

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Стрехнинская СОШ)

ПРИКАЗ

29 января 2016г.

№17

с. Стрехнино

*Об организации приема детей в первые классы
МАОУ Стрехнинская СОШ*

В соответствии с Конституцией РФ, статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Ишимского муниципального района от 09.04.2014 № 49 «Об определении территориальных границ образовательных округов Ишимского муниципального района», на основании Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Стрехнинская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора школы от 01.09.2014г. № 142, в целях соблюдения конституционного права всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного приема несовершеннолетних в первые классы на 2016 - 2017 учебный год заместителя директора по УВР Шелягину Елену Владимировну и секретаря-делопроизводителя Стацук Татьяну Александровну.

2. Заместителю директора по УВР Шелягиной Елене Владимировне:

2.1. обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки, гражданства, места регистрации (пребывания) в соответствии с действующим законодательством;

2.2. проводить прием детей в первые классы:

2.2.1. для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.02.2016 по 30.06.2016 г.;

2.2.2. для детей, проживающих не на закрепленной территории с 01.07.2016 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2016 г.

2.3. при приёме детей в первые классы МАОУ Стрехнинская СОШ исключить случаи:

2.3.1. проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению;

2.3.2. незаконного сбора денежных средств с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;

2.4. предоставлять системному администратору Савостиной Виктории Сергеевне информацию о количестве мест в первых классах еженедельно по пятницам до 12.00 ч.

3. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) в 1 -й класс (Приложение 1)

4. Делопроизводителю Стацук Татьяне Александровне:

4.1. осуществлять прием граждан в ОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 2) при предъявлении документов в соответствии с приложением 3 (копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле на время обучения ребёнка).

4.2. осуществлять регистрацию заявлений в «Журнале регистрации для приема заявлений в МАОУ Стрехнинская СОШ» с выдачей расписки родителям (законным представителям) о получении документов;

4.3. ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

4.4. зачисление оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов;

4.5. размещать на информационном стенде:

4.5.1. приказы о приёме детей на обучение в день их издания;

4.5.2. наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01.07.2016 г.;

4.6. завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ Стрехнинская СОШ и в нем хранить все принятые документы.

4.6. своевременно обновлять информацию на сайте ОУ и информационном стенде о количестве принятых заявлений/ свободных мест.

5. Системному администратору Савостиной Виктории Сергеевне:

5.1. своевременно заполнять реестр по зачислению учащихся в АИС «Электронная школа Тюменской области»;

5.2. размещать на официальном сайте школы информацию о:

5.2.1. количестве мест в первых классах еженедельно по пятницам до 16.00 ч;

5.2.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01.07.2016 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Гуркин

График
приема заявлений от родителей (законных представителей)

День недели	Время приема	Наименование улицы
Понедельник	08.00-17.30	село Стрехнино, улица 70 лет Октября Номера домов:1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6Б, 6а, 7, 9, 12, 12А стр. 12, 12Б село Стрехнино, Березовая улица Номера домов:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 село Стрехнино, улица Газовиков Номера домов:1, 1а, 2, 3, 3А, 4, 5, 5А, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 14 Село Лозовое
Вторник	08.00-17.30	село Стрехнино, Есенина 1-я улица Номера домов:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16 село Стрехнино, Есенина 2-я улица Номера домов:1, 3, 4, 4а, 5, 6, 7 село Стрехнино, улица Карбышева Номера домов:1, 1а, 1б, 1в, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36А, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52 село Стрехнино, территория Кирпичный завод Номера домов:1, 2, 3, 4, 5, 6 Село Зырянка
Среда	08.00-17.30	село Стрехнино, Мелиоративная улица Номера домов:2, 4, 5, 6а, 8, 8а, 10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 16, 16а, 18а, 20а, 22а, 24а, 26а, 30, 32, 34 село Стрехнино, Мелиоративный проезд Номера домов:1, 1А, 2, 3, 3А, 3Б, 3В, 5, 7, 8 село Стрехнино, Молодежная улица Номера домов:1а, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16А, 17, 17а, 18, 19, 20, 21, 21а, 21б, 22, 24, 26, 28, 29, 29а, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 село Стрехнино, улица Республики, 97А село Стрехнино, Рябиновая улица Номера домов:1, 1а, 2, 3, 4, 5
Четверг	08.00-17.30	село Стрехнино, улица Стаханова Номера домов:1, 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8Е, 9, 10, 11, 12, 12А, 12б, 13, 14, 15, 16, 16 стр. 1, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53,

		<p>55, 57, 59, 61 село Стрехнино, Целинная улица Номера домов:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 55а, 57, 64, 64а, 65, 67, 69, 71, 73</p> <p>село Стрехнино, Целинный проезд Номера домов:1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 12а, 12б, 13, 13а, 14, 15, 16, 16а, 18, 20, 21, 22, 24</p>
Пятница	08.00-17.30	<p>село Стрехнино, улица Шолохова Номера домов:1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25</p> <p>село Стрехнино, улица Шукшина Номера домов:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14</p> <p>село Стрехнино, Юбилейная улица Номера домов:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 19а, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28а, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 44а, 45, 46, 47, 47а, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 53а, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 79а, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 89а, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 99а, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 119А, 120, 127, 129а, 131, 131а</p>

Учетный номер _____

Директору MAOY Стрехнинская СОШ
А.А.Гуркину

родителя, усыновителя, опекуна, попечителя (нужное
подчеркнуть)

фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

Адрес регистрации:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. ____

Адрес фактического проживания:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. ____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(другое) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы _____
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом MAOY Стрехнинская СОШ ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

учебно-программной документацией ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

документами, регламентирующими деятельность MAOY Стрехнинская СОШ
ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

_____ (Место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О)

_____ (Место работы, должность, рабочий телефон)

(подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(подпись родителя (законного представителя))

«___» _____ 20__ года

**Перечень
документов, необходимых для зачисления ребенка в 1 класс**

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (при личном обращении).

3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.