

Отдел образования администрации Ишимского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Стрехнинская СОШ)**

ул. Стаханова, 6, с. Стрехнино, Ишимский район, Тюменская область, 627705, тел./факс (34551) 5-86-83
ОКПО 35331101, ОГРН 1027201232299, ИНН/КПП 7217004116/720501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.А.Гуркин

Приказ от 04.09.2014 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативно – методическом пункте для родителей
(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи
созданном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультативно – методический пункт (далее – КМП) организуется для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. КМП создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Основными задачами КМП являются:

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции при наличии отклонений в развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности КМП

2.1. КМП создается приказом директора школы на основании муниципального задания отдела образования администрации Ишимского муниципального района.

2.2. Режим работы КМП: ежедневно с 09.00ч. до 13.00ч. для родителей ребенка (законных представителей) в кабинете ГКП, и с 16.30ч. до 18.30ч. оказание консультативной помощи детям на дому.

2.3. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций определенных уставом и настоящим положением;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.4. В образовательном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательной КМП являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Отношения ребенка и воспитателя КМП, строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Воспитателем КМП принимаются лица, имеющие среднее профессиональной или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз воспитателя подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признаны недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.5. Права воспитателя КМП и меры его социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом и Трудовым договором.

4. Управление КМП

4.1. Управление КМП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, настоящим Положением, и Уставом школы.

4.2. Непосредственное руководство КМП осуществляет директор школы, он несет ответственность, за деятельность КМП перед учредителем.