

Отдел образования администрации Ишимского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Стрехнинская СОШ)**

ул. Стаханова, 6, с.Стрехнино, Ишимский район, Тюменская область, 627705, тел./факс (34551) 5-86-83
ОКПО 35331101, ОГРН 1027201232299, ИНН/КПП 7217004116/720501001

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Педагогического совета
от 29.08.2014 №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Стрехнинская СОШ
от 01.09.2014 №141

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в заочной форме в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Стрехнинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и определяет порядок получения общего образования в заочной форме в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Стрехнинская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).
- 1.2. Осваивать общеобразовательные программы, с учетом потребностей и возможностей личности можно в заочной форме.
- 1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.4. Получение общего образования в заочной (индивидуальной) форме не ограничивается возрастом.

2. Организация заочного обучения

- 2.1. Право получить общее образование в заочной форме предоставляется всем обучающимся.
- 2.2. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.
- 2.3. При количестве обучающихся менее 9 человек обучение организуется по индивидуальному плану. Количество часов в неделю, для которых устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.
- 2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно на основе Регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений для заочной формы

обучения, расписанием занятий и утверждается на основании решения Педагогического совета приказом директора Учреждения.

2.5. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.7. Во время обучения в заочной форме обучающимся предоставляется право на пользование бесплатно учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации образовательных программ, а также учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения.

2.8. Нормативный срок освоения основного общего образования (5-9 классы) – 5 лет, среднего общего образования (10-12 классы) – 3 года.

2.9. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены.

2.9. Возможно сокращение нормативных сроков освоения общеобразовательных программ среднего общего образования. При открытии группы, класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.

3. Порядок получения общего образования в заочной форме

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на заочную форму обучения подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

3.2.1. аттестат об основном общем образовании;

3.2.2. справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

3.2.3. справка о промежуточной аттестации в образовательной организации. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме заочного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом Учреждения.

3.4. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на заочную форму обучения Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом Учреждения, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной (итоговой), с образовательными программами учебных предметов.

3.5. Решение об обучении по заочной форме принимает директор Учреждения.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по организации заочного образования регулируется договором.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в заочной форме

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, получающих общее образование в заочной форме, проводится в соответствии с установленными законодательством нормативно-правовыми документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов.

4.6. Обучающимся, получающим общее образование в заочной форме, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.7. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование заочного обучения обеспечивается за счет бюджета Учреждения и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.