

Принят педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>августа</u> 2014 г.	 УТВЕРЖДАЮ Директор <u>О.В. Бухарова</u> Приказ № _____ от « _____ » _____ 2014 г.
---	---

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2013-2017 гг., **цель работы школы в 2014-2015 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы с углубленным изучением английского языка.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
4. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
5. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
6. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в школе.
7. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки

7. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
8. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
9. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

Приоритетные направления работы школы в 2014-2015 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» на 2013 - 2017 годы.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Организация работы НОУ
4. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, всероссийского уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно-педагогической образовательной среды.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-педагогической среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы международных контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм международного сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны, мира.
4. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении «Ассоциации родителей».

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2013-2017 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2014	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2014	Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР,	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2014	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

			и НМР,	
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Попова О.С.	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Попова О.С., зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2014	Директор, зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2014	Директор, зам. директора по УВР	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2014	Директор, зам. директора по УВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2014	Директор, зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2014	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	ответственный	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по

				информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам отдела образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2014	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2014	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2014-2015 учебном году
28	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
29	Планирование работы школьного методобъединения	Сентябрь 2014	Руководитель МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
30	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Контроль образовательного процесса
31	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор, зам директора по УВР	Координация образовательного процесса
32	Организация работы оздоровительного лагеря в летний период	По учебному графику школы	зам. директора по УВР, начальник лагеря	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
33	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2014	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного

				процесса
34	Смотр организации питания	Октябрь 2014	ответственная	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
35	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2014 Март, Июнь 2015	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
36	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2014 Май 2015	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
37	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (семестров)	Ноябрь, Декабрь 2014 Март, Июнь 2015	Администрация	Контроль образовательного процесса
38	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2015	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
39	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2015	Администрация	
40	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2015	Администрация	
41	Утверждение графика отпусков	Апрель 2015	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
42	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2014- 2015 уч. году	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
43	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2015	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
44	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2015	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
45	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. kpmo.ru	В течение года	зам директора по НМР	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
46	Обеспечение заполнения РБД	В течение года	зам директора по УВР	Предоставление сведений

				муниципальному оператору
47	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
48	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
49	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
50	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2014-2015 учебном году

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2014	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством

	учащихся			образования
--	----------	--	--	-------------

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа 2014	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание	29 августа 2014	Администрация	Утвержденный план работы
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2014	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2014	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2014	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2014	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2014	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2014	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2014	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2014	зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов

	выбору			образования
12	Организация работы кружков	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей
13	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
14	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
15	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Франко А.В., ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
16	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Сиволобова Л.А.	Обеспечение школы информационными ресурсами
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
18	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2015	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация и проведение ГКР	В течение года	заместитель директора по	Контроль качества

			УВР	образования
22	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь 2015	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
23	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	зам директора по УВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
2	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимальная организация работы ОУ
3	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместитель директора по УВР	Информационный обмен
4	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2014 Март, май, июнь 2015	Заместитель директора по УВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
5	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
6	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2014 Апрель 2015	Заместитель директора по УВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС

8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместитель директора по УВР	Качество преподавания
10	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
11	Классно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2014 Апрель 2015	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2015	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
13	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2014	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями)	Сентябрь 2014 г.	Классный руководитель, Заместитель директора	Информирование родителей об

	адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)		по УВР	особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2014 г.- март 2015 г.	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2014 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Классный руководитель, Заместитель директора по УВР	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2014 г.	Зам. директора по УР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2014 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5

				классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2014 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2014 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2014 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2015г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2015 г.	Зам. директора по УВР классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2014 г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2014 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2014 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2014 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2015 г.	Зам. директора по УВР	
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2015 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2015 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Разработка модели персонифицированного ПК	Апрель 2015г.	Зам. директора по НМР	Внедрение новой модели организации повышения квалификации
13	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятся специалистами управления образования на базе ИМЦ	В течение года по плану ИМЦ		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и

				заместителей руководителя
14	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2014 г. Март 2015 г.	зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2015 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2014г. июль 2015	зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2015	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по	В течение года	зам директора по УВР	Отчет в Управление

	итогах аттестации педагогических кадров			образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена в системе КАИС (аттестация)	В течение года	зам директора по УВР	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества	В течение года	зам директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	зам директора по УВР педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	зам директора по УВР	
1.4.	Привлечение актива к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки.	В течение года		
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх	В течение года		
2.1.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов, полученных в	В течение года	зам директора по УВР руководители МО	Корректировка программы по работе с

	ходе анкетирования и опроса)			одаренными детьми
	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2014-15 году.	В течение года	зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	зам директора по УВР руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
5	Проведение декады школьной науки:		зам директора по УВР руководители МО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1.	Открытие недели науки в школе. Презентация научного общества учащихся	Февраль 2014		
5.2.	Научно-практические конференция среди учащихся школы			
5.3.	Интеллектуальная игра «Эрудит»			
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах района , области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)	В течение года		

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2014	директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2014	директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместитель директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2014	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности;	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 			безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Педагог-организатор	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на	Сентябрь 2014-06-14	ответственный за технику	Безопасность труда

	предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	январь 2015	безопасности	
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2014 Январь 2015	директор	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2014	директор	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2014	директор	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2014	директор	Безопасность труда
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в о районных смотрах агитбригад	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	директор ОУ	Создание условий реализации
2	Приобретение программного обеспечения для	Декабрь 2014		

	компьютерного класса			образовательного процесса
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	Декабрь 2014		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2015		