

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Петелинская средняя общеобразовательная школа»

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область,
627047 тел./факс 95-168
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@mail.ru

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «28» августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»
Н.Ю. Вахрушева
Приказ № 121/14 от «03» сентября 2018г.



Положение

о педагогическом совете в дошкольных образовательных организациях муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольных образовательных организаций муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Петелинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Образовательная организация), в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих учреждениях», Законом РФ №122 «О самоуправлении», Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий высший коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления Образовательной организацией, развития содержания образования, реализации образовательных программ, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Функции педагогического процесса:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Образовательной организации;
- выбор программ, средств, форм и методов воспитания и обучения, обеспечивающих получение дошкольного образования;

- организация дополнительных платных образовательных услуг;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, а также их аттестации;
 - утверждение плана работы Образовательной организации;
 - определение режима занятий детей в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
 - внесение предложения о поощрении педагогических работников Образовательной организации.
- Педагогический совет:
- обсуждает планы работы Образовательной организации, информации и отчеты работников Образовательной организации, сообщения о санитарно-гигиеническом состоянии Образовательной организации, здоровья детей и другие вопросы деятельности,
 - заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ,
 - принимает решения о создании кружков, студий и других объединений.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя. В органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогов;
- при несогласии с решением совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят по должности: директор Образовательной организации, заместитель директора, все педагогические работники Образовательной организации, старшая медицинская сестра.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые работают на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Образовательной организации, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета реализовываются приказом директора, его решения являются обязательными для выполнения всеми педагогами.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица. Указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации – общим собранием работников, родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета Образовательной организации;
- представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету Образовательной организации, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и родительского комитета Образовательной организации.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- отсутствующие и причина отсутствия;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

