

Отдел образования администрации Ишимского муниципального района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТРЕХНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Стрехнинская СОШ)**

ул. Стаханова, 6, с.Стрехнино, Ишимский район, Тюменская область, 627705, тел./факс (34551) 5-86-83
ОКПО 35331101, ОГРН 1027201232299, ИНН/КПП 7217004116/720501001

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Педагогического совета
от 28.08.2014 №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Стрехнинская СОШ
от 01.09.2014 №142

**ПОЛОЖЕНИЕ
о зачислении детей
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Стрехнинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Стрехнинская средняя общеобразовательная школ (далее – МАОУ Стрехнинская СОШ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Конституции РФ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письма МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное и доступное общее образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, определения сроков, последовательности действий при приеме детей в МАОУ Стрехнинская СОШ.

2. Прием в 1 класс

2.1. Обучение граждан в МАОУ Стрехнинская СОШ осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.2.1178-02), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Родители (законные представители) детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года или старше 8 лет, подают заявление на имя учредителя, где выдается разрешение на прием граждан в МАОУ Стрехнинская СОШ для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 5 месяцев).

2.3. Прием заявлений в МАОУ Стрехнинская СОШ начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ Стрехнинская СОШ постановлением администрации Ишимского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ишимского муниципального района, и при наличии свободных мест прием заявлений заканчивается не позднее 5 сентября текущего года для детей проживающих на территории, закрепленной за МАОУ Стрехнинская СОШ.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но проживающих на территории города Ишима, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. МАОУ Стрехнинская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Зачисление в МАОУ Стрехнинская СОШ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. МАОУ Стрехнинская не может проводить с первоклассниками конкурсы, тестирование, собеседование в форме экзамена. В первый класс принимаются дети независимо от уровня их подготовки.

2.8. Прием граждан в МАОУ Стрехнинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1).

2.9. МАОУ Стрехнинская СОШ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

– фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.11. Для приема в МАОУ Стрехнинская СОШ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Медицинскую карту ребенка или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе оформляется через запрос в ГЛПУ ТО «Областная больница №4».

3. Прием в 1- 11 классы в течение учебного года

3.1. Прием граждан в МАОУ Стрехнинская осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1).

3.2. К заявлению родителям (законными представителями) поступающего необходимо предоставить в МАОУ Стрехнинская СОШ следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта поступающего;
- медицинская карта или медицинские документы через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- личное дело с годовыми оценками поступающего (за исключением обучающихся 1 классов), которое предоставляют родители (законные представители) ребенка или через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- выписка текущих отметок (за исключением обучающихся 1 классов) по всем изучавшимся предметам в предыдущем ОУ, заверенная печатью этого учреждения через запрос в ОУ, где ранее обучался поступающий;
- аттестат об основном общем образовании поступающего (при приеме в 10-11-й класс).

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 – е классы МАОУ Стрехнинская СОШ принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется МАОУ Стрехнинская СОШ в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются:

- выпускники основной школы данного ОУ;
- граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации Ишимского муниципального района за МАОУ Стрехнинская СОШ, и имеющие право на получение общего образования.

4.4. Прием граждан в МАОУ Стрехнинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1).

4.5. К заявлению родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МАОУ Стрехнинская СОШ следующий пакет документов:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего;
- личное дело с годовыми оценками, которое предоставляют родители (законные представители) ребенка.

5. Прием в профильные классы

5.1. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования.

5.3. Профильные классы входят в структуру МАОУ Стрехнинская СОШ, открываются и закрываются приказом директора школы.

5.4. В профильные классы МАОУ Стрехнинская СОШ принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующие профилю обучения.

5.5. МАОУ Стрехнинская СОШ, реализующие на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приёма граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

5.6. Приём заявлений проводится с момента окончания обучающимися получения основного общего образования. Зачисление в профильные классы осуществляется в день подачи документов и заявления.

5.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1).

5.8. К заявлению о зачислении в профильные классы в ОУ предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании поступающего;
- медицинская карта поступающего (для обучающихся из других ОУ);
- личное дело поступающего (для обучающихся из других ОУ).

5.9. За обучающимися профильных классов до 01 октября текущего года сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей).

5.10. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. МАОУ Стрехнинская СОШ, при организации профильных классов, несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями),

педагогической общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

5.12. Профили обучения самостоятельно формируются МАОУ Стрехнинская СОШ в соответствии с их возможностями и образовательными запросами обучающихся и родителей (законных представителей).

5.13. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки обучающихся определяется государственным стандартом общего образования.

5.14. Классы с профильным обучением работают по учебным планам, включающим:

- обязательный базовый компонент;
- профильные дисциплины;
- предметы по выбору.

6. Зачисление детей из семей беженцев и иностранных граждан

6.1. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

6.2. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Общие требования к приему детей в ОУ

7.1. Правила приема граждан в МАОУ Стрехнинская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ Стрехнинская СОШ граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МАОУ Стрехнинская СОШ, и имеющих право на получение общего образования.

7.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ Стрехнинская СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- дети родителей, являющиеся работниками МАОУ Стрехнинская СОШ (в целях сохранения кадрового потенциала);
- дети родителей, у которых в МАОУ Стрехнинская СОШ уже обучаются другие дети.

7.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

7.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

7.5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

7.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ Стрехнинская СОШ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ Стрехнинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ Стрехнинская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 2).

7.10. Зачисление в МАОУ Стрехнинская СОШ оформляется приказом директора школы в день приема заявления и предоставления документов от родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с п.п. 2.11., 3.2., 4.5., 5.8 настоящего положения.

7.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ Стрехнинская СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

7.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

8. Порядок информирования родителей

8.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, постановлением администрации города Ишима об определении границ микроучастков образовательных учреждений города Ишима и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

8.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ Стрехнинская СОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах; не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8.3. При приеме в МАОУ Стрехнинская СОШ родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом, Правилами поведения для обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МАОУ Стрехнинская СОШ.

9. Отказ в приеме в МАОУ Стрехнинская СОШ

9.1. В приеме в МАОУ Стрехнинская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.2. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Учетный номер _____

Директору МАОУ Стрехнинская СОШ
А.А.Гуркину

родителя, усыновителя, опекуна, попечителя (нужное подчеркнуть)

фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

Адрес регистрации:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. ____

Адрес фактического проживания:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. ____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(другое) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы _____

(при приёме в 1-й класс не заполняется)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом МАОУ Стрехнинская СОШ ознакомлен(а) _____ /
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____ /
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ /
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

учебно-программной документацией ознакомлен(а) _____ /
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

документами, регламентирующими деятельность МАОУ Стрехнинская СОШ
ознакомлен(а) _____ /
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

_____ (Место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____

(Ф.И.О)

(Место работы, должность, рабочий телефон)

(подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(подпись родителя (законного представителя)
« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2

РАСПИСКА

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя)

в получении следующих документов:

1. Заявление № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Директор

А.А.Гуркин