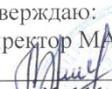
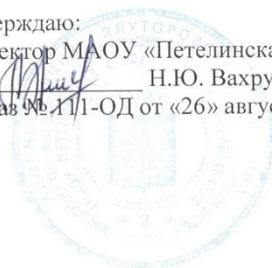


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-168
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728 chkolapetelino@mail.ru

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «23» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»
 Н.Ю. Вахрушева
Приказ № 111-ОД от «26» августа 2019 г.



**Положение о логопункте
МАОУ Петелинская СОШ**

Общие положения

Настоящее положение о логопункте МАОУ Петелинская СОШ и ее филиалов:
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ детский сад «Ласточка»,
Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Коктюльский детский сад «Берёзка»
Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Хохловская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Хохловский детский сад «Зернышко»,
Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Криволукская основная общеобразовательная школа»
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Криволукский детский сад «Бурагино».

(далее – Положение) регулирует деятельность логопункта образовательной организации (далее – ОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопункт предназначен оказывать помощь воспитанникам ДОУ и обучающимся,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Петелинская средняя общеобразовательная школа

ул. Ленина, д. 25, с. Петелино, Ялуторовский район, Тюменская область, 627047 тел./факс 95-168
ИНН/КПП 7228001043/720701001 ОГРН 1027201463728_chkolapetelino@mail.ru

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «23» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Петелинская СОШ»

Н.Ю. Вахрушева
Приказ № 111-ОД от «26» августа 2019 г.

**Положение о логопункте
МАОУ Петелинская СОШ**

Общие положения

Настоящее положение о логопункте МАОУ Петелинская СОШ и ее филиалов:
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ детский сад «Ласточка»,
Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Коктюльская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Коктюльский детский сад «Берёзка»
Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Хохловская средняя общеобразовательная школа»
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Хохловский детский сад «Зернышко»,
Филиал МАОУ Петелинская СОШ «Криволукская основная общеобразовательная школа»
Структурное подразделение МАОУ Петелинская СОШ Криволукский детский сад
«Буратино».

(далее – Положение) регулирует деятельность логопункта образовательной организации (далее – ОО) и разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»](#), Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», [приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#), [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»](#), [письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»](#).

1.2. Логопункт предназначен оказывать помощь воспитанникам ДОО и обучающимся,

имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДООУ и обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ОО вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 20 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.3. Функции учителя-логопеда:

- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;
- осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками ОО по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

2.4. Учитель-логопед должен знать:

- устав и локальные правовые акты ОО;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомофизиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера

нарушения в развитии речи обучающегося.

3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня во внеурочное время согласно графику работы учителя-логопеда и с учетом режима работы ОО.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

– список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, – составляется

после обследования обучающихся в начале учебного года;

– речевую карту – заполняется логопедом на каждого ребенка, которому оказывается

логопедическая помощь;

– программу коррекционно-развивающей логопедической работы – составляется логопедом для индивидуальных и групповых занятий;

– журнал учета занятий – в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми;

– списки детей по группам – составляются, если логопед ведет групповые занятия;

– график работы учителя-логопеда, утвержденный директором ОО;

– отчет о результатах оказания логопедической помощи – составляется логопедом по итогам учебного года и представляется директору ОО.