

Утверждаю
Директор МАОУ «Верхнеаремзянская СОШ
им. Д.И. Менделеева»
О.В. Бухарова.
«02» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Тобольского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 30.12.2012г. №319-ФЗ) «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмом Министерства образования РФ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» от 21.03.2002 г. №419/28-5, Приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении порядка Приема граждан в общеобразовательные учреждения», Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 06.10.2000г. №205 (ред от 25.02.2009 г.), Законом Тюменской области «Об основах функционирования системы образования в Тюменской области» от 07.06.2012 г. №43, Постановлением Губернатора №32 от 07.02.2002 г. «О дополнительных мерах по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в Тюменской области» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Тобольского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Тобольского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно

с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по Учету детей.

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования Тобольского муниципального района (далее – отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, **подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.**

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – ОУ);

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – МДОУ);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетентности, по согласованию);

- администрации муниципальных образований Тобольского муниципального района.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- **обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;**

- **не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.**

2.4.2. Данные МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные участковых педиатров муниципального учреждения «Областная больница №3» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные от администраций муниципальных образований о детях, подлежащих обучению в 1 классе, а так же о детях от 6 лет до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на данной территории, подлежащих

обучению по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общее образование.

2.4.5. Сведения, полученные от ОВД, о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций) в отдел образования, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

3. Организация Учета детей в образовательных учреждениях.

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и представляются в управление образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 апреля (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября вместе со статистическими отчетами на начало учебного года.

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, представляются образовательными учреждениями в отдел образования в срок до 04 числа каждого месяца следующего за отчетным по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в отдел образования по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Образовательное учреждение организует Учет детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей

3.5. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные учреждения, представляются руководителями МДОУ в отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

4. Организация Учета детей в отделе образования.

4.1. Отдел образования осуществляет Учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Формирует Единую базу данных.

4.2. Ежегодно по состоянию на 5 сентября и на 1 апреля осуществляет сверку данных о детях, обучающихся в ОУ.

4.3. Ежегодно отдел образования организует Учет детей, поступающих в 1 класс. До 05 сентября ОУ составляет списки таких детей и предоставляет в отдел образования

4.4. Отдел образования ежемесячно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, по установленной форме.

5. Компетенция отдела образования и образовательных учреждений по обеспечению Учета детей.

5.1. Отдел образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой образовательных учреждений по Учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до 18 лет.

5.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

6. Взаимодействие с муниципальными образованиями и органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей.

6.1. По запросу отдела образования органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и сельские поселения направляют информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.2. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 6.1., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

**СПИСОК
обучающихся муниципального образовательного учреждения**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям [причина], иное)
					Регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения: _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в отдел образования.

**Информация
о несовершеннолетних, систематически пропускающих уроки без уважительных причин
за _____ 201_201_ учебного года
МАОУ «Верхнеаремзянская СОШ»**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс/ который год обучается в данном классе	Дата рождения	Количество пропусков/ причины не посещения	Состоит на учете: ВШУ, КДН, ПДН, банк ГОВ (дата постановки)	Фамилия, имя, отчество родителей, краткая характеристика семьи	Проведенная работа	Состояние здоровья ребенка	Досуговая занятость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 40 уроков)									
Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 40 уроков)									

Руководитель образовательного учреждения: _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в отдел образования.

СВЕДЕНИЯ
о движении учащихся МАОУ «Верхнеаремзянская СОШ»
 (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

за четверть 201 - 201 уч.года

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество учащихся на конец 1 четверти, учебного года	Прибыли					Выбыли				
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пробытия: постоянно, временно, на какой срок	Дата прибытия	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пробытия: постоянно, временно, на какой срок	Дата выбытия	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель образовательного учреждения: _____
 (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3. Положения и направляется в отдел образования.

