



2019

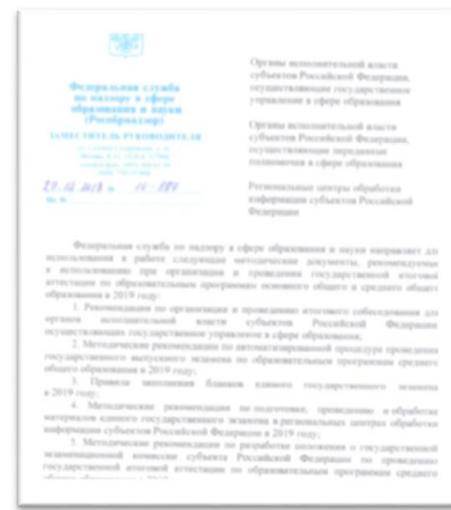
ГИА9

Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе

Начальник отдела Центра оценки качества образования
ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» Андриянова Т.А.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования
(Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 № 10-987)



Участники итогового собеседования

Обучающиеся IX классов



ЭКСТЕРНЫ

обучающиеся, экстерны с ОВЗ,
обучающиеся, дети-инвалиды и
инвалиды, обучающихся по состоянию
здоровья на дому, в ОО



При подаче заявления на прохождение ИС обучающиеся, экстерны с ОВЗ
предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся, экстерны – дети-
инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей
факт установления инвалидности

ИС проводится в образовательных организациях, является ОДНИМ из условий допуска к ГИА

Собеседование НЕ экзамен!!!

Регистрация на ИС не позднее за 2 недели до начала проведения

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЭКСТЕРНЫ С ОВЗ



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ
ОСВАИВАЮТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ**

**ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ЭКСТЕРНЫ-
ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПО ВЫБОРУ**

ЗАЯВЛЕНИЕ + СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КОПИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПМПК

**ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕННАЯ
КОПИЯ СПРАВКИ + КОПИЯ
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПМПК**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ



обеспечивают отбор и подготовку специалистов;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей

**о местах и сроках
проведения итогового
собеседования**

**о порядке проведения
итогового
собеседования**

**о времени и месте
ознакомления с результатами
итогового собеседования**

**о ведении во время проведения итогового
собеседования аудиозаписи ответов
участников итогового собеседования**

**о результатах итогового собеседования,
полученных обучающимися, экстернами**

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИС



не позднее чем за два месяца до дня
проведения ИС

О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИС



не позднее чем за месяц до завершения
срока подачи заявления

**О СРОКАХ, МЕСТАХ И
ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИС**



не позднее чем за месяц до дня
проведения итогового собеседования



ОСНОВНОЙ ДЕНЬ

13 февраля 2019 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ

13 марта 2019 года
6 мая 2019 года



Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет

15 минут



Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на

+ 30 минут

ПОВТОРНЫЙ
ДОПУСК

ПОЛУЧИВШИЕ «НЕЗАЧЕТ»

НЕ ЯВИВШИЕСЯ ПО
УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

НЕ ЗАВЕРШИВШИЕ ПО
УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

НЕ БОЛЕЕ
ДВУХ РАЗ



ИС ПРОВОДИТСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

УЧАСТНИЕ В ИС БЕЗ ОТРЫВА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**КОЛИЧЕСТВО, ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ И СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ
ОБЕСПЕЧИВАЮТ ПРОВЕДЕНИЕ ИС В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ТРЕБОВАНИЯМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И
НОРМАТИВОВ**



ШТАБ-помещение для
получения КИМ ИС и
внесения результатов ИС в
специализированную форм



ШТАБ

1. телефонная связь;
2. принтер;
3. персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»

**за 3 дня до проведения ИС
устанавливается ПО**

АУДИТОРИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ

АУДИТОРИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ

АУДИТОРИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ

технические средства
(например, компьютер,
микрофон/диктофон)

Аудитории проведения
должны быть изолированы
от остальных кабинетов ОО
для обеспечения
соблюдения порядка

АУДИТОРИЯ
ОЖИДАНИЯ



за 2 недели до начала проведения (до 30 января 2019 года)

РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

комиссия по проведению

1. ответственный организатор ОО
2. организаторы проведения ИС
3. экзаменатор-собеседник
4. технический специалист

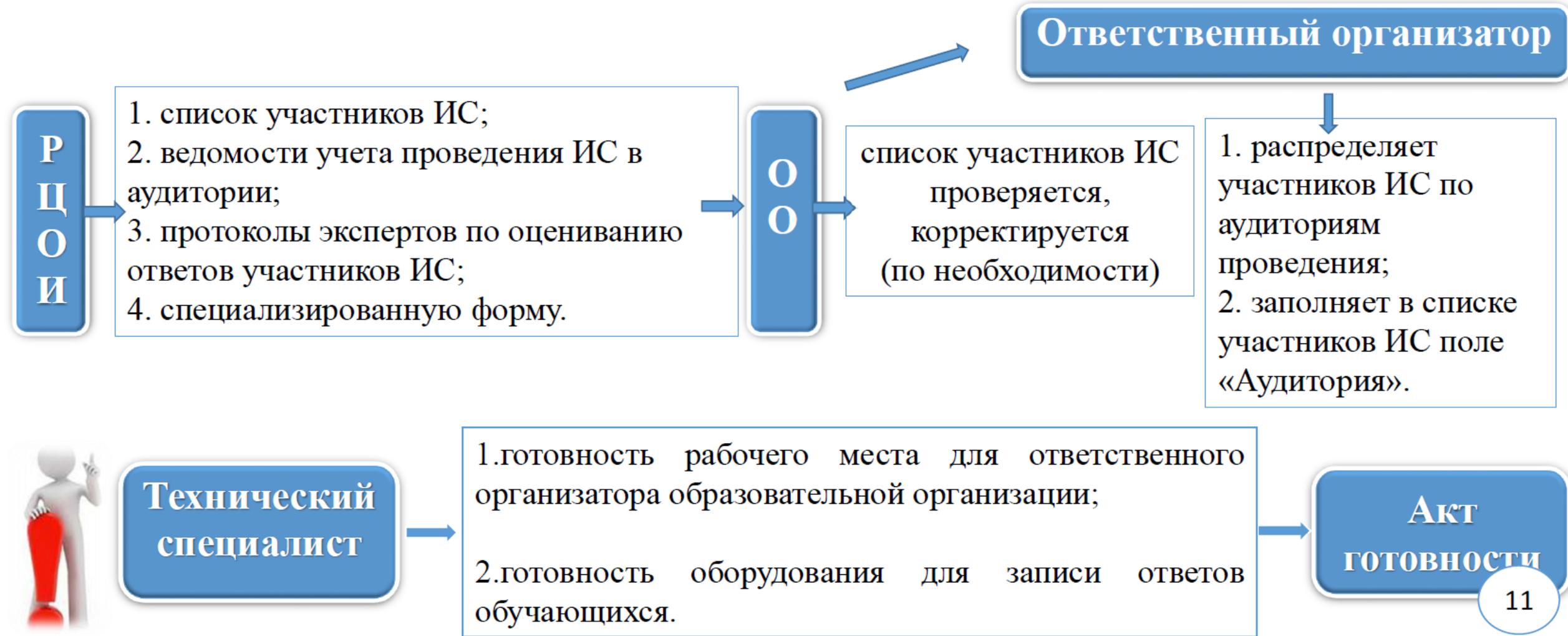
комиссия по проверке

1. эксперты

К проверке ответов привлекаются **только учителя русского языка и литературы**.
Количественный состав комиссии определяет ОО в зависимости от количества участников ИС.



за 1 день до начала проведения



**Ответственный организатор
Технический специалист**

**за час
до ИС**

получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>)
и тиражирует материалы для проведения ИС

**Ответственный
организатор**

**8.15
-
8.30**

Проводит
инструктаж

ведомость учета проведения ИС;
материалы для проведения ИС;

**ЭКЗАМЕНАТОРУ-
СОБЕСЕДНИКУ**

**ОРГАНИЗАТОРУ
ПРОВЕДЕНИЯ**

список участников

**протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС;
КИМ ИС;
доставочный пакет**

Эксперту

**Организатор
проведения**

**8.40
-
8.50
с
9.00**

проводит участников в аудиторию ожидания

приглашает участников и сопровождает в аудиторию проведения

Участники, прошедшие процедуру ИС, не пересекаются !

Инструкция для экзаменатора-собеседника в день экзамена

получает от ответственного организатора образовательной ОО материалы:

1. ведомость учета проведения ИС в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;

2. КИМ итогового собеседования;
3. Инструкцию по выполнению заданий КИМ,
4. тексты для чтения,
5. листы с тремя темами беседы,
6. карточки с планом беседы по каждой теме.

В аудитории проведения ИС осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность, проводит инструктаж участника, знакомит его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ;

вносит данные участника ИС в ведомость учета проведения ИС в аудитории, выдает участнику КИМ ИС, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника ИС,

проводит собеседование, следит за соблюдением временного регламента проведения ИС. Выполняет роль собеседника: задает вопросы, переспрашивает, уточняет ответы и т.д.

Создает доброжелательную рабочую атмосферу!!!

Инструкция для эксперта в день экзамена

1. получает от ответственного организатора образовательной ОО материалы: протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС; КИМ ИС; доставочный пакет.
Знакомится с материалами для проведения ИС

2. Во время проведения итогового собеседования:
оценивает ответы участников непосредственно в аудитории проведения

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!!!

3. вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС следующие сведения:
ФИО участника;
номер варианта;
номер аудитории;
баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов;
отметку «зачет»/ «незачет»;
ФИО, подпись и дату проверки.

4. По окончании проведения ИС пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

МОГУТ ПРИСУТСТВОВАТЬ

аккредитованные общественные наблюдатели

аккредитованные представители средств массовой информации

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором

должностные лица ОИВ

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗАТОР/
ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ**

в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н»

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток)

**ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ
(в аудитории ожидания)**

получить от ответственного организатора ОО списки участников поаудиторно; приглашать участников в аудитории проведения; сопровождать участников в аудитории проведения ИС, по окончании итогового собеседования – в учебный кабинет; информировать об отсутствующих, следить за порядком. По завершению передать список участников ответственному организатору ОО.

УЧАСТНИК ИС

перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта
перед ответом на каждое задание произносит номер задания

УЧАСТНИК НЕ МОЖЕТ ЗАВЕРШИТЬ ИС

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

составляет
«Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам»

ЭКЗАМЕНАТОР-
СОБЕСЕДНИК

вносит отметку в форму
«Ведомость учета проведения ИС в аудитории»

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ИС

ЭКСПЕРТ

По окончании проведения ИС **пересчитывает** протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС, **упаковывает** их в конверт и в запечатанном виде **передает** экзаменатору-собеседнику.

ЭКЗАМЕНАТОР-
СОБЕСЕДНИК

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

Передает запечатанные КИМ ИС;
запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС;
ведомость учета проведения ИС в аудитории.

ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ

выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель
наименование файла должно содержать дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАТОР

РЦОИ

Осуществить передачу в РЦОИ на флеш-носителях аудио-файлы с записями ответов участников ИС. Передать в РЦОИ на бумажных носителях списки участников, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

УЧАСТНИКАМ ИС ЗАПРЕЩЕНО ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ

средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру

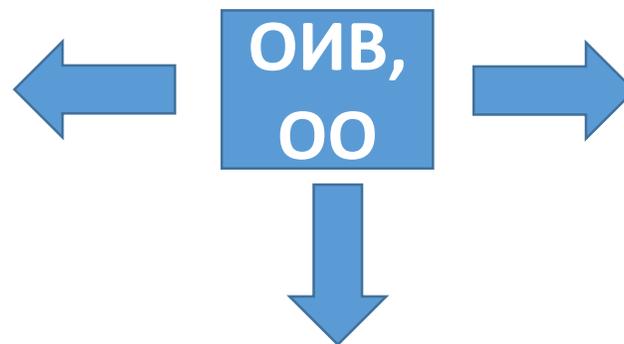
справочные материалы

письменные заметки

иные средства хранения и передачи информации

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;



обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ

УЧАСТНИКИ ИС с ОВЗ

УЧАСТНИКИ ИС - ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ, В ОО,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ

**Основание для организации проведения ИС на дому,
в медицинской организации**

заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК

СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ

беспрепятственный доступ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже)

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 м.



**Для участников итогового собеседования с ОВЗ,
для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях
(при предъявлении копии рекомендации ПМПК),
для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов
(при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность)**



**СОЗДАНИЕ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ,
учитывающих состояние здоровья, особенности
психофизического развития**

присутствие ассистентов

**использование необходимых для выполнения заданий
технических средств**



**Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в
медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК),
для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки,
подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК)**



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

**Для
слабослышащих
участников**

оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

**Для глухих и
слабослышащих
участников**

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика

**Для слепых
участников**

оформление комплектов тем, текстов и заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК)

**Для
слабовидящих
участников**

копирование комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере (в день проведения ИС в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению ИС)

обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки)

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК),
для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК)

**Для участников с
расстройствами
аутистического
спектра**

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников

в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения ИС на основе аудиозаписи устного ответа участника

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ЭКСПЕРТАМ

Владение необходимой нормативной базой:

1. федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
2. нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
3. рекомендации по организации и проведению ИС.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

1. умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
2. умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
3. умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
4. умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
5. умение обобщать результаты.

ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

проверка ответов осуществляется экспертом непосредственно **в процессе** ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»

ЭКСПЕРТ

→
вносит в
протокол

→
ФИО участника;
номер варианта;
номер аудитории проведения итогового собеседования;
баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов;
отметку «зачет»/ «незачет»;
ФИО, подпись и дату проверки.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ

1. возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников;
2. имеет возможность пользоваться черновиками.

**ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТОВ –
НЕ ПОЗДНЕЕ 5 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ
(18 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА предоставить файлы в РЦОИ)**



Результатом является
«зачёт» или «незачёт»



ЗАЧЁТ = 10 И БОЛЕЕ БАЛЛОВ



Форма списка участников

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ **72** Код МСУ **210** Код ОО **210005**

Предмет Итоговое собеседование Дата 13 февраля 2019г.

Предзаполняемые
поля

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Номер аудитории/ отметка о неявке |
|--------|-----------------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | Участник Номер Три | 9 | |
| 2 | Участник Номер Четыре | 9 | |

Заполняются
в ОО*

* В случае неявки ставится «Н»

Протокол эксперта

ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника

Класс

Номер аудитории

Номер варианта

«Пустографная»
ведомость

Заполняются
в ОО

| № | Критерий | Балл 1 // 0 |
|---|---|----------------|
| Задание 1. Чтение вслух | | |
| ИЧ | Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста | |
| ТЧ | Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче | |
| Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания | | |
| П1 | Все основные моменты исходного текста сохранены // упущена или добавлена микротема (1 или более) | |
| П2 | Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки (1 или более) | |
| П3 | Высказывание включено в текст уместно, полно // не включено или приведено неуместно и нелогично | |
| П4 | Ошибок при цитировании нет // есть ошибки при цитировании (1 или более) | |
| Грамотность речи (задания 1 и 2) | | |
| Г | Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более) | |
| О | Орфографических ошибок нет, или допущено не более 1 орфографической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфографических ошибки | |
| Р | Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок | |
| Иск | Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более) | |
| Задание 3. Монолог | | |
| М1 | Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более) | |
| М2 | Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена | |
| М3 | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более) | |
| Задание 4. Диалог | | |
| Д1 | Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы | |
| Д2 | Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена | |
| Грамотность речи (задания 3 и 4) | | |
| Г | Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более) | |
| О | Орфографических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более | |
| Р | Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более | |
| Р0 | Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции | |
| Итого: | | |

Зачёт – от 10 баллов и более

Зачёт

Незачёт

ФИО эксперта

Подпись

Дата

**ПОВТОРНЫЙ
неудовлетворительный результат
(«незачет»)**

УЧАСТНИК



в письменной форме заявление на проверку
аудиозаписи устного ответа



КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ
(другая ОО)



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСЧЕТУ

НАЧАЛО

9.00

ОКОНЧАНИЕ

14.00

ВРЕМЯ ОТВЕТА 1 УЧАСТНИКА

15
МИН

1 АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- ✓ не более 20 участников
- ✓ 1 экзаменатор-собеседник
- ✓ 1 эксперт

1 АУДИТОРИЯ ОЖИДАНИЯ

- ✓ не более 30 участников
- ✓ 2 организатора проведения

- 
- ✓ ответственный организатор
 - ✓ 2 технических специалиста
- +
- 2 организатора проведения
(дежурные по этажу)
- 

**Региональный центр оценки качества
образования**

Тюмень, ул. Малыгина, 73

Андрянова Тамара Алексеевна

По всем вопросам обращаться:
8(3452) 39-02-99, 8(3452) 39-02-30

ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!

