

Отдел образования администрации Ишимского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Стрехнинская СОШ)**

ул. Стаханова, 6, с.Стрехнино, Ишимский район, Тюменская область, 627705, тел./факс (34551) 5-86-83
ОКПО 35331101, ОГРН 1027201232299, ИНН/КПП 7217004116/720501001

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Управляющего совета от
30.08.2014 №8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Стрехнинская СОШ
от 01.09.2014 №141

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения тарифов на платные
дополнительные образовательные услуги, оказываемые
муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ Стрехнинская СОШ.
Положение разработано на основании Налогового кодекса РФ, Положения от 09.03.2005г. № 34-пк «О порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Тюменской области в редакции постановления Правительства Тюменской области от 12.05.2010г. № 142-пк и Устава МАОУ Стрехнинская СОШ.
- 1.2. Тарифы на услуги определяются, исходя из стоимости услуги в расчете на одного потребителя за 1 час занятий.
- 1.3. Тарифы на услуги определяются МАОУ Стрехнинская СОШ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Прейскурант тарифов утверждается директором МАОУ Стрехнинская СОШ.

2. Формирование стоимости услуги

- 2.1. Стоимость услуги определяется, исходя из:
 - а) расходов на оказание услуги;
 - б) величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения.
- 2.2. К расходам на оказание услуг относятся:
 - 2.2.1. Расходы на вознаграждение за оказанные услуги педагогических работников.
 - 2.2.2. Расходы на вознаграждение за оказанные услуги АУП, УВП и заработную плату директора.
 - 2.2.3. Начисления на вознаграждение за оказанные услуги и начисление на заработную плату директора.
 - 2.2.4. Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

- а) затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
 - б) прочие хозяйственные расходы(моющие средства, хозяйственный инвентарь, канцтовары и т.д.);
 - в) расходы на содержание имущества (заправка картриджа, мелкий ремонт оборудования и т.д.);
 - г) расходы на транспортные услуги;
 - д) расходы на прочие выплаты(суточные);
 - е) расходы на прочие услуги (проживание; организационные взносы).
- 2.3. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:
- а) расходы на приобретение оборудования;
 - б) расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство;
 - в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.
- 2.4. Величина прибыли (П), направляемой на развитие материально-технической базы(капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности учреждения, не может превышать 20 процентов объема расходов на оказание услуги.

3. Расчет расходов на оказание услуги в месяц и величины прибыли

- 3.1. Расходы на вознаграждение за оказанные услуги педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

$$BOУп = СТ \text{ час} \times K \text{ час} \times H, \text{ где:}$$

BOУп - вознаграждение за оказанную услугу педагога в месяц;

Ст час - вознаграждение за оказанную услугу в час (на условиях договора);

K час - количество часов оказания услуги в месяц.

H - количество человек, получаемых услугу.

- 3.2. Расходы на вознаграждение за оказанную услугу АУП (BOУауп) и УВП (BOУувп) и на заработную плату директора (ЗПауп) рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на вознаграждение за оказанные услуги педагогических работников в соответствующем месяце, но не более 30% от их объема.
- 3.3. Начисления на вознаграждение за оказанные услуги (BOУ) педагогов включают в себя сумму отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (23,1% на основании п.3 ст.238 НК РФ). Начисление на заработную плату (НЗ) директора включают в себя: сумму отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3.4. Материальные затраты (МЗ) рассчитываются на основе фактических соответствующих расходов учреждения, которые включают в себя расходы на коммунальные услуги и расходы на материалы за предшествующий финансовый год на одного обучающегося в месяц по следующей формуле:

$$МЗ = (ФМЗ/12/Куч) \times H \times K \text{ где}$$

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению(материалы и прочие хоз. расходы, 12- количество месяцев в году,
Куч- количество обучающихся,
Н- количество обучающихся в группе,
К - коэффициент использования здания и оборудования учреждения при оказании услуги, равный 0,1.

3.5. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

$$P = BOУп + BOУауп + BOУувп + 3Пауп + НВОУ + НЗП + МЗ$$

3.6. Величина прибыли (П), направляемой на развитие материально-технической базы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования, уплата пени, штрафов и других санкций) и иные потребности учреждения, не может превышать 20% от объема расходов на оказание услуги.

4. Расчет тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося

4.1. Величина тарифа на услуги рассчитывается по формуле:

$$T = (P + П) / Н, \text{ где}$$

Т-величина тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося;

Р- расходы на оказание услуги в месяц;

П- величина прибыли;

Н-количество обучающихся в группе, получающих услуги.

5. Время действия положения

5.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2015года