кутарбитская СОШ»
Подрезов С.Л.

Утвержден
приказом по МАОУ «Кутарбитская
СОШ» от «19 сентября» 2013 г.
№ 144/1
Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»
Лушников Г.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся МАОУ «Кутарбитская СОШ» Тобольского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников.

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п. 24
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в ред. От 07.05.2013, с изм. От 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п « Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования от 23.07 2008 г. № 45.
- «Об утверждении положения обеспечивающих питание обучающихся муниципальных образовательных организаций Тобольского района», утвержденного распоряжением Главы администрации Тобольского муниципального района от 15.11.2013 г. № 1558

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации и регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями (далее ОО), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в муниципальных организациях (далее – Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся школ района по вопросам питания.

2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Питание в общеобразовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем) на основании договора об организации питания обучающихся или самой общеобразовательной организацией.

2.3. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за организацию питания, полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательной организации осуществляется

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств родителей, (законных представителей) обучающихся.

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Общеобразовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия бюджетных средств ежемесячно на основании приказа руководителя общеобразовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, за исключением обучающихся проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда, транспортные а также иные расходы), но не превышающие предельные размеры наценок на продукцию (товары), установленные Постановлением Правительства Тюменской

области от 30.05.2011 N 174-п "О предельных наценках на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, и порядке их применения.

3.5. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного-общественного управления данной общеобразовательной организации.

3.6. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме сухих пайков, в согласованном с органом государственного-общественного управления порядке.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. В общеобразовательной организации могут быть организованы следующие дополнительные услуги по заявкам руководителя организации:

- диетическое питание;
- столы саморасчета (витаминные)
- комплексные обеды;

- столы заказов для работников ОО;
- питание в лагере с дневным пребыванием, организованном ОО в каникулярный период;
- буфетная продукция;

Ассортимент дополнительного питания согласовывается с органом Роспотребнадзора и утверждается руководителем ОО ежегодно перед началом учебного года.

4.6. Вопросы организации питания в ОО (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя ОО.

4.7. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5. Порядок оказания услуг по организации питания для льготных категорий обучающихся

5.1. Льготными категориями обучающихся являются:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальными управлениями социальной защиты населения в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

5.4. Руководитель общеобразовательной организации (или назначенный по приказу ответственный) ежемесячно согласует количество детей из малоимущих семей с Управлением социальной защиты населения Тобольского района, отслеживает ситуацию в

отношении детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости администрация ОО вносит изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся в общеобразовательной организации.

5.5. Стоимость льготного питания в день на одного обучающегося определяется распоряжением администрации Тобольского муниципального района.

5.6. Разницу между установленной стоимостью питания в день и стоимостью питания за счет бюджета доплачивают родители (законные представители) обучающихся.

5.7. Оплата за питание обучающихся (в части, подлежащей оплате из средств родителей (законных представителей) обучающихся) в общеобразовательной организации производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

5.8. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физический и (или) психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого–медико–педагогической комиссии.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.9. Изменения в списки учащихся на обеспечение питанием вносятся в связи с прибытием и убытием учащихся ОО в течение учебного года.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации комиссией.

6.2. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.3. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- для обеспечения ребенка льготным питанием, предоставлять в Управление социальной защиты населения Тобольского района все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в срок до 28 августа и до 28 декабря каждого года;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.