



Утверждаю

Директор МАОУ Петелинская СОШ

«01» 2014 г.

Кислицина И.Ю.

Положение.

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Петелинская общеобразовательная школа», реализующих
образовательную программу дошкольного образования и о
родительской плате за содержание детей.

**Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в
организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования в Ялutorовском районе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ялutorовском районе (далее – ОО), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОО (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Взимание родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ОО устанавливается на период не менее одного года.

2.2. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в ОО, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату ежемесячно до 15 числа каждого месяца.

После зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

2.4. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесения родительской платы в банках, и иных кредитных организациях.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемым между родителем (законным представителем) ребенка и ОО, предусматривается:

- расчет размера родительской платы, включающей в себя сумму средств подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств на оплату присмотра и ухода за ребенком в ОО;

- сроки направления средств;

- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в ОО;

- возможность возврата ОО в территориальный орган Пенсионного фонда РФ неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

2.5. Начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем ОО.

2.6. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения ребенком ОО.

Плата с родителей (законных представителей) ребенка не взимается в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- карантина;
- закрытия ОО на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ОО в данный период;

2.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими ОО.

2.8. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в ОО по причинам, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в ОО. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

2.9. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ОО на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

2.11. Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- 083
- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с туберкулезной интоксикацией.

2.12. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.13. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей: справки о составе семьи.

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

2.14. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно подтверждаются.

2.15. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 2.12 настоящего Положения, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ОО.

2.17. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Руководители ОО на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа ОО о прекращении льготы.

2.19. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.20. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ОО и родителями (законными представителями) ребенка.

ОО имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

2.21. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя ОО.

3. Ответственность за расходование средств родительской платы

Руководитель ОО несет ответственность и обеспечивает результативность и целевой характер использования средств родительской платы.