

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

20.12.2019

№ 263/1

с. Тоболово

*«Об утверждении Положения о группе полного дня
МАОУ Тоболовская СОШ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением «Об Отделе образования администрации Ишимского муниципального района Тюменской области» (утвержденным Решением Думы Ишимского муниципального района от 28.09.2012г. №275 «Об утверждении Положений структурных подразделений администрации Ишимского муниципального района Тюменской области с правами юридических лиц»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о группе полного дня МАОУ Тоболовская СОШ согласно приложения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 25 декабря 2019г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 23 декабря 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы _____ Жидкова Н.Ф.



Приложение
к приказу от 20.12.2019г. №263/1
Утверждаю:
Директор школы:
Н.Ф. Жидкова

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе полного дня отделения дошкольного образования** **МАОУ Тоболовская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Группа полного дня дошкольного образования детей при МАОУ Тоболовская СОШ и филиале МАОУ Тоболовская средняя общеобразовательная школа – Ершовская основная общеобразовательная школа (далее - ГПД) не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ОУ.

1.2. Местонахождение отделения дошкольного образования детей :

- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ-Ершовская ООШ, с. Ершово, ул. Школьная площадь, 24

1.3. Основным предназначением ГПД детей является:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в присмотре и уходе детей (воспитанников) в возрасте от 3 до 7 лет;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. Основные задачи ГПД:

- обеспечение гарантий права ребенка на присмотр и уход;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.5. ОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- жизнь и здоровье детей и работников во время пребывания детей в ГПД;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОУ

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ГПД является:

- обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3 до 7 лет, организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При оказании ГПД услуг по присмотру и уходу за детьми учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (далее - СанПиН).

- реализация дополнительных (досуговых) образовательных программ для всех возрастных категорий детей

2.2. ГПД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание воспитательного процесса определяется программой. Программа должна соответствовать условиям, установленным федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и учитывать особенности психофизического развития и возможностей детей.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами ГПД может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.4. Режим работы и длительность пребывания детей в ГПД определяются Уставом ОУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ОУ.

2.5. Организация питания в ГПД осуществляется ОУ совместно с предприятием общественно питания на договорной основе с учётом натуральных норм питания, утверждённых СанПиН.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается на основании договора между ОУ и соответствующей медицинской организацией, которая совместно с ОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Педагогические работники ГПД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. Организация воспитательного процесса

3.1. Воспитательный процесс в ГПД осуществляется в соответствии с перспективными календарно-тематическими планами.

3.2. Воспитательная программа осуществляется в через следующие виды:

- совместная деятельность работника и ребёнка;
- самостоятельная деятельность ребёнка в свободное время.

3.3. Воспитание в ГПД осуществляется на русском языке. Возможность воспитания на других языках определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Отделении ДОД не производится.

3.5. Порядок приёма детей в ГПД устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приём воспитанников осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами, а также в соответствии с Правилами приема в ОУ.

3.6. При приёме ребёнка ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ОУ, настоящим Положением о ГПД, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими порядок организации воспитательного процесса в отделении дошкольного образования.

3.7. При приёме детей в ГПД между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность ОУ и родителей (законных представителей) ребёнка.

3.8. Ребёнок считается принятым в ГПД отделения дошкольного образования ОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и ОУ.

3.9. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником ГПД должны быть специально оговорены в договоре между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию ребёнка в ГПД;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем ОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Количество групп-1.

3.12. Режим работы по пятидневной рабочей неделе. ГПД функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 утра до 18.00 вечера:

- группа для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет;

3.13. Дисциплина в ГПД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанника.

3.15. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в ГПД при отделении дошкольного образования ОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники воспитательного процесса

4.1. Участниками воспитательного процесса в ГПД являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители), администрация ОУ.

4.2. Зачисление воспитанников в ГПД осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. При приеме воспитанников администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного процесса.

4.4. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода.

4.5. Отношения воспитанника и работников ГПД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.7. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), работников ГПД определяются законодательством РФ, Уставом ОУ, локальными нормативными актами ОУ, заключенным договором.

4.8. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дошкольного образования детей.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определённые преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.9. Права, социальные гарантии и льготы работников ГПД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Работники ГПД имеют право:

- на участие в управлении ГПД в порядке, определяемом Уставом ОУ;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11. ОУ устанавливает оплату труда с учётом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления ГПД; штатное расписание и должностные обязанности.

4.12. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, действующим в ОУ.

5. Управление ГПД

5.1. ОУ в своей деятельности руководствуется: федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, органов управления образованием всех уровней, уставом ОУ, локальными нормативными актами ОУ, договором, заключаемым между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Общее руководство деятельностью осуществляет Директор ОУ, который:

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных бюджетных образовательных учреждений;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ГПД осуществляет руководитель ОУ, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ГПД.

5.4. Прекращение деятельности ГПД производится на основании приказа Директора ОУ по согласованию с Учредителем, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и финансовые средства

6.1. В целях обеспечения воспитательной деятельности ОУ наделено зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения для предоставления услуг по уходу и присмотру за детьми ОУ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.2. Финансирование ОУ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника. Деятельность ГПД финансируется Учредителем ОУ в соответствии с договором между Учредителем и ОУ.

ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.