

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового
коллектива муниципального автономного
образовательного учреждения
«Кутарбитская средняя общеобразовательная
школа»

Протокол от 19.08.2013 № 6

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Тобольского
муниципального района

от 19.08.2013 № 206

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кутарбитская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Кутарбитка
Тобольский район
Тюменская область
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения администрации Тобольского муниципального района от «02» сентября 2010 года № 749 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» и зарегистрировано ИФНС России №14 по Тюменской области (свидетельство 72 № 2137232156422 от «02» апреля 2013 года.) ОГРН 1027201296506

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) является некоммерческой организацией и создано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ «Кутарбитская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации – автономное учреждение.

Государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 626115, Тюменская область, Тобольский район, с. Кутарбитка, ул. Школьная, 27

Фактический адрес: 626115, Тюменская область, Тобольский район, с. Кутарбитка, ул. Школьная, 27

1.6. Функции и полномочия учредителя, собственника Школы от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель, Собственник).

Отдел образования администрации Тобольского муниципального района осуществляет функции полномочия и Учредителя в отношении Школы в пределах своей компетенции в соответствии с правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району.

1.10. Школа имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

- 1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.15. Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем и приобретенного школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.17. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.
- 1.18. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сфере среднего общего образования.
- 1.19. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тобольского муниципального района. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.21. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.22. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
- 1.23. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.
- 1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.26. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.
- 1.27. Для организации качественного питания в Школе предусмотрено помещение столовой (для питания обучающихся) и пищеблока (для хранения и приготовления пищи), отвечающие санитарно - гигиеническим нормам.
- 1.28. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Порядок организации питания обучающихся определен в соответствующем Положении.
- 1.29. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
- Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок размещения и обновления

информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.32. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

Компетенция, ответственность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, и среднего общего образования; создание условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Школы является:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Виды деятельности

Для достижения вышеуказанных целей Школа в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам).

2.3.2. По своему усмотрению выполняет иные виды деятельности:

оказывает платные образовательные услуги;

осуществляет приносящую доход деятельность.

2.4. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы не указанные в настоящем Уставе.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельность относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию Школой при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Правила приема

3.2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.2. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в Школу для обучения по

основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Тобольского муниципального района, закрепленной за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица) соответствующего уровня.

3.2.3. Закрепленным лицам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу непосредственно обращаются в отдел образования администрации Тобольского муниципального района.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2.4. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- 1) поступающих в первый класс;
- 2) поступающих из другой образовательной организации, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

3.2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное Школой, в которой он обучался ранее.

3.2.8. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.2.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление

места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.12. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района о закреплённой за Школой территории и гарантирующим прием всех закреплённых лиц, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2.14. Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

3.2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленными в Российской Федерации следующими с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Содержание образования определяют образовательные программы.

Школой по уровням общего образования самостоятельно разрабатываются и реализуются основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3.2. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено - на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3.4. Образовательные программы общего образования являются преемственными. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Тобольского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, отделом образования администрации Тобольского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.6. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы - общеразвивающие. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут реализовываться программы специального (коррекционного) образовательного учреждения 7 и 8 видов в форме специальных (коррекционных) классов, либо интегрированных классов.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.3.8. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.3.9. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Формы получения образования и формы обучения

3.7.1. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

Школа также проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.

3.7.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7.4. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7.5. При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

Школа создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.9. Режим занятий обучающихся

3.9.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе, как правило, начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях общего образования 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9.2. Режим работы Школы определяется самостоятельно. В Школе установлена 5 – дневная рабочая неделя и 5 дневная учебная неделя в соответствии с расписанием занятий.

3.9.3. Занятия в школе проводятся в одну смену. Начало занятий с 9.00 ч. Учебные занятия проводятся в форме уроков. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый).

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 10 минут, три большие перемены по 20 минут.

3.10. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

3.10.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с законодательством об образовании.

В школе применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.10.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные и самостоятельные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляют отметки в классный журнал и дневники обучающихся.

В процессе обучения выставляются промежуточные отметки за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверть, полугодие.

- 3.10.3. Обучающиеся 2-х классов обучаются безотметочно первое полугодие. Со второго полугодия во 2-ом классе вводится отметочное обучение.
- 3.10.4. Обучающиеся 3-9-х, 2-х (со второго полугодия) классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.
- 3.10.5. Годовая промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года во 2-8-х, 10-х классах. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом, который определяет формы, порядок, перечень предметов, участников и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.10.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.10.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.10.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.10.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.10.14. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.10.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 3.10.16. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.
- 3.10.17. При проведении промежуточной аттестации Школа руководствуется Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Итоговая аттестация

- 3.11.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.11.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.11.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.11.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.11.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.11.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.11.11. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.12. За выдачу документов об образовании документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Прекращение образовательных отношений

3.13.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.13.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.13.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.13.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.13.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Количество и наполняемость классов, групп

3.14.1. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14.2. Школа вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.14.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью - до 25 обучающихся.

3.14.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.1. Обучающиеся

4.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- 6) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством об образовании;
- 3) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.1.6. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.1.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4.1.9. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.1.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.1.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.1.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.1.15. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 4.1.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.1.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.1.17. Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Тобольского муниципального района. Отдел образования администрации Тобольского муниципального района, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.1.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.1.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.2.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- 3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.2.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.2.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

4.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.2. Академические права и свободы, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.6. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Иные работники Школы

4.4.1. В Школе с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг. Осуществление приносящей доход деятельности Школой

5.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные

услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Школа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Школой основных образовательных услуг.

5.6. Школа обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.8. Школа обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

5.9. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются основные характеристики образования, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Школа, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.12. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.13. Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.14. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.15. При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется соответствующим Положением.

5.16. Школа имеет право осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- 1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- 2) различные курсы: по подготовке к школе и к поступлению в учреждения профессионального образования, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- 3) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- 4) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- 6) организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другое);
- 7) организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- 8) и другие.

5.17. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- 1) копировально-множительные услуги;
- 2) услуги доступа в Интернет;
- 3) физкультурно-оздоровительные услуги;
- 4) услуги общественного питания, связанные с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 5) реализация продукции (работ, услуг) собственного производства, в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими;

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Доходы, Школы поступают в её самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используется ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6. Имущество Школы. Источники формирования имущества Школы

6.1. Имущество Школы в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

С согласия своего Учредителя Школа вправе вносить имущество, указанное в данном пункте, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет:

- 1) расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,
- 2) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
- 3) расходов на финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Школа, закрепленное за ней на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

6.10. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учет и отчетность

7.1. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.2. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.4. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Школы несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

7.5. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий (порядок принятия ими решений)

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Директор Школы

8.3.1. Единоличным исполнительным органом является руководитель Школы – директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

8.3.2. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации.

8.3.4. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.5. Должностные обязанности директора Школы, не могут исполняться по совместительству.

8.3.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Школы, локальных нормативных актов, трудового договора.

К компетенции Директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную действующим законодательством и Уставом Школы.

8.3.7. Директор:

- 1) организует деятельность Школы, в том числе обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 3) совершает сделки от имени Школы;
- 4) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 5) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Наблюдательному совету для утверждения;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы;
- 8) дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 9) открывает счета в финансовых органах;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- 11) распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 12) утверждает штатное расписание Школы и утверждает должностные обязанности работников Школы;
- 13) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- 14) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- 15) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы из фонда стимулирования в размере и порядке, предусмотренном в соответствующем Положении;
- 16) обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Школы;
- 17) выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области.

8.3.8. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством и условиями трудового договора.

8.3.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

8.3.10. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.11. Решение о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

8.3.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на основании приказа, в том числе на период своего временного отсутствия.

Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

8.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

8.5. Наблюдательный совет Школы.

8.5.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе 7 человек. Количество представителей Наблюдательного совета определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. В Наблюдательный совет Школы входят:

- 1) представители Учредителя;
- 2) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- 3) представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- 4) представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
- 5) представители работников Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива Школы.

8.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.

8.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

8.5.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

Директор Школы автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.5.5. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

8.5.7. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

8.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

8.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

8.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

8.5.12. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

8.5.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

8.5.14. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

8.5.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета Школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

8.5.18. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

8.5.19. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.6. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

8.6.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

8.6.1.1. предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

8.6.1.2. предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

8.6.1.3. предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации или её ликвидации;

8.6.1.4. предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

8.6.1.5. предложения директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.6.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

8.6.1.7. по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, Школы;

8.6.1.8. предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.6.1.9. предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

8.6.1.10. предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

8.6.1.11. предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

8.6.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

8.6.1.13. проект положения о закупке.

8.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 8.6.1.1. – 8.6.1.4. и 8.6.1.8. пункта 8.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

8.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 8.6.1.6. пункта 8.6.1. Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 8.6.1.5. и 8.6.1.11. Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

8.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.6.1.7. пункта 8.6.1., утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8.6.1.9, 8.6.1.10, 8.6.1.12. пункта 8.6.1. Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

8.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.6.1.1 – 8.6.1.8 и 8.6.1.11 пункта 8.6.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

8.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.6.1.9 и 8.6.1.12 пункта 8.6.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

8.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.6.1.10. пункта 8.6.1., принимается Наблюдательным советом Школы в соответствии с ч.1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.6.9. Документ, представляемый в соответствии с подпунктом 8.6.1.13. пункта 8.6.1., утверждается Наблюдательным советом Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 8.6.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

8.6.10. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

8.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.

8.7.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.7.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

8.7.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

8.7.4. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

8.7.5. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы и пользуется правами, установленными законодательством об автономных учреждениях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

8.7.6. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей от работников Школы.

8.8. Управляющий Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и развития Школы.

8.8.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

8.8.2. Совет формируется в составе - 11 человек.

Совет состоит из равного количества представителей:

- 1) родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования;
- 2) обучающиеся уровня среднего общего образования;
- 3) работники Школы;

В состав Совета также входят директор Школы по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с данной Школой или территорией, где она расположена (кооптированные члены Совета).

8.8.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на собрании родителями, директором Школы, представителем Учредителя.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

8.8.4. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся уровня среднего общего образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.8.3. настоящего Устава, с последующим согласованием Педагогическим советом Школы.

8.8.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива работников Школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 8.8.3. настоящего Устава.

8.8.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

8.8.7. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, полученной от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8.8.8. Компетенция Совета:

1) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Школой, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) согласовывает по представлению директора Школы:

- изменение компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

3) вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

5) распределяет по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы, установленные локальными актами Школы и коллективным договором.

6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

7) координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

8) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

8.8.9. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. Директор Школы не может быть избран председателем Совета.

8.8.10. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

8.8.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8.8.12. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом 5 пункта 8.8.8 настоящего устава, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательной организации, а руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного уставом Школы.

8.8.13. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.8.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

8.9. Общее собрание

8.9.1. Все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.9.2. Общее собрание собирается по инициативе директора Школы или по инициативе председателя профсоюзного комитета Школы.

8.9.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Школы.

Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Школы, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

8.9.4. С правом совещательного голоса на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты, иные лица.

8.9.5. Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания Школы относятся:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – профсоюза – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

8.9.6. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Школы.

8.9.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе.

8.9.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.

8.9.9. Заслушивает отчет Директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год.

8.10. Педагогический совет

8.10.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагоги, председатель родительского комитета, председатель управляющего Совета Школы. Из членов Педагогического совета Школы избирается его председатель.

8.10.2. Педагогический совет:

- утверждает план развития Школы и годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию Школой при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- утверждает содержание и организационные формы платных образовательных услуг;
- утверждает учебный план Школы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

8.10.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

8.10.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

8.10.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8.10.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в приказе директор Школы о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

9. Порядок комплектования персонала

9.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

9.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Школе в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

9.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости).

9.5. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.6. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

9.7. Для педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

9.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

9.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.11. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Тобольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Школе одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два и более учреждения соответствующей формы собственности;

- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.6. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования.

10.7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Школы путем изменения её типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ. Имущество Школы, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

10.9. Ликвидация Школы считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел образования администрации Тобольского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования отдел образования администрации Тобольского муниципального района обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Школой и утверждается ее Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются и утверждаются в том же порядке.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Школы

12.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- приказы директора Школы;
- распоряжения директора Школы;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- графики;
- планы;
- коллективный договор;
- постановления (управляющего Совета Школы);
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Школы полномочий.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Пронумеровано, прошнуровано

Директор школы МАОУ «Кутарытская СОШ»

З.М.Шамит

Душникова Г.Е.

Ме.районная ИФНС России №14

по Тюменской области

Выдано свидетельство

о государственной регистрации

ОГРН: 5027003000000 20.12.14

ГРН: 5027003000000 20.12.14

Должность: *З.М.Шамит*

Заместитель начальника Ме.районной ИФНС

России №14 по Тюменской области

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

