

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Петелинская средняя общеобразовательная школа»

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область,
627047 тел./факс 95-168

ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@mail.ru

Рассмотрен на заседании
Родительского комитета
протокол № 2
от «27» августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»
Н.Ю. Вахрушева
Приказ № 121/14 от «03» сентября 2018г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольными образовательными организациями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольными образовательными организациями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор) и приказа директора Учреждения о зачислении воспитанника на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) поступающего;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

Уважительными причинами отсутствия являются:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

3) временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

6) карантин в образовательной организации;

7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.9. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации издает приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором учреждения.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4.Перевод в учреждении

4.1.Перевод обучающегося в Учреждении в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года. По согласованию между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) на основании заявления перевод обучающегося в другую группу можно произвести в течение года.

4.2. Перевод воспитанников из образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Приказом № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации в другие" в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о переводе обучающегося.

4.4. В случае необходимости временно перевод осуществляется по следующим причинам:

- 4.4.1. карантин;
- 4.4.2. летний оздоровительный период
- 4.4.3. в других случаях, независимых от воли сторон.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1.Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.1.1. по медицинским показаниям: на период полного выздоровления обучающегося;

5.1.2. по инициативе родителя (законного представителя);

5.2.Родитель (законный представитель) подает письменно заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений, не позднее 14 дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений.

5.3.Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.Восстановление в учреждении

7.1.Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждения.

Порядок согласован на заседании родительского комитета от 27.08.2018, протокол №2.