

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

04.03.2019г.

№45/1

с. Тоболово

*«Об утверждении Положения о лагере дневного пребывания,
организованного при образовательных учреждениях
МАОУ Тоболовская средняя общеобразовательная школа»*

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.03.2017г. №38 «О внесении изменений в СанПиН 2.42599-10», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 г. N 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», Постановлением Правительства Тюменской области от 31.03.2014г. № 135-П «О внесении изменений в постановление от 07.06.2010 г. №161-П, Распоряжением правительства Тюменской области от 28.12.2018г. №1772-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2019г.», распоряжением Главы администрации Ишимского муниципального района от 11.02.2019г. №126-р. «Об организации детской оздоровительной кампании в Ишимском районе в 2019г.», Приказом отдела образования администрации Ишимского муниципального района Тюменской области от 14.02.2019г. №14 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2019г.».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о лагере дневного пребывания, организованного при образовательных учреждениях МАОУ Тоболовская средняя общеобразовательная школа (*приложение №1 на 3 листах*).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждений.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 04 марта 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы _____ Н.Ф. Жидкова

Согласовано:

С Управляющим Советом школы
Председатель Управляющего Совета
школы


Н.В. Дадашева
«04» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Тоболовская СОШ
Н.Ф. Жидкова



Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагерей с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), созданных при МАОУ Тоболовская СОШ и её структурных подразделениях.

1.2. Лагерь создаются на базах следующих образовательных учреждений МАОУ Тоболовская СОШ:

- МАОУ Тоболовская СОШ, расположенное по адресу: 627704, Тюменская область, Ишимский район, село Тоболово, улица Мира 13а.

- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ- Ершовская основная общеобразовательная школа, расположенный по адресу: 627704, Тюменская область, Ишимский район, село Тоболово, улица Школьная, дом 13, улица Школьная, дом 13 строение 1

- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ- Карасульская средняя общеобразовательная школа, расположенный по адресу: 627720, Тюменская область, Ишимский район, п. Октябрьский, улица Ленина, дом 32.

- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ - Новокировская начальная школа-детский сад, расположенный по адресу: 627720 Россия, Тюменская область, Ишимский район, п. Новокировский, ул. Животноводов, дом 22.

- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей», расположенный по адресу: **(спальный корпус):** 627720, Тюменская область, Ишимский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, 59а.

(учебный корпус): 627720, Тюменская область, Ишимский район, п. Октябрьский, ул. Ленина, 59/2.

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- ✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- ✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- ✓ реализация оздоровительно - образовательной программы, направленной на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в

оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.03.2017г. №38 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2599-10», постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 г. N 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием», Постановлением Правительства Тюменской области от 31.03.2014г. № 135-П «О внесении изменений в постановление от 07.06.2010 г. №161-П, Распоряжением правительства Тюменской области от 28.12.2018г. №1772-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2019г.», распоряжением Главы администрации Ишимского муниципального района от 11.02.2019г. №126-р. «Об организации детской оздоровительной кампании в Ишимском районе в 2019г.», Приказом отдела образования администрации Ишимского муниципального района Тюменской области от 14.02.2019г. №14 «Об организации летнего отдыха, занятости детей и подростков в 2019г.».

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора МАОУ Тоболовская СОШ (далее – Учреждение), которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере 21 день.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора образовательного учреждения.

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- ✓ проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

- ✓ организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- ✓ проведение занятий по общефизической подготовке;
- ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора Учреждения не позднее 30 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - ✓ разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
 - ✓ в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - ✓ издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - ✓ отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
 - ✓ несет ответственность за организацию питания детей.
- 4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.
- 4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.6. Вожатые допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации в «Областной школе вожатых» или ее филиалах.
- 4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.8. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в предоставляется трёхразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с утвержденным 7-ми дневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10-ти дневным меню для летних каникул.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, оборотом и хранением суточных проб осуществляет начальник лагеря и ответственный за организацию питания в лагере.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Общее руководство работы Лагеря, созданного на базе филиала в соответствии с законами и иными нормативными актами, а также координацию работы начальника и персонала лагеря осуществляет заведующий филиалом.

7.2. Заведующий филиалом несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей начальника и персонала лагеря в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию программ Лагеря;
- за качество оказываемых услуг в Лагере, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников, детей), организацию качественного и безопасного питания, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников филиала во время пребывания в Лагере, в установленном законодательством РФ порядке;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления деятельности Лагеря, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.4. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.