

Н.Ф.Жидкова

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
Протокол от 10 января 2019 № 1
Председатель проф. комитета
Е.Н.Зыкова



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 10 января 2019г. №01_9
Н.Ф.Жидкова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Тоболовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации охраны и защиты ОУ (далее - Положение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МАОУ Тоболовская СОШ и её структурных подразделений: филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Ершовская основная общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Карасульская средняя общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Новокировская начальная школа-детский сад, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей», Филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Карасульский детский сад (далее ОУ) в связи с возрастом случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОУ в период организации учебного, воспитательного процесса, а так же в период летней оздоровительной компании создание безопасных условий отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников в лагере дневного пребывания организованного на базе школы (Далее - ОУ).

2. Безопасное функционирование ОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного, воспитательного процесса. В каникулярное время установленного процесса отдыха и оздоровления в ЛДП, организованного при ОУ.

3. Задача руководителя ОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий, досуговых, развивающих, внеклассных мероприятий и т.д.)

4. Для ОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ;
- Охрана имущества ОУ;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и кнопки тревожной сигнализации;

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ОУ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

5. Руководитель ОУ (заведующие филиалами) - лицо, отвечающее за безопасность функционирования ОУ в целом.

6. За соблюдение мер безопасности во время учебных и внеурочных занятий отвечает педагогический персонал ОУ.

7. За соблюдением мер безопасности в каникулярное время при организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП отвечает начальник ЛДП, организованного при ОУ.

8. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение № 1).

2. Способы осуществления охранной деятельности

1. Охранная деятельность ОУ осуществляется техперсоналом (охранниками) (в дневное время с 7.00 до 17.00); сторожами (охранниками) ОУ (в ночное время с 17.00 до 7.00 и в выходные, праздничные дни с 00.00 до 24.00).

2. Использование вооруженной охраны в ОУ запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ОУ

1. Контролировать соблюдение установленного в ОУ порядка доступа обучающихся, воспитанников, работников ОУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений.

4. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ОУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ОУ и в случае необходимости — правоохранительные органы.

5. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ОУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся, воспитанников и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.

6. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов

специальных служб, сообщение руководству ОУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

7. Лица осуществляющие охранную деятельность ОУ вправе давать руководству ОУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

8. Пост охраны в ОУ должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима в ОУ, оборудован необходимой мебелью, телефонной связью.

4. Права и обязанности руководителя ОУ

1. Информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

2. Несет личную ответственность и возлагает ответственность на сотрудников ОУ за содержание и сохранность инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность ОУ.

3. Осуществляет контроль за проведением практических занятий с педагогическим коллективом, обучающимися и воспитанниками по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

5. Привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам ОУ и дежурным постам милиции.

6. Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств по обслуживанию тревожной кнопки.

Приложение № 1
к Положению об организации охраны
и защиты школы, утвержденного приказом
от 10.01.2019 г. № 01/9

Инструкция
по организации защиты МАОУ Тоболовская СОШ
от террористических угроз и иных посягательств

1. Введение

Основными задачами охраны являются:

1. Защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте;
2. обеспечение пропускного и внутреннего распорядка ОУ.

Система охраны включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

2. Обеспечение охраны ОУ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОУ несет руководитель ОУ

2.1.2. Штатные сторожа, техперсонал несут ответственность согласно функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на ОУ, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Руководитель ОУ обязан:

- организовать охрану объекта и контролировать проведение регулярных, а также внеплановых проверок организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала ОУ, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утвердить систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала ОУ, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.1.5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности ОУ, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и воспитательного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий, при организации отдыха и оздоровления детей в ЛДП, организованного на базе ОУ;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, комитетом администрации, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Ишимского муниципального района по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ОУ;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ОУ;
- внесение предложений руководителю ОУ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся, воспитанников школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению ОУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ОУ;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ОУ;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ОУ по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ОУ, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ОУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ОУ.

2.2. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану ОУ (техперсонал, сторож) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и

порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка ОУ, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На рабочем месте должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации ОУ;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ОУ;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Обязан:

- 1.Перед заступлением на дежурство осуществить проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- 2.проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
3. доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю ОУ;
- 4.обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в помещении ОУ;
- 5.выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в помещение ОУ с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.
6. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений. при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать сотрудников полиции и действовать согласно служебной инструкции;
7. в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Имеет право:

- требовать от обучающихся, воспитанников, персонала ОУ и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ОУ;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Запрещается:

- покидать рабочее место без разрешения руководителя ОУ;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. Меры инженерно-технической укрепленности ОУ

3.1. Инженерно-техническая укрепленность ОУ – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в ОУ, взлому и другим преступным посягательствам.

3.1.2. Основой обеспечения надежной защиты ОУ от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного объекта системами охранной и тревожной сигнализации.

3.1.3. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение ОУ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

3.2. Ворота

3.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию ОУ и запираются на навесной замок. Ключи хранятся у сотрудника, ответственного за безопасность ОУ, руководителя ОУ.

3.2.2. Калитка запирается удерживающими устройствами (щеколдами, крючками и т.д.).

3.3. Дверные конструкции

3.3.1. Входные двери ОУ должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

3.3.2. Входные наружные двери должны открываться наружу.

3.3.3. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

3.3.4. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время образовательного, воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время образовательного и воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и навесные замки.

3.4. Оконные конструкции

3.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

3.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения школы, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

- 3.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений ОУ металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.
- 3.4.4. Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях

3.5. Другие технологические каналы

Двери и коробки подвальных и чердачных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и печатываться. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

5. Оборудование объекта техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита персонала и посетителей ОУ

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть ОВД непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала обучающихся, воспитанников ОУ оборудовано устройствами тревожной сигнализации (ТС): тревожная кнопка.

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте установлены на вахте ОУ.

6. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в ОУ создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем ОУ.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников и сотрудников, находящихся в ОУ должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать: подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории ОУ с постоянным или временным пребыванием людей.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников и сотрудников ОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться:

передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем ОУ, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие места);

открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников ОУ.

6.5. На территории ОУ следует применять систему речевого оповещения.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.8. Управление системой оповещения осуществляется на вахте ОУ.

Ознакомлены:

