



Приложение №1

Директор школы

Н.Ф. Жидкова

к Приказу № 150/1 от 01.09.2016 г.

План работы службы примирения в

МАОУ Тоболовская СОШ

Ишимского муниципального района Тюменской области

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения.	до 05.09.2016 г.	Старший методист Сироткина И.В.	
2	Информирование на сайте школы всех участников образовательного процесса о создании школьной службы примирения.	до 05.09.2016 г.	Старший методист Сироткина И.В.	
3	Информационное сообщение на педагогическом Совете и родительском собрании о создании службы примирения в школе.	Сентябрь 2016 г.	Директор школы Н.Ф. Жидкова	
4	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьного примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 кл.	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Классные руководители 1-11 классов МАОУ Тоболовская СОШ и её филиалов	
5	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании	октябрь 2016 г.	Директор школы Н.Ф. Жидкова, заведующие филиалами	

	1-11 кл.			
6	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль 2016 г.	Социальный педагог Ерёменко Е.В. и кл. рук-ли всех ОУ	
7	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены ШСП	
8	Обучение членов школьной службы примирения восстановительным программам	Один раз в четверть	Куратор службы примирения в школе Ерёменко Е.В.	
9	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Члены ШСП	
10	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены ШСП	
11	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	сентябрь 2016 г.	Члены ШСП	
12	Освещение результатов работы школьной службы примирения	По мере необходимости	Старший методист Сироткина И.В.	
13	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	Постоянно	Куратор службы примирения в школе Ерёменко Е.В.	
14	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных	Ежемесячно(последняя пятница месяца)	Куратор службы примирения в школе Ерёменко Е.В.	

	вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)			
15	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Ежегодно в мае	Куратор службы примирения в школе Ерёменко Е.В.	
16	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Постоянно	Куратор службы примирения в школе Ерёменко Е.В.	